

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1165043052613 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.09.2025 за ГРН 2255006263202



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления культуры
администрации Городского округа
Серпухов

от _____ № _____

Начальник Управления культуры
администрации Городского округа
Серпухов



Е.В. Котова

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
г. Протвино «Детская школа искусств»
(в новой редакции)

Городской округ Серпухов
Московской области

2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) осуществляет деятельность на основании постановления Администрации города Протвино от 04.04.2016 № 230 «О реорганизации муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры», постановления Администрации города Протвино от 30.06.2016 № 500 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств», изменений утвержденных приказом Управления культуры администрации Городского округа Серпухов от 22.03.2024 № 54.

1.2. Официальное название Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»;
- сокращенное наименование: МАУДО «ДШИ».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.5. Юридический адрес учреждения: 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, г. Протвино, ул. Дружбы, д. 20.

Почтовый адрес: 142290, Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, г. Протвино, ул. Дружбы, д. 20.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает администрация Городского округа Серпухов Московской области.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой орган администрации Городского округа Серпухов Московской области - Управление культуры администрации Городского округа Серпухов (далее - Учредитель).

1.8. Для обеспечения расширения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать лицевые счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по следующим адресам:

1.11.1. «Музыкальная школа»: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, г. Протвино, ул. Дружбы, д. 20;

1.11.2. «Камертон»: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, г. Протвино, ул. Гагарина, д. 2а;

1.11.3. «Художественная школа»: Российская Федерация, Московская область, г.о. Серпухов, г. Протвино, Лесной бульвар, д. 1а.

Структурные подразделения, расположенные по адресам ведения образовательной деятельности, не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением Положений.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ в сфере искусств.

2.2. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

2.2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых программ; адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных программ;

2.2.2. Воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Для достижения основных целей Учреждения свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.8.1. К иным видам деятельности, не являющимися основными, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, ради которых оно создано, в том числе приносящей доход относятся:

- обучения по дополнительным образовательным программам;
- организация выставок изделий учащихся и преподавателей;
- организация лекций-концертов, музыкальных праздников, учебно-методических мероприятий: семинары, открытые уроки, учёба, стажировка преподавателей других школ;
- организация научно-практических конференций, лекций, семинаров;
- организация культурного досуга, студий, спектаклей, концертов, фестивалей, конкурсов, выставок, мастер-классов.

2.9. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.12. Доходы от оказания платных услуг поступают на лицевой счет Учреждения и используются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, а также иные расходы, предусмотренные действующим законодательством. Платные

услуги оказываются на основании заключённого договора.

3. Организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей общеобразовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области нормативными правовыми актами органов самоуправления.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты (положения), содержащие нормы регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.5. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.6. Обучение и воспитание ведется в Учреждении на русском языке.

3.7. Время начала занятий в Учреждении – не ранее 08.00 часов, а их окончание – не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.8. Продолжительность академического часа составляет 40 минут.

3.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях (ансамбль, группа, класс, отделение).

3.10. Численный состав объединения, устанавливается в соответствии с Федеральными государственными требованиями санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы), пояснительной запиской к учебным планам, утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Численный состав объединений:

- групповые занятия от 4 до 10 человек;
- групповые занятия от 11 человек.

3.13. В Учреждении устанавливается пятибалльная система оценок, дополненная системой «плюс» - «минус» (за исключением итоговой аттестации).

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, родители (законные представители), педагогические и другие работники Учреждения.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право: на получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с государственными образовательными стандартами; на обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений. Обучение учащихся по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим Советом Учреждения. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Учащиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом. По достижении обучающимися образовательного ценза, определённого для Учреждения, он вправе получить государственный документ о достижении указанного ценза.

Учреждение обязано обеспечить родителям (лицам их заменяющим) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Законные представители (лица, их заменяющие) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями постоянно действующей приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка.

Родители (законные представители) могут принимать участие в работе - Педагогического Совета Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения.

Родители (законные представители) имеют право заслушивать на родительских собраниях отчеты педагогов и директора Учреждения о работе с детьми, обращаться к педагогам, администрации Учреждения в лице директора, его заместителям, в Педагогический Совет Учреждения для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (учащихся

Учреждения) имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Педагогическим Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и др. мероприятий.

Родители (законные представители) учащихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Учреждения в случаях рассмотрения последних вопросов об успеваемости и обучении этих учащихся, а Педагогический Совет Учреждения обязан не препятствовать присутствию родителей (законных представителей) на его заседаниях и обеспечить им возможность принять участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Законные представители (лица, их заменяющие) учащихся, уполномоченные общим собранием родителей учащихся Учреждения, имеют право присутствовать на общих собраниях (конференциях) трудового коллектива Учреждения, заседаниях Педагогического Совета Учреждения, а также принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава Учреждения;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность Учреждение о неявке ребенка на занятия;
- совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения учебных программ.

4.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении определяются настоящим Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия или согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному программой обучения, запрещается.

Обучающиеся в Учреждении имеют право свободного посещения мероприятий, организованных Учреждением и не предусмотренных учебным планом.

