



УТВЕРЖДАЮ»

Н.П. Шолохова

Директор МАУДО «ДШИ»

Приказ № 3-01/68 от «07» апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Протвино
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина, обстоятельств непреодолимой силы.

1.2. В настоящем Положении приведена модель реализации дополнительных образовательных программ в области музыкального и изобразительного искусства с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Примерная модель реализации образовательных программ

2.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее по тексту – учреждение /образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств имеет право на ведение образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании нормативно – правовых актов Российской Федерации, Московской области, Администрации городского округа Протвино.

2.2. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- разрабатывает и утверждает локальный акт (приказ, положение) об организации дистанционного обучения, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно - методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;

- формирует расписание занятий педагогических работников на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, обучающимся и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

- информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего, промежуточного контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

2.3. Педагогические работники:

- составляют расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомят с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля, промежуточного и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- обеспечивают документальное подтверждение (наличие письменного заявления родителя (законного представителя) выбора родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения.

- формируют фонд методических поурочных материалов, тестов и заданий в электронном виде для обеспечения дистанционного образовательного процесса.

2.4. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам согласовывается с преподавателем по учебным дисциплинам образовательной программы.

2.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждением рекомендуется обеспечить внесение соответствующих корректировок в рабочие программы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.

2.6. В соответствии с техническими возможностями образовательная организация организывает проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов:

- по вацапу, вайберу, скайпу (в виде индивидуальных уроков, консультаций);

- в режиме видеоконференции с использованием платформы Скайп, zoom;

- в виде тестов, электронных заданий, аудио и видео уроков с использованием индивидуальной электронной почты, интернет платформы, школьного или индивидуального web сайта, социальных сетей интернета, сайта школы.

2.7. Педагогическим работникам при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- выдавать замечания, комментарии и оценку работ обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

2.8. При реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий руководителю либо иному уполномоченному должностному лицу образовательной организации рекомендуется взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся). При болезни преподавателей обеспечивать замену занятий у другого преподавателя.

2.9. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3. Промежуточная аттестация на период карантина, обстоятельств непреодолимой силы.

3.1. В период карантина, обстоятельств непреодолимой силы вводится временный порядок проведения преподавателями учебных предметов промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - **общеразвивающие программы**):

3.1.1. **В области изобразительного искусства** - в форме просмотра работ, выполненных обучающимися в дистанционном режиме;

3.1.2. **В области музыкального искусства** - в виде контрольного дистанционного урока, на котором обучающийся исполняет произведения, установленные образовательной программой.

3.2. В период карантина, обстоятельств непреодолимой силы вводится временный порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - **предпрофессиональные программы**):

3.2.1. **В области изобразительного искусства** в форме просмотра работ, выполненных обучающимися в дистанционном режиме.

3.2.2. **В области музыкального искусства:**

- для учащихся 1 - 5 классов - в виде контрольного дистанционного урока, на котором обучающийся исполняет произведения, установленные образовательной программой;

- для учащихся 6 - 8 классов – в форме дифференцированного зачета по видеозаписям, созданным в домашних условиях и присланными обучающимися или их родителями (законными представителями) своим преподавателям по установленным каналам связи для передачи экзаменационной комиссии.

Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства федеральным государственным требованиям. Комиссия назначается приказом директора учреждения.

3.3. Перевод обучающихся при реализации предпрофессиональных программ осуществляется по итогам весенне-летней промежуточной аттестации на основании рекомендаций экзаменационной комиссии и решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения

3.4. Все обучающиеся аттестовываются по результатам освоения учебных предметов образовательных программ на основании текущих отметок, результатов промежуточной аттестации. Итоги промежуточной аттестации, триместровые и годовые оценки преподаватели заносят в учебную документацию после окончания периода карантина.

3.5. В случае спорных ситуаций, связанных с результатами промежуточной аттестации, по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося может быть назначено проведение очного прослушивания, просмотра после снятия ограничений на посещение образовательных учреждений и в соответствии с графиком отпусков членов экзаменационных комиссий, утвержденных приказом директора.

3.6. К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году

4. Итоговая аттестация обучающихся по общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

4.1. Для проведения итоговой аттестации в дистанционном режиме назначается экзаменационная комиссия приказом директора учреждения.

4.2. Проверка и оценивание знаний, умений, навыков в дистанционном формате осуществляется путем выполнения, направления и сбора выполненных заданий по установленным каналам связи, в соответствии с утвержденным графиком проведения итоговой аттестации.

4.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если обучающийся продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже уровня, установленного программными требованиями к итоговой аттестации.

4.4. Вводится следующий временный порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по общеобразовательным программам в области музыкального искусства:

4.4.1. Итоговая аттестация по учебному предмету **«Специальность»** проводится по видеозаписям, созданным в домашних условиях и присланными обучающимися или их родителями (законными представителями) своим преподавателям по установленным каналам связи.

4.4.2. На итоговой аттестации исполняются произведения, установленные программой учебного предмета.

