

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«Детская школа искусств»
СП «Музыкальная школа»



«УТВЕРЖДЕНО»

Филонов М.В.

Директор МАУДО «ДШИ»

Приказ № 03-02/ 222 от «01» сентября 2025

ГODOVOЙ ПЛАН работы МАУДО «ДШИ» на 2025 – 2026 учебный год

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
структурное подразделение «КАМЕРТОН»
Протвино, улица Гагарина , дом 2 А

«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ» СП «Камертон»
Протокол № 1 от 29 августа 2025

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детей г. Протвино
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
СП «КАМЕРТОН»
на 2025- 2026 учебный год

Протвино
2025

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1.Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I полугодие			
1	Школьная олимпиада (викторина) по музыкальной литературе. Для учащихся 5-х классов	1-5 декабря	Зав. отделом Борисова Е.Л.
2	Академические концерты учащихся 0 - 6 классов (ОР), 2- 7 классы (ПП) инструментальных отделов	15-19 декабря	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
3	Прослушивания выпускников 7, 8 (9) и 5 классов	19 декабря	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
4	Пробный экзамен по сольфеджио для 8 классов	декабрь	Борисова Е.Л.
5	Контрольные уроки в конце триместров по музыкально- теоретическим дисциплинам	ноябрь	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
II полугодие			
1	Технический зачет (народные, струнные, духовые инструменты) 3-6 классы (ОР), 3 - 7 классы (ПП)	Февраль	Шестакова А.В. Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
2	Теоретическая олимпиада по сольфеджио учащихся 4-х классов	9-13 март	Зав. отделом Борисова Е.Л.
3	Академические концерты учащихся 0 - 6 классов (ОР), 2- 7 классов (ПП) инструментальных отделов.	20-24 апреля	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
4	Прослушивания выпускников 7, 8 (9) и 5 классов	апреля	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
5	Организация консультаций для детей, поступающих в школу и их родителей.	С 15 апреля	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
7	Организация и проведение переводных зачетов по сольфеджио 1- 6 классы. (ОР), 1 - 7 классы (ПП)	Апрель Май	Зав. отделом Борисова Е.Л.
8	Зачет в виде тестирования по слушанию музыки для учащихся 3х классов	Май	Зав. отделом Борисова Е.Л.
9	Технический зачет учащихся фортепианного отдела 4-6 (ОР) классы , 4-7 классы (ПП)	18-22 Мая	Фадеева И.Ю. Давиденко Е.Э.
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			
1	Выпускные экзамены учащихся 7,8 (9) и 5 классы ДПОП и ДООП Фортепиано Сольфеджио (письменно, устно) Народные и струнные инструменты Выпускные экзамены 8 классы ПП Специальность Сольфеджио устно Сольфеджио письменно Музыкальная литература	22.05 22.04, 13.05 22.05 13.05 22.04 25.04	Зав. отделами Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

1. 2. Участие в конкурсах

№	Мероприятия	сроки проведения	Ответственный
1	Открытый городской фестиваль - конкурс патриотической песни имени Кирилла Давиденко, артиста Академического Ансамбля песни и пляски Российской Армии имени А.В. Александрова, погибшего на службе Отечеству 25.12.2016г.	Декабрь	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
2	Городской фестиваль искусств «Протвинская капель»	Март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
3	Олимпиада по сольфеджио и музыкальной литературе Серпуховского методического объединения. Г. Серпухов	март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Борисова Е.Л.
4	Городской открытый фестиваль юных музыкантов «Венский классицизм», г. Протвино	Март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
5	Многожанровый фестиваль-конкурс “Играют дети”, в рамках фестиваля “Играют преподаватели”, г. Протвино	март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
6	Открытый конкурс учащихся ДМШ и ДШИ Серпуховского методического объединения преподавателей «Педагогические надежды» г. Пущино	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
7	Конкурс Серпуховского методического объединения, «Серебряные струны», Серпухов	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
8	Конкурс Серпуховского методического объединения «Душа народа», Серпухов	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
9	Конкурс Серпуховского методического объединения духовики «Сверкающие звездочки», Пущино, Серпухов	Апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
10	Конкурс юных скрипачей и виолончелистов Серпуховского методического объединения “Юные дарования”, г. Серпухов	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
11	Городской фестиваль «Играют преподаватели» Г. Протвино	апрель	Преподаватели отделов
12	IV Межрегиональный конкурс исполнителей на народных инструментах “Окские узоры”	апрель	Петрушина В.А., Шестакова А.В.
13	Открытый фестиваль-конкурс “Музыкальные страницы Е.Ф. Гнесиной юным пианистам”, г. Кременки	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. Отделами
14	Межрегиональный Цветаевский детский фестиваль-конкурс, г. Таруса	апрель	Петрушина В.А.
15	XI Международный конкурс программ камерной музыки и фортепианных дуэтов «Музыка дуэта», г. Москва, АХИ им. Попова (очно)	май	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Фадеева И.Ю.
16	Открытый городской конкурс православной музыки «Неупиваемая чаша»,	май	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.

	Серпухов, ДК «Исток»		
--	----------------------	--	--

II. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Повышение квалификации

	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I ПОЛУГОДИЕ			
1	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь-июнь	Давиденко Е.Э.
2	Посещение мастер классов ведущих преподавателей города, района, области	В течение года	Давиденко Е.Э.
3	Посещение семинаров по проблемам обучения в школах искусств		Давиденко Е.Э.
4	Взаимопосещения уроков преподавателей школы		Зав. Отделами
II ПОЛУГОДИЕ			
1.	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников	В течение года	Давиденко Е.Э.
2	Посещение мастер классов ведущих преподавателей города, района, области		Давиденко Е.Э.
3	Посещение семинаров по проблемам обучения в школах искусств		Давиденко Е.Э.
4	Взаимопосещения уроков преподавателей школы		Зав. Отделами

2.2. Педагогические советы

Дата проведения	ТЕМЫ, ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ	Ответственные
1 ТРИМЕСТР		
29 августа	Утверждение образовательных программ учебных предметов.	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Утверждение учебных графиков и рабочих учебных планов и образовательных программ учебных предметов к ним на 2025-2026 учебный год.	
	Утверждение репертуарных и календарно - тематических планов преподавателей школы на 2025-2026 уч. Год	
	Утверждение плана работы школы на 2025-2026 уч.г	
	Утверждение расписания групповых занятий в школе.	
	Зачисление учащихся в школу. Списочный состав учащихся. Распределение по классам преподавателей. Приказы по учащимся.	
19 ноября	Посещаемость и успеваемость учащихся школы в I триместре	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Адаптация первоклассников к обучению в школе искусств. Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	
	Подготовленность обучающихся к промежуточной аттестации за 1 полугодие.	
	Анализ внутришкольного контроля	
	Методические чтения: докладчик	

2 ТРИМЕСТР		
18 февраля	Посещаемость и успеваемость учащихся школы во II триместре	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Педагогические чтения: докладчик Пушкина Е.М. «Особенности ухода за инструментом Скрипка и оптимизация под себя».	
	Мониторинг обученности учащихся (итоги II триместра). Мониторинг выполнения образовательных программ по учебным предметам ДПОП и ДООП	
	Подготовленность учащихся к конкурсам разного уровня	
	Отчёты преподавателей о сохранности учащихся класса	
3 ТРИМЕСТР		
10 апреля	О допуске к итоговой аттестации учащихся 7, 8 (9), 5(6) классов.	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э..
	Проведение школьных конкурсов, фестивалей (планы, итоги)	
Май- июнь	Анализ работы школы по итогам учебного года в целом	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	О переводе учащихся в следующий класс	
	Итоги успеваемости и посещаемости уч-ся	
	Результаты выпускных и переводных экзаменов, академических концертов, зачётов, контрольных уроков	
	Методические чтения докладчик Давиденко Е.Э. «Роль индивидуальной и дифференцированной работы ученика и преподавателя».	
	Анализ выполнения учебного плана и образовательных программ по всем предметам	
	Эффективность обучения	
	Отчеты отделов и школы за учебный год	
	Отчет преподавателей по самообразованию и КПК	
	Педагогическая нагрузка на новый учебный год;	
	Предварительный план на следующий учебный год;	

2.3. Заседания отделов

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
ФОРТЕПИАННЫЙ ОТДЕЛ			
1	- Утверждение репертуарных и индивидуальных планов. - План работы отдела на 2025-2026 уч. Год -Методические чтения: докладчик Михалева М.С. «Аппликатура в гаммах в классе фортепиано »	август	Зав. отделом Фадеева И.Ю.
2	- Корректировка учебных планов по ФГТ - Методические чтения: докладчик Паталаха	ноябрь	Фадеева И.Ю.

