

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАУДО «ДШИ»
г. Протвино
М.В. Филонов
Приказ № 03-02/192 «08» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О методическом объединении преподавателей»

Протвино
2025

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, а также организацию деятельности методического объединения преподавателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее - Школа/ Учреждение)

1.2. При наличии в Школе не менее двух преподавателей, работающих по одной и той же образовательной программе (или учебному предмету), создается методическое объединение преподавателей (отделы, отделения), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей.

2. Задачи методического объединения преподавателей

2.1. В работе методического объединения преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- утверждение плана работы отдела;
- разработка, составление и утверждение образовательных программ и учебных планов по учебному предмету с учетом направленности и разноуровневости;
- утверждение календарно - тематических, репертуарных и индивидуальных планов работы преподавателей по учебному предмету;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка и анализ авторских программ и методик;
- разработка системы мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с подготовкой аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных экзаменов);
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- анализ методики преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация взаимопосещений уроков преподавателями отдела;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа;
- ознакомление с методическими разработками;
- отчеты по повышению квалификации и профессиональному самообразованию;
- отчеты о творческих командировках и участиях в конкурсных, фестивальных программах лично и с участием учащихся;
- организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и др.;
- организация внеклассной работы с обучающимися;
- выдвижение кандидатур обучающихся и преподавателей по итогам работы на поощрения и награждения;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Права педагогических работников методического объединения

3.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за методическую работу отдельных преподавателей, если она имеет качественный результат.

4. Обязанности преподавателей методического объединения

4.1. Каждый участник методического объединения обязан:

4.1.1. Разрабатывать составлять образовательные программы по учебному предмету, методические темы, доклады, рефераты, готовить сообщения на отделе (отделении);

4.1.2. Участвовать в заседаниях отдела (отделения),

4.1.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, семинаров, внеклассных занятий по предмету);

4.1.4. Знать направление развития методики преподавания предмета, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы в области дополнительного образования, требования, предъявляемые при аттестации с целью подтверждения или повышения квалификационной категории; владеть основам самоанализа педагогической деятельности.

5. Руководство методическим объединением

5.1. Председателем методического объединения преподавателей является заведующий объединением (отделом, отделением). Заведующий объединением назначается приказом директора Школы на учебный год.

5.2. **Заведующий отделом (отделением):**

5.2.1. Непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР или в УМР в части их полномочий и директору Школы.

5.2.2. Руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Школы, утвержденными планами, образовательными программами, настоящим Положением, другими нормативными и локальными актами

5.2.3. В пределах своей компетенции имеет в своем подчинении преподавателей своего объединения. В своей деятельности заведующий объединением взаимодействует с преподавателями школы, родителями, учащимися.

5.3. **Заведующий отделением:**

- составляет годовой план работы отделения на учебный год и отчитывается за его выполнение по полугодиям и за год на отделах и педагогических советах, сдает их в письменном виде, надлежаще оформленными, заместителю директора по УВР или УМР;

- утверждает календарно- тематические, репертуарные и индивидуальные планы обучающихся;

- составляет графики проведения академических концертов, экзаменов, зачетов на своём отделе (отделении) и участвует в проведении мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации учащихся отдела(отделения);

- рекомендует преподавателей Школы для назначения их в комиссии по приему детей в школу и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждает итоги академических концертов, экзаменов, зачетов на заседаниях отделения;

- обсуждает тему по самообразованию, выбранную каждым преподавателем;

- дает рекомендации преподавателям по исправлению недостатков в работе;

- контролирует проведение преподавателями родительских собраний;

- принимает участие в организации и проведении консультаций для поступающих в школу.

5.4. **Заведующий отделом (отделением) ведет документацию:**

- протоколы заседаний отдела (отделений),

- протоколы выступлений учащихся на академических концертах, экзаменах, зачетах;

- планы и отчеты о выполненной работе.

5.5. Заседания методических объединения преподавателей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу методических объединений и принимает на хранение (в течение 5 лет) план работы, отчет о выполненной работе.

5.6. Заведующий отделом (отделением) имеет право:

- а) Не утверждать индивидуальный план учащегося, если он не соответствует образовательным программам, учебным программам или индивидуальным возможностям ребенка.
- б) Высказывать свое мнение о распределении вновь поступивших учащихся по преподавателям.
- в) Вносить предложения о поощрении и взыскании преподавателям своего отделения.