

4

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

---

**«ПРИНЯТО»**

На заседании методического совета  
МАУДО «ДШИ»  
« 04 » сентября 2017г.  
Протокол № 1



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МАУДО «ДШИ»  
г. Протвино  
Н.п. Шолохова

Приказ № 03-02/234 «04» сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**« О методическом совете школы »**

Протвино

2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом муниципального автономного образовательного учреждения г. Протвино «Детская школа искусств».

1.2. Методическая служба муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее по тексту – школа) состоит из структурных подразделений, их отделений и (или) отделов и педагогических советов.

1.3. Методический совет - коллективный орган, объединяющий представителей структурных подразделений школы для осуществления руководства и координации методической (научно-методической, исследовательской) деятельности структурных подразделений школы, создания единой нормативно - правовой базы, развития методического обеспечения учебно - воспитательного процесса школы.

1.4. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников школы для решения следующих задач:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;
- обновление содержания образования в сфере дополнительного образования;
- развитие творческого потенциала преподавателей, повышение профессиональной квалификации преподавателей школы;
- организации и координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1.5. Методический совет объединяет образовательную, воспитательную, культурно - просветительскую деятельность структурных подразделений школы.

1.6. Количественный состав методического совета определяется методической целесообразностью. Все изменения в составе методического совета производятся по приказу директора школы.

1.7. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на методическом совете школы и утверждения приказом директором школы. Все изменения и дополнения в настоящее Положение производятся в аналогичном порядке.

## 2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета школы - обеспечение нормативно- правовой базой, повышение квалификации преподавателей и концертмейстеров, формирование их профессионально значимых качеств, рост профессионального мастерства, контроль за повышением уровня образовательного процесса и выполнение норм федеральных государственных требований.

### 2.2. Задачи методического совета школы:

2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. Изучение профессиональные достижения педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. Распространение опыта работы школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями города, региона;

2.2.5.Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6.Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в школе и работы преподавателя;

2.2.7.Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, локальных актов, образовательных и учебных программ и планов) принятие и утверждение их;

2.2.8.Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

2.2.9.Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и преподавателей;

2.2.10. Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности преподавателя.

### **3.Содержание деятельности методического совета школы**

3.1. Содержание деятельности методического совета школы определяется целями и задачами работы, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.2.3. Обсуждение учебных планов, графиков образовательного процесса, рабочих, инновационных, экспериментальных, авторских образовательных программ, и рекомендаций, решений педагогических советов структурных подразделений и утверждения их методическим советом;

3.2.4. Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.2.5. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.

3.2.6. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности школы;

3.2.7. Планирование и организация работы творческих групп, которые создаются по инициативе преподавателей с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе;

3.2.8. Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований федеральных государственных требований;

3.2.9. Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- 3.2.10. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
- 3.2.11. Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.12. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.13. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.14. Анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.15. Обсуждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- 3.2.16. Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися образовательных программ учебных предметов;
- 3.2.17. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается и реорганизуется приказом директора школы.
- 4.2. Методический совет строит свою работу с учетом рекомендаций и решений педагогических советов, заседаний отделов и (или) отделений структурных подразделений, обсуждает и принимает их своим решением. Утверждает решения методического совета приказом директора.
- 4.3. Членов методического совета назначает директор школы приказом по школе.
- 4.4. В методический совет могут входить директор, его заместители, заведующие отделениями и (или) отделами, руководители структурных подразделений, методисты, творчески работающие преподаватели и концертмейстеры, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.5. Председатель методического совета и его секретарь назначается приказом директора.
- 4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы.
- 4.7. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).
- 4.8. Решения Методического совета заносятся в протокол и утверждаются директором школы.

#### **5. Деятельность Методического Совета школы**

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам организации образовательного процесса, методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

#### **6. Права Методического совета школы**

- 6.1. Методический совет школы имеет право:
- 6.1.1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.1.2. Готовить на утверждение локальные нормативные акты школы;
- 6.1.3. Готовить предложения и рекомендовать преподавателей и концертмейстеров школы для повышения квалификационной категории;
- 6.1.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.5. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

6.1.6. Рекомендовать преподавателям и концертмейстерам школы различные формы повышения квалификации;

6.1.7. Привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

6.1.8. Выдвигать преподавателей и концертмейстеров для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Методический совет школы обязан:**

7.1. Строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом школы.

7.2. Рассматривать предложения администрации школы и преподавателей по совершенствованию работы методического совета школы.

7.3. Предоставлять отчет о проделанной работе за текущий учебный год.

7.4. Способствовать развитию творческой деятельности, внедрению в практику работы новых авторских разработок.

## **8. Контроль деятельности методического совета школы**

8.1. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **9. Документы Методического совета школы**

9.1. Для регламентации работы Методического совета школы необходимы следующие документы:

9.1.1. Положение о методическом совете школы;

9.1.2. Приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя методического совета и секретаря;

9.1.3. План работы на текущий учебный год;

9.1.4. Протоколы заседаний методического совета;

9.1.5. Образовательные программы и программы учебных предметов;

9.1.6. Календарно- тематические, репертуарные, индивидуальные планы.

9.1.7. Отчетные документы.