	Л.Л. и Кузьменко А.В. <i>“Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность”</i> (на основе материалов лекций КПК)		
3	- педагогические чтения: докладчик	февраль	Фадеева И.Ю.
4	- Отчет работы отдела за 2025-2026 уч.год - План работы на следующий учебный год - Методические чтения	июнь	Фадеева И.Ю.
ТЕОРЕТИКО - ХОРОВОЙ ОТДЕЛ			
1	- Обсуждение учебных программ по теоретическим и хоровым дисциплинам. - Обсуждение календарно – тематических, репертуарных планов на 2025-2026 уч. год	август	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
2	- Корректировка графиков и требований по промежуточной аттестации программ учебных предметов по ФГТ. - Методические чтения: докладчик Петрушина В.А. <i>«Вокал как средство работы над самооценкой»</i> .	ноябрь	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
3	- Проведение школьной викторины по музыкальной литературе и олимпиады по сольфеджио. - Обсуждение экзаменационных материалов для выпускных классов по теоретическим дисциплинам. - Методические чтения: докладчик Борисова Е.Л. <i>«Тестирование на уроках музыкальной литературы как метод обучения и воспитания»</i> .	февраль	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
4	- Итоги подготовки к выпускным экзаменам. - Методические чтения:	февраль	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
5	- Анализ выполнения письменных работ по сольфеджио и музыкальной литературе, выявление недостатков в работе преподавателей и учащихся; - Отчет работы отдела за 2024-2025 уч.год; - План работы отдела на следующий уч. год. -Методические чтения: докладчик Зайцева М.М. <i>«Развитие внутреннего слуха на уроках сольфеджио»</i>	июнь	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
ОТДЕЛ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ			
1	Обсуждение учебных программ по предметам: гитара, домра, скрипка, баян, аккордеон. - Обсуждение плана работы на 2025-2026 уч.г	август	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.
2	- Результаты 1 триместра - Методические чтения: докладчик Барейша Д.Ф. <i>«Работа над звукоизвлечением на начальном этапе обучения в классе гитары»</i>	ноябрь	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.
3	- Результаты второго триместра		

	- Подготовка к конкурсам - Методические чтения:	февраль	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.
4	-Отчет работы отдела за 2024-2026 уч.год -План работы на следующий учебный год	июнь	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.

ОТДЕЛ СТРУННЫХ , ДУХОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ			
1	-Обсуждение учебных программ по предметам: скрипка, виолончель, флейта, труба. - Обсуждение плана работы на 2025-2026 уч. г	август	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
2	- Результаты 1 триместра. - Методические чтения: докладчик Барейша Д.Ф. «Работа над крупной формой в классе виолончели».	август	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
3	- Результаты второго триместра. - Подготовка к конкурсам, организация прослушиваний. - Методические чтения	ноябрь	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
4	-Отчет работы отдела за 2025-2026 уч.год -План работы на следующий учебный год	июнь	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.

2.4. Открытые уроки преподавателей школы

специальность	Тема	ФИО преподавателя	Дата
виолончель	Начальный этап работы над вибрацией в классе виолончели	Барейша Д.Ф.	Сентябрь
фортепиано	Чтение с листа в рамках позиционной игры в 1 классе ДШИ	Давиденко Е.Э.	Сентябрь
сольное пение	Развитие диапазона голоса на уроках вокала	Петрушина В.А.	Сентябрь
Теория музыки (сольфеджио)	Ритмическая группа триоль. Группировка в размерах 2/4 и 4/4	Зайцева М.М.	Февраль
гитара	Работа над звукоизвлечением на начальном этапе обучения в классе гитары	Барейша Д.Ф.	Февраль
фортепиано	Работа над музыкальным образом в классе фортепиано на примере пьес малой формы»	Рымарева	Октябрь
фортепиано	Использование клавишного электронного синтезатора в классе фортепиано.	Фадеева И.Ю.	октябрь
фортепиано	Помощь концертмейстера на уроках специальности в классе духовых инструментов (работа над дыханием)	Михалева М.С.	май

III. ВНЕКЛАССНАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

3.1.График мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
III кв	Сентябрь		
1	«День знаний», праздничная линейка обучающихся и преподавателей. Родительское собрание.	1 сентября	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
IV кв	Октябрь		
3	Праздник «Посвящение первоклассников в музыканты» концерт, посвященный Дню учителя и Международному дню музыки.	3 октября	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Ноябрь		
4	Концерт обучающихся подготовительной группы «Малышок». «ДОМИСОЛЬКА» «Мелодии осени»	15 ноябрь	Шовкун И.В. Зайцева М.М.
5	Концерт к Дню народного единства	31 октября	Петрушина В.А.
7	Концерт, посвященный Дню матери в ДШИ «Камертон»	25 ноября	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Декабрь		
8	Открытый городской фестиваль - конкурс патриотической песни имени Кирилла Давиденко, артиста Академического Ансамбля песни и пляски Российской Армии имени А.В. Александрова, погибшего на службе Отечеству 25.12.2016г.	декабрь Большой зал ДМШ	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
9	Конкурс технического мастерства «Играем этюды» среди обучающихся ДШИ «Камертон»	2 декабря	зав. отделами Давиденко Е.Э.
10	Классные концерты преподавателей инструментальных и хоровых классов.	с 01 по 30 декабря	зав. отделами
11	Концерты «Зима, зимою, о зиме» учащихся подготовительного отделения и групп «Малышок»	24 декабря	Зайцева М.М. Давиденко Е.Э.
12	Отчетный концерт обучающихся и педагогов фортепианного отдела «Новый год на клавишах»	23 декабря	Фадеева И.Ю. Давиденко Е.Э.
I кв	Январь		
14	Концерт духовной музыки «Рождество Христово»	16 января	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
15	Вечер встречи с выпускниками школы. Концерт выпускников-студентов музыкальных ССУЗОВ и ВУЗОВ, лауреатов конкурсов.	24 января	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Февраль		
16	Концерт цикла “Музыкальные юбилеи” – И.С. Бах, Г.Ф. Гендель	февраль	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Март		
17	Международный женский день. Концерт «Самые красивые...» обучающихся хоровых	6 марта	Зайцева М.М. Давиденко Е.Э.