4.4.3. Преподаватель по специальности, по установленным каналам связи пересылает заместителю председателя экзаменационной комиссии структурного подразделения:

- видео файлы, полученные от обучающихся или их родителей (законных представителей),

- годовые оценки по учебному предмету.

4.4.4. Заместители председателей экзаменационных комиссий, пересылают полученные видеозаписи членам экзаменационных комиссий по специальности и формы экзаменационных листов для заполнения.

4.4.5. Члены экзаменационных комиссий по специальности вносят результаты прослушиваний видеозаписей (оценки) в экзаменационные листы (электронные варианты) и отправляют на электронную почту заместителям председателей экзаменационных комиссий.

4.4.6. Заместители председателей экзаменационных комиссий, на основании полученных экзаменационных и годовых оценок составляют протокол с итоговой оценкой, выставляемой в свидетельство об окончании школы. Протоколы сдаются председателям экзаменационных комиссий.

4.4.7 Итоговая аттестация по учебному предмету **«Сольфеджио»** проводится в форме письменной работы по теории музыки и устного ответа по сольфеджио и теории музыки по билетам, возможно выполнение творческого индивидуального задания.

4.4.8. Для проведения письменного экзамена выпускники получают (по установленным каналам связи) от преподавателей по сольфеджио бланк работы по теории музыки. Выполненную работу (сфотографированный вариант) обучающимся необходимо выслать преподавателю сольфеджио (по установленным каналам связи).

4.4.9. Преподаватели пересылают полученные выполненные работы (файлы, фото, скан) заместителям председателей по установленным каналам связи.

4.4.10. Для проведения устного экзамена выпускники сдают творческие задания по предложенному графику преподавателями музыкально - теоретических дисциплин по видеосвязи (вацап, вайбер, скайп, zoom) или на дистанционном уроке (по выбору).

4.4.11. Преподаватели пересылают заместителям председателей экзаменационных комиссий, по установленным каналам связи экзаменационные листы с оценками за письменный и устный экзамен, годовую и итоговую оценку по сольфеджио для заполнения свидетельств об окончании школы.

4.5. Вводится следующий временный порядок проведения итоговой аттестации по предпрофессиональной общеобразовательной программе **«Живопись»**.

4.5.1. Итоговая аттестация по учебному предмету **«Станковая композиция»** проводится в форме дистанционного просмотра итоговой работы и подготовительных фор-эскизов к ней, созданных в домашних условиях и присланных обучающимися или их родителями (законными представителями) своим преподавателям по установленным каналам связи.

4.5.2. Заместитель председателя экзаменационной комиссии обеспечивает ознакомление членов и председателя экзаменационной комиссии с экзаменационными работами выпускника, годовыми оценками по соответствующему предмету и составляет протокол с итоговой оценкой, выставляемой в свидетельство об окончании школы. Протоколы сдаются директору школы и руководителям структурных подразделений.

4.5.3. Итоговая аттестация по учебному предмету **«История изобразительного искусства»** проводится в форме дистанционного экзамена. Преподаватель, в соответствии с графиком проведения экзамена, выдает обучающимся вопросы экзаменационных билетов,

получает от них ответы по каналам установленной связи и передает полученные материалы вместе с годовыми оценками заместителю председателя экзаменационной комиссии.

4.5.4. Заместитель председателя экзаменационной комиссии обеспечивает ознакомление членов и председателя экзаменационной комиссии с экзаменационными работами выпускника, годовыми оценками по соответствующему предмету и составляет итоговый протокол с оценкой, выставляемой в свидетельство об окончании школы. Протоколы сдаются директору школы и руководителям структурных подразделений.

4.6. Вводится следующий временный порядок проведения итоговой аттестации по общеразвивающей программе **«Художественное творчество»**:

4.6.1. Преподаватели осуществляют сбор работ обучающихся, выполненных дистанционно, по установленным каналам связи, а также передают информацию о выставленных годовых оценках заместителю председателя аттестационной комиссии.

4.6.2. Заместитель председателя аттестационной комиссии, обеспечивает ознакомление с полученной информацией членов аттестационной комиссии по указанной программе и организует заполнение протокола.

4.7. Заместители председателей экзаменационных комиссий структурных подразделений, заносят результаты итоговой аттестации в Книгу регистрации свидетельств об окончании школы.

4.8. После отмены карантинных ограничений заведующим отделами необходимо перенести содержание исполняемых программ по специальности, оценки по учебным предметам итоговой аттестации в Протоколы выпускных экзаменов.

4.9. Вручение Свидетельство об окончании школы будет проходить после отмены ограничений на проведение мероприятий и после восстановления учебного процесса в обычном режиме. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, Свидетельство может быть выдано раньше, но не ранее окончания карантинного периода.

4.10. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

4.11. В случае спорных ситуаций, связанных с результатами итоговой аттестации, по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося может быть назначено проведение очного экзамена, после снятия ограничений на посещение образовательных учреждений и в соответствии с графиком отпусков членов экзаменационных комиссий.