Обучающийся имеет право осуществить перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации. Переводы учащихся внутри Учреждения в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения) осуществляются по решению Педагогического Совета Учреждения и с согласия учащихся и их родителей (законных представителей). Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

Педагогические работники Учреждения подвергаются периодическим бесплатным медицинским обследованиям, которые проводятся за счет средств Учреждения.

Учащиеся Учреждения должны и обязаны выполнять Устав Учреждения

и Правила внутреннего распорядка Учреждения, утверждаемые Педагогическим Советом Учреждения. Иные права обучающихся помимо предусмотренных в настоящем Уставе, а также их обязанности определяются в соответствии с правилами, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.

Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора (помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Иные права и обязанности работник Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, трудовые отношения в учреждении регулируются нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством о труде.

Формирование трудового коллектива Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством о труде.

Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Работники Учреждения обязаны выполнять трудовой договор, Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, соблюдать нормы профессионального поведения.

Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области».

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение использует закрепленное за ним в оперативное управление имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для реализации целей и видов деятельности.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открытые в Территориальном органе Федерального казначейства или в Комитете по финансам и налоговой политике администрации Городского округа Серпухов.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной или иной формах являются:

- субсидии из бюджета Городского округа Серпухов Московской области;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления финансовых средств от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.10. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.13. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из средств бюджета городского округа Серпухов Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего раздела, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.18. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.19. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего раздела, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.20. Регулирование цен и тарифов на платные услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Тарифы на услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливаются Учреждением самостоятельно, по согласованию с Учредителем.

6. Управление Учреждением

6.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области».

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1 утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.2.2 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.2.3 реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.2.4 утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

6.2.5 назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.6 назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

6.2.7 назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

6.2.8 рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.2.9 решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

6.3.1. Наблюдательный совет Учреждения;

6.3.2. Директор Учреждения;

6.3.3. Педагогический Совет.

6.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения

не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.5. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя Учреждения – 1 человек;
- представители Комитета по управлению имуществом Городского округа Серпухов – 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры – 3 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека (по согласованию).

6.6. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Учреждения сроком на 5 лет.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.9. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном положением о Наблюдательном совете Учреждения.

6.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.12. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

6.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.16. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

6.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.19. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета Учреждения его Председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета Учреждения;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета Учреждения о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета Учреждения при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.20. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета Учреждения должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену

Наблюдательного совета Учреждения заказным письмом или вручается лично под роспись.

6.21. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

6.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.24. настоящего Устава.

6.24. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.26. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.27. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.24. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.24. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.24. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.30. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.24. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч. 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.24. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.32. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.33. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа. Кандидатуры заместителей директора назначаются директором по согласованию с Учредителем.

6.34. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

6.35. К компетенции директора Учреждения относится:

- обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятых в пределах его компетенции;

- заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных

сделок, обеспечение выполнения заключаемых договоров и иных сделок;

- утверждение штатного расписания Учреждения - в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения по согласованию с Учредителем и курирующим заместителем главы администрации;

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- открытие лицевых счетов Учреждения в установленном законодательством порядке;

- назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовых договоров, применение к ним мер поощрения и взыскания;

- утверждение положений, инструкций, приказов, указаний, обязательных для выполнения работниками Учреждения, контролирование их выполнения;

- по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, оказание содействия в проведении им проверок;

- представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.36. Директор Учреждения обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателя), иным уполномоченным лицам, определенным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.37. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также ответственность перед Учреждением в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Педагогический совет.

6.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса;

6.4.2. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете и объединяет всех педагогических работников Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения;

6.4.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем

заседании;

- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.4.4. Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию;

6.4.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно плану Учреждения. Внеочередное или экстренное заседание Педагогического совета проводится по требованию директора Учреждения, заместителей директора;

6.4.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим;

6.4.7. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам;
- принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение по результатам промежуточной аттестации;
- принимает решение о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, призами, выдвижение на гранты, о переводе обучающихся в следующий класс, перевод обучающихся с одного вида образовательной программы на другую; об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.5. В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в Учреждении и в структурных подразделениях могут создаваться Методические и Художественные Советы, структура и полномочия которых определяются локальным актом Учреждения.

6.6. При Учреждении может быть создан Попечительский Совет.

6.6.1. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения;

6.6.2. К компетенции Попечительского Совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- создание условий для развития различных форм дополнительного образования детей, организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения, дополнительной подготовки и переподготовки педагогических кадров с целью повышения качества образовательного процесса;
- организация финансовой и других видов помощи Учреждению в проведении ремонтных работ, укреплении материально-технической базы учреждения, благоустройство его помещений и территорий;
- согласование интересов родителей (законных представителей), обучающихся и администрации Учреждения.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Серпухов Московской области;
- разработка Устава для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, положения о системе оплаты труда, положения о порядке оказания платных услуг и иных локальных актов Учреждения;
- координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- представление соответствующим органам финансовой и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения, о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Указанные документы размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.5. Учреждение обязано:

7.5.1. Использовать закрепленное за ним имущество по назначению и в соответствии со своими целями и предметом деятельности.

7.5.2. Не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.5.3. Осуществлять за счет средств, выделенных Учредителем, капитальный и текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

8.4. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в Архивный отдел МКУ «Управления по обеспечению деятельности администрации Городского округа Серпухов». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном органами местного самоуправления.

9.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.