	коллективов и подготовительного отделения, группы «Малышок», «Домисолька» (23 февраля+ 8 марта)		Пушкина Е.м. Петрушина В.А.
19	Городской фестиваль «Протвинская капель»	Февраль март	зав. отделами Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
21	Конкурс ансамблевого музицирования «Играем вместе» среди обучающихся ДШИ СП «Камертон».	24 марта	Фадеева И.Ю. Зав. отделами
22	Заключительный концерт победителей школьного конкурса ансамблевого музицирования «Играем вместе». Награждение победителей.	27 марта	Фадеева И.Ю. зав. отделами Давиденко Е.Э.
II кв.	Апрель		
23	Проведение концертов и консультаций в дошкольных, общеобразовательных учреждениях города для будущих обучающихся школы и их родителей.	с 15 апреля	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
24	Концерт «Музыкальные юбилеи» , посвященный юбилеям композиторов 2025- <i>Бетховен – 255, Шопен 215</i> , Г.Ф. Гендель 340, И.С. Бах 340 , А. Лядов 170, Г. Форе 180, Н. Рубинштейн 190, К. Орф 130, А. Глазунов 160, И. Штраус 200, М. Дунаевский (80),А. Эшпай (100), М. Равель (150), Г. Свиридов (110), 2026- В.А. Моцарт 270, Э. Д. Шостакович 120, С. С. Танеев 170 Сати 160,А. Цфасман 120,	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
25	Классные концерты преподавателей инструментальных классов	Апрель май	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
	Май		
26	Отчетный концерт ДШИ СП «Камертон»	7 мая Большой зал ДМШ	Петрушина В.А. Шестакова А.В. зав. отделами
27	Городской фестиваль хоровых коллективов «Голоса друзей»	14 мая Большой зал ДМШ	Петрушина В.А., Зав. отделами
28	Концерт отдела народных инструментов	5 мая	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.
29	Фестиваль «Поём, аккомпанируем» с участием обучающихся, родителей, преподавателей и выпускников школы	29 мая	Фадеева И.Ю.
30	Выпускной вечер, концерт выпускников , капустник, вручение свидетельств.	26 мая	Зав. отделами
	Июнь		
31	Концерты, мастер – классы, прослушивания для детей , посещающих летний оздоровительный лагерь лицея № 2	01.06.- 15.06	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.

3.2. Взаимодействие с образовательными учреждениями и

учреждениями культуры города, района.

1	Концерт для городской библиотеки им. Е. Дашковой	В течение года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2	Концерт для библиотеки семейного чтения		
3	Концерт для реабилитационного центра		
4	Концерты в общеобразовательных и дошкольных учреждениях города		
5	Концерты в помощь Совету ветеранов города Протвино		
6	Концерты для мероприятий городского выставочного зала		
7	Участие в городских концертах, праздниках		
8	Культурно – просветительская работа с детьми детского летнего лагеря лица № 2, организация концертов и консультаций.	июнь	

3.3.Работа с родителями и учащимися

1.	Собрание с родителями обучающихся, вновь поступивших в школу	1 сентября	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	Все преподаватели
3.	Родительские собрания инструментальных классов и творческих коллективов	1 раз в полугодии	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
4	Показательные уроки для родителей	В течение года	Все преподаватели
5	Беседы с родителями и учащимися	В течение года	Все преподаватели
6	Организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей обучающихся.	по запросам обучающихся, их родителей, преподавателей школы.	Все преподаватели

3.4.План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2025- 2026 учебный год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение изменений нормативно-правовой базы по профилактике безнадзорности и правонарушений.	В течение учебного года.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2.	Проведение педагогических советов с участием преподавателей в целях своевременного выявления обучающихся, допускающих пропуски уроков без уважительных причин, имеющих проблемы в поведении и обучении; выработка мер по сохранности контингента обучающихся.	Ежемесячно	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
3.	Организация взаимодействия с органами и учреждениями профилактики	В течение учебного года.	Давиденко Е.э. Петрушина В.А.

	безнадзорности и правонарушений.		
4.	Выявление семей «группы риска».	В течение года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
5.	Проведение классных часов на темы «Здоровый образ жизни – что это такое? », «Модно быть здоровым».	В течение учебного года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
7.	Беседы с обучающимися старших классов «Камертон»	В течение учебного года.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
8.	Проведение в «Камертон» родительских собраний на темы: « Об усилении родительской ответственности за воспитание детей»	Октябрь, Апрель.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
9.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, имеющих проблемы в поведении и обучении.	В течение учебного года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
10.	Пропаганда здорового образа жизни, законопослушного поведения, духовно-нравственных ценностей. Привлечение детей и подростков к занятиям музыкальным творчеством, в том числе через проведение школьных и общегородских мероприятий.	В течение года, согласно плану работы школы, плану городских мероприятий.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
11.	Организация участия детей с родителями в организованных экскурсиях, поездках в музеи, театры, выставки.	В течение года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организационные мероприятия

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Подготовка помещений к учебному году	август	Петрушина В.А.
2	Изучение нормативно- правовых документов и методических пособий по всем предметам	Август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
3	Изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационную категорию, а также на соответствие занимаемой должности согласно новым правовым документам	В течение года	Давиденко Е.Э.
4	Изучение правил внутреннего трудового распорядка работы школы и коллективного договора	Август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
5	Организация дополнительного набора в школу с 20 августа по 30 сентября	До 30 сентября	Давиденко Е.Э.
6	Изучение должностных обязанностей работников школы	август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
7	Распределение учащихся нового набора по классам преподавателей	До 25 сентября	Давиденко Е.Э.
8	Распределение и утверждение педагогической нагрузки . Составление тарификации на учебный год	До 25 сентября	Давиденко Е.Э.
9	Составление списков учащихся по классам, группам по музыкально-теоретическим дисциплинам. Утверждение количества групп	До 31 августа	Давиденко Е.Э. Борисова Е.Л.

	по теоретическим предметам.		
10	Составление списков учащихся по творческим коллективам по учебному предмету «Коллективное музицирование (хор, оркестровый класс», «Хоровой класс », «хор»)	До 31 августа	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А. Шестакова А.В.
11	Составление общешкольного расписания групповых занятий. Распределение учебных помещений для организации занятий	До 31 августа	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
12	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по дополнительному набору учащихся)	До 25 сентября	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
13	Зачисление учащихся переводом из других СП и школ (издание приказа по учащимся)	До 25 сентября	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
14	Составление и утверждение: - плана работы школы на 2023-2024гг.; - рабочих планов преподавателей; - образовательных программ по учебным предметам; - календарно- тематических, репертуарных, и индивидуальных планов учащихся.	до 31 августа	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
15	Организация и подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - утепление окон; - подготовка состояния отопительной системы	Октябрь	Петрушина В.А.
16	Проверка школьной документации: - классные журналы (ежемесячно); - календарно – тематические планы (ежемесячно) - репертуарные, индивидуальные планы (1 раз в триместр); - общешкольная ведомость успеваемости учащихся(1 раз в триместр); - личные дела обучающихся(1 раз в триместр); - дневники учащихся (1 раз в модуль); - протоколы и ведомости промежуточной аттестации (1 раз в триместр); -протоколы и ведомости итоговой аттестации (в конце года); - протоколы заседаний отделов, открытых уроков, взаимопосещений(по триместрам); - наличие аттестационных листов у преподавателей (после прохождения процедуры аттестации); - наличие свидетельств об окончании обучения на КПК; - журналов учета работы классного руководителя; - книги учета концертно- просветительской деятельности; - книги учета участия учащихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях, олимпиадах.	По графику	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
17	Составление приказов по движению учащихся в школе.	В течение учебного года	Давиденко Е.Э.

18	Организация приема детей в школу. Приём заявлений и регистрация поступающих по регламенту.	Апрель-август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
19	Оформление стендов, рекламы и наглядной агитации	постоянно	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
20	Обновление материалов на школьном сайте.	В теч. года	Давиденко Е.Э.
21	Создание проектов приказов по основной деятельности (мероприятия, конкурсы)	В теч.года	Петрушина В.А.
22	Выдвижение на награды по итогам учебного 2022-2023 года и в связи с юбилеями педагогических сотрудников	Сентябрь и июнь	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

4.2. Общественно - полезная работа

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проведение производственных собраний	1 раз в месяц	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2.	Проведение общего собрания трудового коллектива	1-2 раза в год	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А. Шестакова А.В.
3.	Проведение заседаний Совета трудового коллектива и профсоюзного комитета	В течение года	Шестакова А.В.
4.	Работа по премированию Почетными грамотами, знаками, званиями лучших преподавателей (обсуждение характеристик кандидатур)	В течение года	Профком, Совет школы,
5	Проведение субботников ,по уборке территории школы	в течение года	Петрушина В.А.