Пример организации урока в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Скайп

Шаг 1. Зайти по ссылке <https://www.skype.com/ru/free-conference-call/>

Шаг 2. Создать бесплатную уникальную ссылку нажимаем на кнопку «Создать бесплатное собрание» (рисунок 1):

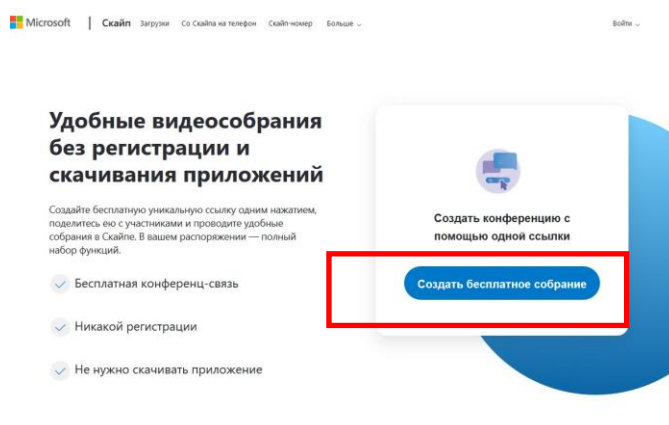


Рисунок 1.

Шаг 3. Скопировать ссылку на собрание и отправьте ее участникам. Затем нажмите на кнопку «Позвонить» (рисунок 2):

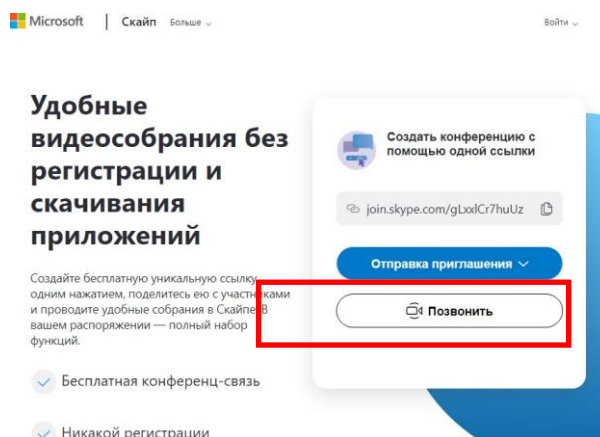


Рисунок 2.

2

Шаг 4. Нажмите кнопку «Присоединиться как гость» (рисунок 3):

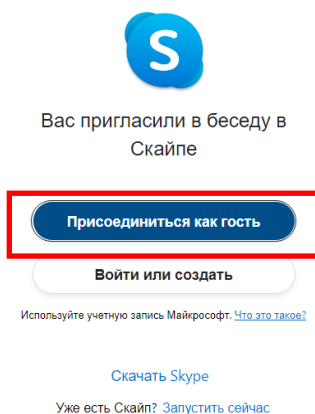


Рисунок 3.

Шаг 5. Ввести свое имя и нажать на кнопку «Присоединиться» (рисунок 4):

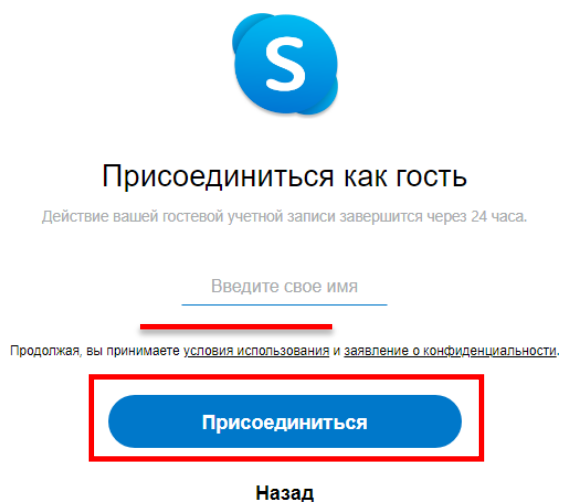


Рисунок 4.

Шаг 6. Нажать на кнопку «Позвонить» и начать занятие (рисунок 5).

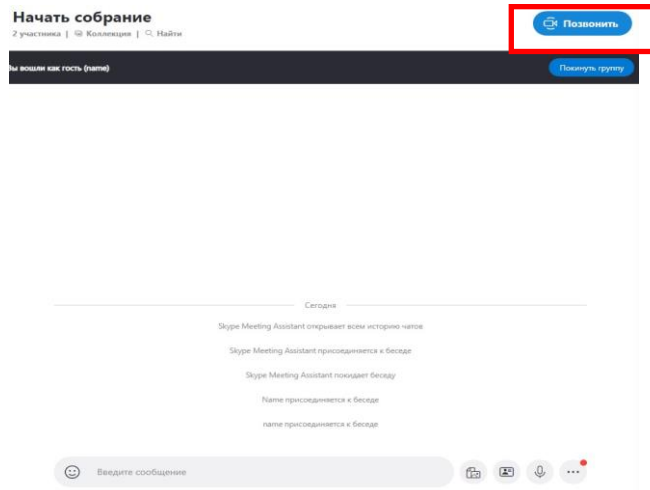


Рисунок 5.