4.3. Работа с детьми инвалидами и ОВЗ

№.	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Создание и обновление банка данных о детях с ОВЗ и детях-инвалидах воспитывающихся и обучающихся в школе.	Сентябрь 2024	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2.	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Разработка авторских адаптированных образовательных программ учебных предметов для работы с детьми – инвалидами	Октябрь 2024	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
3.	Проведение методического совещания на заседаниях отделов по темам: « <i>Работа в инструментальных классах с обучающимися с ограниченными возможностями, инвалидами- колясочниками, с детьми с нарушением зрения</i> »	Февраль 2024	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
4.	Семинар «Учимся жить вместе»: воспитание толерантного отношения к «особенным» детям.	Апрель 2024	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
5	Методическое совещание «Психолого-педагогические особенности детей с ОВЗ»; «Основные педагогические технологии в работе с детьми с ОВЗ».	июнь 2024	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СП «Камертон» на 2024-2025 учебный год

Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Подведение итогов
В течение года			
Проверка журналов Оформление итогов триместра, года	Соблюдение Положения «О ведении школьной документации в МБОУДОД ДШИ «Камертон»	Каждый месяц ЗАМ по УВР, УМР	Административные совещания, заседания отделов, педсоветы
Система оценивания учащихся (1-8 кл.)	Проанализировать наполняемость отметок, систему опроса, формы контроля	по итогам модуля, триместра, полугодия, года	Педсоветы, административные совещания
Выполнение учебного плана	Проанализировать полноту выполнения учебного плана	В течение года	справка, рецензии на проведение уроков, итоговые таблицы
Оформление изменения учебной нагрузки преподавателей в связи с изменением организационных условий труда	Наличие соответствующих записей в журнале, бланках расписаний, приказов, книга учета педагогической нагрузки	Ежемесячно (с 15 по 28 число)	Собеседования, служебные записки, соглашения, уведомления, заявления преподавателей и родителей
Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников	В течение года	Собеседование, педсоветы
Работа с аттестуемыми преподавателями	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	В течение года	Аттестационный лист (подтверждение)
Посещение академических концертов, зачетов, уроков	Оценка качества освоения учебных образовательных программ	По плану работы отделений (отделов)	Заседания отделов, протоколы
Посещение методических заседаний отделов, контроль за взаимопосещениями преподавателей	Повышение квалификации преподавателей	По плану работы отделений (отделов)	Отчеты зав. отделениями, протоколы взаимопосещений преподавателей
Сентябрь			
Проверка рабочих учебных программ, тематического планирования на текущий учебный год	Изучение и утверждение учебных программ по предметам учебного плана	Зав. отделами, Заместитель директора по УВР, УМР	Собеседование, утверждение на Методическом совете
Проверка и утверждение индивидуальных и календарно-тематических планов уч-ся на текущий учебный год	Изучение и утверждение индивидуальных и календарно- тематических планов уч-ся на текущий учебный год	Заведующие отделениями (отделами)	Собеседование, Заседание отделений (отделов)
Проверка журналов. Готовность журналов к работе на начало учебного года	Своевременность, полнота и правильность заполнения журнала преподавателями.	Заместитель директора по УВР, УМР	Собеседование, справки на педсовете
Октябрь			
Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	Изучить состояние учебно- методического обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по УВР, УМР,	Административное совещание

		Заведующие отделениями	
Ноябрь			
Пропуски уроков без уважительной причины	Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины	Заместители директора по УВР, УМР	Отчеты классных руководителей, служебные записки преподавателей
Декабрь			
Промежуточная аттестация учащихся 1-7 классов	Анализ уровня и качества освоения ОП	Заместители директора по УВР, УМР	Педсоветы, заседания отделов,
Подготовка учащихся к конкурсам	Уровень подготовки учащихся	Заместители директора по УВР, УМР	Индивидуальные беседы с преподавателями
Январь			
Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода.	Предупреждение пропусков уроков, неуспеваемости (по итогам четвертей)	Заместители директора по УВР, УМР	Собеседование с учениками, учителями, родителями
Февраль			
Рациональная организация труда участников образовательного процесса.	Изучить содержание эффективности деятельности преподавателя и учащегося по рациональной организации труда на уроке, выявить уровень нормализации учебной нагрузки на ученика.	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание
Проверка школьной документации в соответствии с рекомендациями НМЦ и положением о школьной документации	Своевременность, полнота и правильность заполнения учебной документации	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание, педсоветы, индивид. беседы
Март			
Проведение пробной письменной выпускной работы по сольфеджио	Проверка готовности к итоговой аттестации	Заместители директора по УВР, УМР	Заседание отделов
Подготовка учащихся к конкурсам разного уровня	Уровень подготовки учащихся	Заместители директора по УВР, УМР	Индивидуальные беседы с преподавателями
Проведение отчетных концертов отделений	Уровень освоения образовательных программ	Заместители директора по УВР, УМР	Заседание отделов, собеседования
Апрель			
Итоговая аттестация выпускников (по теоретическим дисциплинам и специальностям)	Анализ уровня и качества освоения ОП	Заместители директора по УВР, УМР	Итоговый анализ
Проведение Дня открытых дверей	Подготовка к новому набору	Заместители директора по УВР, УМР	Педсовет
Проведение конкурсного набора учащихся в школу	Анализ мотивации к обучению в школе	Заместители директора по УВР, УМР	Протоколы Заявления родителей
Май			
Итоговая аттестация учащихся ДШИ (все специальности)	Анализ уровня и качества освоения ОП	Заместители директора по УВР, УМР	Итоговый анализ
Итоговая аттестация выпускников (все специальности)	Уровень подготовки выпускников ДМШ	Заместители директора по УВР, УМР	Итоговый анализ
Статистика набора	Анализ по заявлениям на прием в школу	Заместители директора по УВР, УМР	Справка по набору

Июнь			
Проверка и сдача преподавателями и заведующими отделами в учебную часть документации в полном объеме: Журналы Индивидуальные планы учащихся Личные дела учащихся Ведомости успеваемости Отчеты работы Планы работы	Полнота и правильность заполнения учебной документации	Заместители директора по УВР, УМР	Административное совещание, педсоветы, заседания отделов, индивидуальные беседы
Учебная нагрузка на следующий учебный год	Составление списков учащихся По классам преподавателей, творческим коллективам и группам по теоретическим дисциплинам.	Заместители директора по УВР, УМР	индивидуальные беседы
Статистика движения учащихся в школе	Списки выбывших учащихся и списки дополнительного набора. Приказы по учащимся.	Заместители директора по УВР, УМР	Справка о сохранности контингента учащихся школы

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«Детская школа искусств»
СП «Музыкальная школа»

«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ» СП «Музыкальная школа»
Протокол № 3 от 09 июля 2025

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
СП «МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
на 2025-2026 учебный год**

Протвино
2025г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
ПЛАН УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	4
ПЛАН РАБОТЫ МУЗЕЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ	11
ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	13
ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ	16
ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ	18
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ПРОЕКТА «КУЛЬТУРА ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ»	28

ВВЕДЕНИЕ

Деятельность МАУДО «ДШИ» СП «Музыкальная школа» в 2025-2026 году направлена на:

-воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

-формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями; формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

-воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

-формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

Перед преподавателями и администрацией школы на 2025-2026 учебный год стоят следующие задачи:

-создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- совершенствование образовательных программ;

-создание условий для повышения квалификации преподавателей;

-выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;

-создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

-создание условий для воспитания у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования;

-создание условий для приобретения детьми опыта творческой деятельности;

-пропагандировать деятельность школы в СМИ;

-подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

ПЛАН УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
<i>Август</i>			
1.	Прием обучающихся	20.08-30.09	Администрация
2.	Составление расписания групповых занятий	25.08-29.08	Преподаватели
3.	Составление расписаний индивидуальных занятий	28.08-02.09	Преподаватели
4.	Собеседование с педагогическими работниками по нагрузке	25.08.-29.08	Заместитель директора по УМР
5.	<i>Заседание теоретического отдела:</i> -обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год; - утверждение требований к итоговой аттестации учащихся; -обновление и утверждение образовательных программ на 2025-2026 учебный год;	25.08	Заведующие отделами
6.	<i>Заседание фортепианного и народного отделов:</i> -обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год; -утверждение требований к техническому зачету, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; -обновление и утверждение образовательных программ на 2025-2026 учебный год	26.08	Заведующие отделами
7.	<i>Заседание оркестрового отдела:</i> -обсуждение и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год; - утверждение требований к итоговой аттестации учащихся; -обновление и утверждение образовательных программ на 2025-2026 учебный год;	27.08	Заведующие отделами
<i>Сентябрь</i>			
8.	Торжественное собрание (по классам), посвященное Дню знаний и Дню мира	01.09	Администрация, педагог-организатор
9.	Индивидуальное и календарно-тематическое планирование на I полугодие 2024-2025 учебного года	02.09-28.09	Заместитель директора по УМР
10.	Составление и утверждение расписания занятий	02.09-20.09	Администрация
11.	Работа с экспертом Крикуновой Н.А., Акоевой О.В. проведение экспертного урока, оформление экспертного заключения и приложений	12.09.-25.09	Заместитель директора по УМР, преподаватели
12.	Подача заявлений на аттестацию педагогических работников: Соловьева Т.В.	08.09-25.09	Заместитель директора по УМР
<i>Октябрь</i>			
13.	Концерт, посвященный Международному Дню музыки	02.10	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
14.	Солисты Московской филармонии клавир-трио «Элегия»	04.10	Заместитель директора по ВР
15.	Работа с экспертом Соловьевой Т.В. проведение экспертного урока, оформление экспертного заключения и приложений	09.10-28.10	Заместитель директора по УМР
16.	Солист Большого Театра России Ефремов Н.,	28.10	Заместитель

	концертмейстер Трушина		директора по ВР
17.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню Учителя	03.10	Администрация, педагог-организатор
18.	Подача заявлений на аттестацию: Сандул С.В.	01.10-23.10	Заместитель директора по УМР, преподаватели
19.	Заседание теоретического отдела	06.10	Администрация
20.	<i>Педагогический совет</i>	07.10	Администрация
21.	Общешкольное собрание родителей выпускников «Итоговая аттестация»	08.10	Администрация
22.	Концерт «Золотая осень»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Ноябрь			
23.	Работа с экспертом, проведение экспертного урока, оформление экспертного заключения: Сандул С.В.	31.10-20.11	Заместитель директора по УМР, преподаватели
24.	Концерт для родителей учащихся Младшего хора	10.11-14.11	Еремина М.В.
25.	Концерт, посвященный 200-летию со дня рождения И. Штрауса «И. Штраус и вальсы»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
26.	<i>Промежуточная аттестация обучающихся</i>	05.11-12.11	Заместитель директора по УМР
27.	<i>Заседания теоретического, оркестрового, фортепианного, народного отделов:</i> -подведение итогов I триместра; -утверждение экзаменационных материалов; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -отчет преподавателей о работе с проблемными детьми; -отчет преподавателей о принятых мерах по сохранению контингента; -отчет о внеучебной деятельности	17.11-19.11	Заместитель директора по УМР
28.	<i>Педагогический совет:</i> -подведение итогов I триместра; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -отчет о разработке учебно-методических материалов для осуществления дистанционного обучения; -отчет о внеучебной деятельности	20.11	Администрация
29.	Концерт Зорькина Р. (гитара), Лауреата международных конкурсов, доцента РАМ им. Гнесиных	21.11	Заместитель директора по ВР
30.	Концерты, посвященный П. Чайковскому, И.С. Баху	В течение месяца	Акоева О.В.
Декабрь			
31.	Концерт, посвященный 100-летию В. Шаинского «Композиторы детям»	В течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
32.	Джазовый квартет Шульгина Д.	06.12	Заместитель директора по ВР
33.	Подача заявлений на аттестацию педагогических работников: Флягин В.Л.	01.12-19.12	Заместитель директора по УМР,

			преподаватели
34.	<i>Промежуточная аттестация I полугодие, I прослушивание выпускников</i>	08.12-26.12	Заместитель директора по УМР
35.	Новогодний концерт	24.12.	Администрация, педагог-организатор
36.	Концерт фортепианного дуэта с Новогодней программой («Щелкунчик», сказки Шарля Перро и др.)	26.12.	Заместитель директора по ВР
37.	Родительские собрания	В течение месяца	Преподаватели
Январь			
38.	Индивидуальное и календарно-тематическое планирование на II полугодие 2025-2026 учебного года	09.01-20.01	Заместитель директора по УМР
39.	Работа с экспертом, проведение экспертного урока, оформление экспертного заключения: Флягин В.Л.	09.01-28.01	Заместитель директора по УМР, преподаватели
40.	<i>Промежуточная аттестация обучающихся (технический зачет)</i>	26.01-30.01	Заместитель директора по УМР
Февраль			
41.	<i>Промежуточная аттестация обучающихся</i>	02.02-13.02	Заместитель директора по УМР
42.	<i>Заседания теоретического, оркестрового, фортепианного и народного отделов:</i> - подведение итогов II триместра; -отчет преподавателей о выполнении календарных планов за I полугодие; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -анализ состояния внеклассной и концертной работы преподавателей -контроль успеваемости учащихся выпускных классов	23.02-27.02	Заместитель директора по УМР
43.	<i>Педагогический совет:</i> -подведение итогов II триместра -анализ состояния учебной документации преподавателей; -контроль успеваемости учащихся выпускных классов	26.02	Администрация
44.	Концерт Пронина Н. (бас)	14.02.	Заместитель директора по ВР
45.	Концерт «Веселая Масленица»	16.02-20.02	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
46.	Концерт, посвященный юбилею А. Барто	в течение месяца	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
Март			
47.	Городской открытый фестиваль педагогического мастерства – 2025: «Играют дети»	19.03	Администрация
48.	Городской открытый фестиваль педагогического мастерства – 2025: «Играют дети»	20.03	Администрация
49.	<i>Промежуточная аттестация. II полугодие, второе прослушивание выпускников</i>	30.03-03.04	Заместитель директора по УМР

50.	Концерт «Первые шаги»	30.03	Крикунова Н.А.
51.	Концерт, посвященный 50-летию педагогической деятельности Крикуновой Н.А.	В течение месяца	Крикунова Н.А.
Апрель			
52.	Участие в конкурсах Серпуховского методического объединения преподавателей ДМШ и ДШИ	01.04-30.04	Преподаватели
53.	Мероприятия по организации приема обучающихся	с 01.04	Администрация, педагогические работники
54.	Прием учащихся	с 15.04	Администрация
55.	<i>Промежуточная аттестация. II полугодие, второе прослушивание выпускников</i>	13.04-30.04	Заместитель директора по УМР
56.	Акция «Мы благодарим! Мы гордимся!»	13.04.-15.05	Педагог-организатор
57.	Концерт к 20-летию Трио «Вдохновение»	В течение месяца	преподаватели
58.	Концерт класса Рябовой Ю.Б.	В течение месяца	Рябова Ю.Б.
59.	Итоговый экзамен по сольфеджио (устно, общеразвивающие программы)	27.04, 28.04, 11.05 (резерв)	Администрация
Май			
60.	<i>Промежуточная аттестация обучающихся</i>	13.05-20.05	Заместитель директора по УМР
61.	Концерт гитарной музыки «Мы играем на гитаре», класс преподавателя Козлова С.В.	13.05.	Козлов С.В.
62.	Родительские собрания	В течение месяца	Преподаватели
63.	Итоговый экзамен по специальности (общеразвивающие программы)	19.05 (резерв), 20. 05	Администрация
64.	Выпускной вечер	26.05	Администрация
65.	Прием учащихся	в течение месяца	Администрация
Июнь			
66.	Итоговый экзамен по сольфеджио (предпрофессиональные программы)	08.06-20.06	Администрация
67.	Итоговый экзамен по музыкальной литературе (предпрофессиональные программы)	08.06-20.06	Администрация
68.	Итоговый экзамен по специальности (предпрофессиональные программы)	08.06-20.06	Администрация
69.	Подача заявлений на аттестацию педагогических работников: Акоевой О.В., Крикуновой Н.А., Сандул С.В.	По графику НМЦ	Преподаватели
70.	<i>Заседания теоретического, оркестрового, фортепианного и народного отделов:</i> -подведение итогов III триместра; -подведение итогов за год; -анализ выполнения учащимися учебных программ -анализ состояния внеклассной работы -анализ концертной работы -отчет о разработке учебно-методических материалов для осуществления дистанционного обучения -планирование работы на 2026-2027 учебный год	02.06-08.06	Заместитель директора по УМР, заведующие отделами
71.	Реализация проекта «Культура для школьников»	27.05-20.06	Администрация

72.	Прием учащихся	до 15 июня	Администрация
73.	<i>Педагогический совет:</i> -подведение итогов за год; -перевод обучающихся в следующий класс; -перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую; -отчисление обучающихся; -планирование работы на 2025-2026 учебный год	26.06	Администрация
74.	Дополнительный набор учащихся	с 20 августа	Администрация

П/П	ФИО	Курсы повышения квалификации	Количество часов	Год
1.	Акоева Ольга Вильевна	ФНБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Синтез искусств: музыка и живопись»; ООО «Интерактив» ССОП «Центр профессионального развития» по теме: «Новые подходы к содержанию и методике преподавания слушания музыки и музыкальной литературы в ДМШ и ДШИ»; ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Развитие хорового исполнительства: актуальные вопросы отечественной хоровой педагогики»	36 72 36	2020г. 2021г. 2024г.
2.	Богоявленская Татьяна Евгеньевна	ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» «Синтез традиционных и современных методов обучения фортепианной школы Саратовской консерватории»; ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36 36	2021г. 2024г.
3.	Васильева Татьяна Михайловна	ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по теме: «Внедрение форм дистанционного обучения в образовательных организациях отрасли культуры» ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36 36	2022г. 2024г.
4.	Донская Светлана Вячеславовна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Комплексный подход в воспитании профессиональных вокалистов»	36	2023г.
5.	Дорохина Татьяна Валентиновна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36	2023г.
6.	Каменецкий Григорий Абрамович	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Инновационные подходы к психологии музыкального образования»	36	2021г.
7.	Крикунова Наталья Александровна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Инновационные подходы к психологии музыкального образования»	36	2021г.
8.	Козлова Вера Анатольевна	ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по теме: «Внедрение форм дистанционного обучения в образовательных организациях отрасли культуры» ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36 36	2022г. 2024г.
9.	Козлов Сергей Вячеславович	«Дальневосточный государственный институт искусств» по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях отрасли культуры» ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» по теме: «Методы, средства и цифровые технологии организации дистанционного образования в сфере культуры и искусства»	36 36	2021г. 2023г.

10.	Криницына Юлия Александровна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36	2023г.
11.	Кудрявцева Людмила Петровна	ФГБОУ ВО «Казанский государственный институт культуры» по теме: «Методы, средства и цифровые технологии организации дистанционного образования в сфере культуры и искусства»	36	2023г.
12.	Морозова Светлана Михайловна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36	2023
13.	Мусатова Валерия Валерьевна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Выдающиеся музыканты-педагоги гнесинской школы игры на струнных народных инструментах (домра)»; ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» по теме: «Создание инклюзивной и интегративной среды в образовательных организациях»	36 36	2024г. 2024г.
14.	Рябова Юлия Борисовна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Комплексный подход в воспитании вокалистов» ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Комплексный подход в воспитании профессиональных вокалистов»	36 36	2020г. 2024г.
15.	Сандул Светлана Викторовна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Инклюзивное образование в области искусства»	36	2023г.
16.	Синицына Татьяна Васильевна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Мастера духового искусства. Школа игры на саксофоне кларнете»; ООО «Интерактив» ССОП «Центр профессионального развития» тема: «Актуальные вопросы обучения игре на флейте в ДМШ и ДШИ»	36 72	2021г. 2022г.
17.	Тарасова Алла Александровна	ГБУ ДПО КО «Областной учебно-методический центр образования в сфере культуры и искусства» по учебной программе по теме: «Методические установки в системе обучения игре на баяне и аккордеоне в детских школах искусств»; ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Выдающиеся музыканты-педагоги гнесинской школы: баянная школа Фридриха Липса»	22 36	2019г. 2024г.
18.	Тараканова Анджела Евгеньевна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» «Современные методы преподавания концертмейстерского искусства»; ООО «Инфоурок» по теме: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36 72 36	2021г. 2021г. 2024
19.	Троицкий Владимир Борисович	ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» по теме: «Управление проектами в социокультурной сфере»	36	2022г.
20.	Флягин Вадим Львович	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме: «Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС»; ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Выдающиеся педагоги гнесинской школы: принципы гитарной школы профессора А.К. Фраучи»	36 36	2020г. 2024г.

2026	Донская Светлана Вячеславовна	преподаватель
	Дорохина Татьяна Валентиновна	преподаватель
	Крикунова Наталья Александровна	преподаватель
	Каменецкий Григорий Абрамович	музейный смотритель
	Синицына Татьяна Васильевна	преподаватель
	Филонов Михаил Васильевич	директор
2027	Морозова Светлана Михайловна	преподаватель
	Троицкий Владимир Борисович	заместитель директора
	Сандул Светлана Викторовна	преподаватель
	Козлов Сергей Вячеславович	преподаватель
	Криницына Юлия Александровна	преподаватель
	Кудрявцева Людмила Петровна	концертмейстер

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКАМИ

Административно-управленческий персонал

№ п/п	ФИО	Должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Мусатова В.В.	Зам. директора				высшая						

Педагогические работники

№ п/п	ФИО	Должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
2.	Акоева О.В.	Преподаватель	09.10 первая					09.10 высшая				
3.	Богоявленская Т.Е.	Концертмейстер				02.02 высшая					02.02	
4.	Богоявленская Т.Е.	Преподаватель				02.02 высшая					02.02	
5.	Васильева Т.М.	Преподаватель	14.04 высшая					14.04 высшая				
6.	Донская С.В.	Преподаватель	03.03 высшая					27.02 высшая				
7.	Дорохина Т.В.	Преподаватель	03.03 высшая					27.02 высшая				
8.	Дорохина Т.В.	Педагог-организатор			12.10 высшая					12.10		
9.	Каменецкий Г.А.	Преподаватель					09.10 высшая					
10.	Каменецкий Г.А.	Концертмейстер					17.04 первая					
11.	Козлов С.В.	Преподаватель				16.10 высшая					16.10	
12.	Козлова В.А.	Преподаватель	03.03 высшая					27.02 высшая				
13.	Козлова В.А.	Концертмейстер						27.02 первая				
14.	Крикунова Н.А.	Преподаватель	09.10 высшая					09.10 высшая				
15.	Криницына Ю.А.	Преподаватель				16.10					16.10	

						высшая						
№ п/п	ФИО	Должность	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16.	Криницына Ю.А.	Концертмейстер				16.10 первая					16.10	
17.	Кудрявцева Л.П.	Концертмейстер					06.11 высшая					
18.	Морозова С.М.	Преподаватель			25.04 высшая					25.04		
19.	Морозова С.М.	Концертмейстер			25.04 высшая					25.04		
20.	Мусатова В.В.	Концертмейстер			12.10 первая					12.10		
21.	Рябова Ю.Б.	Преподаватель				11.04 высшая					11.04	
22.	Сандул С.В.	Преподаватель	01.12 высшая					01.12				
23.	Соловьева Т.В.	Концертмейстер						06.11 первая				
24.	Синицына Т.В.	Преподаватель				16.10 высшая						
25.	Тараканова А.Е.	Концертмейстер	14.04 высшая					14.04 высшая				
26.	Тараканова А.Е.	Преподаватель			12.10 первая					12.10		
27.	Тарасова А.А.	Преподаватель			15.03 первая					15.03		
28.	Флягин В.Л.	Преподаватель		05.02 первая					05.02			

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СП «Музыкальная школа»

Цель:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Ответственный	Сроки проведения контроля	Подведение итогов
АВГУСТ						
Контроль за выполнением всеобща						
1.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР, классные руководители	20.08-29.08	Приказы о зачислении, отчислении учащихся
2.	Анализ поступления выпускников 2024-2025 уч. года в профильные учебные заведения	Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Изучение документации, собеседовании	Зам. директора по УМР	20.08-29.08	Списки выпускников
3.	Готовность кабинетов к учебному процессу	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Рейд по кабинетам	Администрация	20.08-29.08	Совещание при директоре
4.	Расписание групповых занятий	Обеспечение реализации ОП и оптимизации	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР	20.08-29.08	Приказ об утверждении расписания

		использования учебных площадей, соответствие требованиям САН ПИН				
Реализация образовательных программ						
5.	Планирование работы школьных методических объединений	Изучение состояния планов работы школьных методических объединений	Изучение документации, беседа	Зам. директора по УМР	20.08-29.08	Перспективные планы работы М/О
6.	Предпрофессиональные и общеразвивающие программы, учебные планы	Соответствие и утверждение	Изучение документации	Зам. директора по УМР, зав. М/О	20.08-29.08	Приказ об утверждении учебных планов и образовательных программ на 2025-2026 учебный год
Расстановка кадров						
7.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Собеседование с педагогическими работниками	Зам. директора по УМР	20.08-29.08	Тарификация, штатное расписание
8.	Аттестация работников ДШИ в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический, персональный	Директор, зам. директора по УМР	20.08-29.08	График аттестации
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
9.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Собеседование с преподавателями, родителями обучающихся	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Приказы о контингенте
10.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР, классные руководители	В течение месяца	Приказы о зачислении, отчислении учащихся

		Российской Федерации»				
11.	Расписание индивидуальных занятий	Обеспечение реализации ОП и оптимизации использования учебных площадей, соответствие требованиям САН ПИН	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР	01.09-29.09	Приказ об утверждении расписания
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
12.	Состояние адаптивности обучающихся в первом классе	Изучение состояния организации учебного процесса в 1 классе; выявление дезадаптированных детей, определение причины	Посещение уроков, собеседование с преподавателями	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Сбеседование с зав. М/О
Контроль состояния ЗУНов обучающихся						
13.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Проверка технической подготовленности учащихся	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Мониторинг
Контроль состояния учебной документации						
14.	Индивидуальное и календарно-тематическое планирование на I полугодие 2025-2026 учебного года	Установление соответствия календарно-тематического и индивидуального планирования учебным программам	Изучение документации	Зам. директора по УМР, зав. М/О	01.09-27.09	Индивидуальные собеседования с преподавателями
15.	Состояние классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Проверка журналов	Зам. директора по УМР	25.09-31.09	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками
ОКТАБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						

16.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
17.	Уровень преподавания вновь принятых педагогических работников	Изучение методов работы вновь принятых педагогических работников	Посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Заседание м/о
Контроль состояния учебной документации						
18.	Состояние личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения	Проверка документации	Зам. директора по УМР	07.10-11.10	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками
19.	Проверка состояния классных журналов	Система проверки уровня знаний обучающихся, накопляемость оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	23.10-28.10	Справка
НОЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобща						
20.	Индивидуальная работа преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора по УМР	18.11-22.11	Педагогический совет по итогам I триместра
21.	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся. Подготовка к концертам, конкурсам и фестивалям	Тематический	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Собеседование с педагогическими работниками
22.	Выполнение индивидуального и тематического планирования	Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция	Проверка индивидуального и тематического планирования,	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Совещание при директоре

			корректировка			
Контроль состояния ЗУНов обучающихся						
23.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Проверка технической подготовленности учащихся	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Мониторинг
24.	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Соответствие программным требованиям, проверка уровня знаний	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Мониторинг, педагогический совет по итогам I триместра
Контроль состояния учебной документации						
25.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	22.11-27.11	Справка
ДЕКАБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
26.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
27.	Контроль учащихся выпускных классов	Подготовка выпускников ДШИ к итоговой аттестации	Мониторинг	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
28.	Обеспечение базового уровня образования обучающихся за I полугодие	Выполнение требований к реализации образовательных программ	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Заседания М/О
Контроль состояния учебной документации						
29.	Проверка состояния	Система проверки	Просмотр журналов	Зам. директора	21.12-27.12	Справка

	классных журналов	уровня знаний обучающихся, накопляемость оценок		по УМР		
ЯНВАРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
30.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль состояния учебной документации						
31.	Индивидуальное и календарно-тематическое планирование на II полугодие 2025-2026 учебного года	Установление соответствия календарно-тематического и индивидуального планирования учебным программам	Изучение документации	Зам. директора по УМР, зав. М/О	10.01-21.01	Индивидуальные собеседования с преподавателями
32.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности заполнения, накопляемости оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	24.01-28.01	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
33.	Индивидуальная работа преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора по УМР	17.02-21.02	Педагогический совет по итогам II триместра
34.	Выполнение индивидуального и тематического планирования	Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция	Проверка индивидуального и тематического планирования, корректировка	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Совещание при директоре

Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
35.	Проверка технической подготовленности учащихся	Соответствие программным требованиям	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	17.02-21.02	Заседания М/О
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
36.	Контроль качества усвоения учащимися предметов теоретического цикла	Анализ качества знаний	Посещение уроков, контрольные уроки	Зам. директора по УМР, зав. М/О	17.02-21.02	Заседания М/О
37.	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Соответствие программным требованиям, проверка уровня знаний	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	17.02-21.02	Заседания М/О
Контроль состояния учебной документации						
38.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности заполнения, накопляемости оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	21.02-25.02	Справка
МАРТ						
Контроль за выполнением всеобща						
39.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
40.	Контроль качества преподавания	Выявление уровня сформированности умений и навыков по предметам	Посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками
Контроль состояния учебной документации						
41.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности	Предупредительный	Просмотр журналов	21.03-25.03	Справка

		заполнения, системы проверки уровня знаний обучающихся, накопляемости оценок				
АПРЕЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
42.	Работа с отстающими обучающимися	Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке	Мониторинг, посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Справка
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
43.	Организация промежуточной аттестации	Контроль уровня обученности за год	Академические концерты, административные контрольные	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Справка
44.	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Соответствие программным требованиям, проверка уровня знаний	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Совещание при директоре
Контроль состояния учебной документации						
45.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	21.04-28.04	Справка
МАЙ						
Контроль за выполнением всеобуча						
46.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
47.	Организация	Контроль уровня	Академические	Зам. директора	В течение	Справка

	промежуточной аттестации	обученности за год	концерты, административные контрольные	по УМР, зав. М/О	месяца	
48.	Контроль выполнения образовательных программ	Объем выполнения образовательных программ	Мониторинг, посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Справка
Контроль состояния учебной документации						
49.	Готовность личных дел, и индивидуальных планов учащихся выпускного класса	Своевременность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УМР	12.05-20.05	Справка
50.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	23.05-27.05	Справка
51.	Проверка состояния индивидуальных планов, личных дел учащихся.	Анализ ведения учебной документации	Просмотр	Просмотр журналов, индивидуальных планов, личных дел учащихся	01.06-20.06	Справка

**План мероприятий в рамках проекта
«Культура для школьников»**

Наименование мероприятия	Адрес места проведения	Краткое описание мероприятия
Коллективное творчество	г. Протвино, ул. Дружбы, д.20	Экскурсия в Музей музыкальных инструментов. Профессия "Музыкант".
Коллективное творчество	г. Протвино, Лесной б-р, 1-А	Экскурсия в Художественной школе. Профессия "Художник".

План концертной деятельности МАУДО «ДШИ» г. Протвино на 2025 – 2026 учебный год.

06.	14.02	18.00	БОЛЬШОЙ ЗАЛ ДМШ	СОЛИСТ БОЛЬШОГО ТЕАТРА РОССИИ, приглашённый солист «Мариинского Театра» НИКОЛАЙ ПРОНИН – БАС (МОСКВА)
-----	-------	-------	--------------------	--



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.ПРОТВИНО
«Детская школа искусств»

Структурное подразделение «Художественная школа»

ПЛАН РАБОТЫ
СП «Художественная школа»
на 2025 - 2026 учебный год

Протвино 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИЛИ ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Комплектование классов, групп и студий на начало учебного года	Май - июнь 2025, Август - сентябрь 2025	Клюшникова О.А., Сорх О.В., Осадчая Е.В., Преподаватели платных групп
Утверждение рабочих программ и учебно-тематических планов	Заседание педсовета 29 августа 2025	Клюшникова О.А.
Проведение педагогических советов	В течение года	Клюшникова О.А.
Проведение родительских собраний - по классам - родителей выпускников - родителей будущих первоклассников	сентябрь, декабрь 2025, апрель-май 2026 апрель 2026	Преподаватели
Выборы родительского комитета и организация работы РК	Сентябрь 2025	Сорх О.В.
Подготовка материалов по конкурсной деятельности	В течение учебного года	Сорх О.В.
Проведение мероприятий внутришкольного контроля (приложение 1)	В течение учебного года	Сорх О.В.
Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Декабрь 2025 Май 2026	Клюшникова О.А.
Введение предпрофессиональных программ на начальной и основной ступени обучения	сентябрь	Клюшникова О.А.
Проведение выставки выпускников	17.06. 2026	Станиславский, Зеленцова Поповкина
Проведение выпускного утренника основной ступени	17.06.2026	Клюшникова О.А.,
Проведение выпускного утренника начальной ступени	27.05 2026	Клюшникова О.А. Шаповалова, Мелехина, Хабарова А.А.
Проведение летней учебной практики – пленэра	25.05 – 01.06.2025	Клюшникова О.А.
Проведение мастер-классов и экскурсий по для детей и взрослых	В течение учебного года	Сорх О.В.
Посещение с учащимися выставок и музеев (Протвино, Серпухов, Москва, Таруса, Поленово)	В течение учебного года	Сорх О.В.
Посещение с учащимися училищ и ВУЗов по программе профориентации	В течение учебного года	Сорх
2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ		
Участие в российских, областных и межзональных выставках-конкурсах (приложение №2)	В соответствии с планом областных мероприятий	Сорх О.В.
Участие в интернет-конкурсах	В течение учебного года	преподаватели

	года	
3. Организация творческих мероприятий		
Организация и проведение юбилейной выставки «Тебе, любимый город!» в ВЦ Протвино	10 октября 30 октября 2025	преподаватели
Организация и проведение Межзональной выставки-конкурса ДПИ «Русский хоровод»	01.11.2025 – 30.12.2025	Сорх О.В. Клюшникова О.А.
Организация и проведение муниципального конкурса «Рисуют дети»	Март - апрель	Клюшникова О.А.
Организация и проведение школьных академических конкурсов рисунка, живописи, композиции и скульптуры	Ноябрь, декабрь, февраль, март	Сорх
Организация школьных тематических выставок - «Краски Осени», - «Этот мир не от солнца такой золотой – он наполнен до края твоей добротой», - «Символ года», - «Зима – время чудес», - «На крыльях весны», - «Большое космическое путешествие», - «Память семьи – память народа», - «В начале было Слово», - «Русь рукодельная».	В течение года	Клюшникова О.А.
4. ТВОРЧЕСКО - ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ		
Участие в «Осеннем Вернисаже» г.Серпухов	Сентябрь 2025	преподаватели
Участие преподавателей школы в выставке протвинских художников «Зимний вернисаж»	Декабрь 2025	преподаватели
Персональные выставки	В течение года	
5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Проведение собраний педагогического коллектива школы	В течение года	Клюшникова О.А.
Аналитическая работа по материалам внутришкольного контроля	По полугодиям	Клюшникова О.А.
Разработка локальных актов		Клюшникова О.А.
Проведение собраний трудового коллектива		Осадчая Е.В.
6. КАДРОВАЯ РАБОТА		
Подготовка аттестационных документов и проведение аттестации преподавателей школы (Мелехина, Станиславский)	ноябрь 2025, февраль 2026	Клюшникова О.А.
Подготовка документов по награждениям сотрудников (приложение №3)	День учителя, День работника культуры МО, День труда	Клюшникова О.А.
Прохождение преподавательским составом курсов повышения квалификации системы «Творческие люди»	Дистанционные	преподаватели
7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		

Участие в работе методического объединения	По плану работы метод. объединения	Сорх О.В.
Разработка материалов к предпрофессиональной программе «Акварельная живопись» со сроком обучения 5 лет	В течение учебного года	Поповкина
Организация и проведение мастер-классов по ручной печати, пленэру, народной кукле	В течение года	Поповкина, Михненко, Сорх
Участие в жюри городских и зональных конкурсов детского творчества Протвино, Пушкино	В течение года	преподаватели
Рецензирование авторских программ		
Участие в фестивале мастер-классов «Протвинские умельцы - 2026»	Апрель 2026	Белоус, Хабарова
8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Составление плана приобретений и закупок на 2026 год	Май – июнь 2025	Клюшникова О.А.
Поведение работ по благоустройству территории (окраска ограждения, ремонт ворот и кирпичной кладки ограждения, парапетов, скамеек)	В течение года	
Ремонт отмостки и цоколя здания	В течение года	
Ремонт системы отопления, водоснабжения и канализации	В течение года	
Приобретение комплектов ученической мебели, витрин и стеллажей, мольбертов, табуретов и складных стульев	В течение года	
Приобретение демонстрационного оборудования для мастерских М1 и М4		
Пополнение натюрмортного фонда (чучела, гипсы)	В течение года	
Перепланировка учебных помещений (мастерская М6)		
Приобретение скульптурных станков, металлических стеллажей, софитов		
9. РЕКЛАМНО – ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Обновление информации на интернет-странице сайта школы	В течение учебного года	Клюшникова О.А.
Размещение информации на новостных порталах	В течение учебного года	Сорх, Клюшникова,