


муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

на заседании методического совета
МАУДО «ДШИ» г. Протвино, Московской области
Протокол № 1
от «04» сентября 2017

«УТВЕРЖДАЮ»


/Н.П. Шолохова/
директор МАУДО «ДШИ»
г. Протвино Московской области
Приказ № 03-02/ 234 от « 04 » сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке изменений образовательных отношений»

Протвино
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке изменений образовательных отношений» разработано в соответствии со ст. 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее – Школа/ Учреждение) и регламентирует порядок изменения образовательных отношений в Школе.

1.2. Под отношениями в сфере образования (образовательными отношениями) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ, а также общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых согласно Лицензии и Устава Школы.

1.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

1.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании его (их) письменного заявления об этом, так и по инициативе Школы.

1.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, то приказ издается на основании внесения изменений в соответствующий договор.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа по Школе или с иной указанной в нем даты.

2. Изменения образовательных отношений

Изменение образовательных отношений возникает в следующих случаях:

2.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую;

2.2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и (или) по сокращенным дополнительным общеобразовательным программам;

2.3. Перевод с обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счёт средств муниципального бюджета;

2.4. Зачисление на обучение по второй и последующим дополнительным общеобразовательным программам;

2.5. Оставление обучающегося на второй (повторный) год обучения;

2.6. Изменения в законодательстве Российской Федерации, повлекшие установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для конкретной категории обучающихся.

2.7. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Школы. По заявлению в письменной форме обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося могут выбирать и изменять в процессе учреждения дополнительного образования, осуществляющие образовательную деятельность, дополнительные курсы, дисциплины.

2.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании и (или) оказании платных дополнительных образовательных услуг, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. К договору составляется дополнительное соглашение в простой письменной форме о внесении изменений или дополнений в действующий договор. Дополнительное соглашение подписывается обеими сторонами. Если одна из сторон не согласна на изменение образовательных отношений, такие правоотношения либо прекращаются по соглашению сторон, либо спор рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений или в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

3. Условия для изменения образовательных отношений

3.1. До момента издания приказа по Школе об изменении образовательных отношений в адрес директора Школы должно поступить заявление (ходатайство) от субъекта образовательных отношений и (или) коллегиального органа Школы (Педагогического совета, отдела или отделения) о наличии такой необходимости. Заявление должно содержать в себе обоснование изменения образовательных отношений, а при коллегиальном обращении (Педагогического совета, отдела или отделения) – копию решения или выписку из него.

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую возможен во всех классах за исключением выпускного при условии соответствия имеющихся знаний, умений и навыков обучающегося программным требованиям той программы, на которую он претендует, на момент обращения с заявлением (ходатайством).

3.3. Уровень знаний, умений, навыков выявляется по результатам текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Школе (академических концертах, технических зачетах, контрольных уроках и зачетах, экзаменах). Возможно проведение дополнительных прослушиваний и тестирований по музыкально-теоретическим дисциплинам (в соответствии с программными требованиями), а также по результатам участия обучающегося в конкурсах разного уровня.

3.4. Переводы обучающихся внутри школы в течение учебного года (связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса преподавателя и др.) осуществляются по решению Педагогического Совета Школы, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) и оформляются приказом директора.

3.5. В случае разницы в учебных планах, неизученные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план обучающегося и устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности, если таковая имеется.

4. Процедура перевода

4.1. При решении родителей (законных представителей) о переходе с одной образовательной программы на другую (при наличии мест), а так же получения образования обучающимися по индивидуальному учебному плану родители (законные представители) информируют об этом выборе директора школы и подают в его адрес письменное заявление.

4.2. Заместитель руководителя по учебной работе:

- проводит собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти;

- при необходимости формирует отборочную комиссию, которая определяет соответствие изученных учащимся предметов учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся и устанавливает между ними разницу;

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана, а также результаты участия обучающегося в конкурсах разного уровня;

- обобщает полученную информацию и представляет её для обсуждения на Педагогическом совете Школы с рекомендациями по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (общий, индивидуальный), класса, в который планируется перевод обучающегося и срока обучения (нормативный, либо сокращённый), необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

4.3. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося.

4.4. Данное решение утверждается приказом директора Школы.

5. Порядок и основания перевода учащихся

5.1. В целях осуществления индивидуального подхода к особенностям творческого развития обучающегося в Учреждении и эффективного использования бюджетных средств Школа не исключает возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а именно:

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

5.2. Все переводы учащихся осуществляются только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и при наличии вакантных мест в Школе и оформляются приказом директора Школы.

5.3. По рекомендации Школы и на основании заявления родителей (законных представителей) может быть осуществлён перевод обучающихся, освоивших одну образовательную программу на изучение другой, а также второй программы при условии возможности полного освоения всех программ в полном объеме.

5.4. В случае невозможности обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития, учащийся может быть переведён на другую, реализуемую в Школе программу, либо оставлен на повторный курс обучения в соответствующем классе с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

5.6. Перевод учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую, а также с общеразвивающей программы на предпрофессиональную производится по рекомендации отделения при наличии заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.7. При переводе учащегося с предпрофессиональной программы на общеразвивающую дополнительные испытания не требуются.

5.8. При переводе с общеразвивающей программы на предпрофессиональную обучающийся обязан пройти отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков учащегося избранной предпрофессиональной программе и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии.

5.9. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося с общеразвивающей программы на предпрофессиональную на основании протоколов отборочной комиссии, результатов промежуточной аттестации и участия обучающегося в конкурсах разного уровня. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной программы учащийся переводится для обучения по данной программе, включая и обучение по сокращенному учебному плану, приказом директора Школы.

5.10. Перевод с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную, а также с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося. При необходимости проводятся отборочные прослушивания.

5.11. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

5.12. Перевод с внебюджетной на бюджетную форму обучения по одной и той же образовательной программе возможен при наличии вакантных мест из числа, установленного в муниципальном задании.

5.13. Решение о переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы.

5.14. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителя (законного представителя). При переводе обучающегося

родителям (законным представителям) выдается академическая справка. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

5.15. Учащийся может быть принят в Школу на вакантное место переводом из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня. В этом случае Школа производит зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по документам, предоставленным учащимся из другой образовательной организации (академическая справка). Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося требованиям школы. Учащийся может быть принят в Школу переводом из другой образовательной организации как на ту же ступень, так и классом ниже. Зачисление в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

6. Порядок перевода с обучения за счёт средств физических лиц (платное обучение) на обучение за счёт бюджетных средств (бесплатное обучение)

6.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест по соответствующей программе и форме обучения в соответствующем классе и соблюдении необходимого возрастного ценза по каждой образовательной программе (далее по тексту вакантные места).

6.2. Сроки подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных мест устанавливаются Школой самостоятельно.

6.3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо обучающиеся в Школе на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения при наличии:

а) хороших показателей успеваемости и музыкальных способностей;

б) соответствия возрастному цензу по ОП;

в) отнесение к следующим категориям граждан: дети - сироты, дети оставшиеся без попечения родителей, в случае утраты одного из родителей, дети из многодетных семей.

6.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Педагогическим советом на основе отборочного прослушивания обучающегося в присутствии комиссии, результаты которого оформляются протоколом.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося представляют заявление на имя директора Школы о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагается справка об отсутствии задолженности по оплате обучения.

6.6. При рассмотрении Педагогическим советом заявлений родителей (законных представителей) приоритет отдаётся в первую очередь обучающимся, соответствующим подпунктам а и в пункта 4.3., во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условиям подпункта б, в пункта 4.3.

6.7. В результате рассмотрения заявления родителей (законных представителей) обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное;

- об отказе в переводе обучающегося с платного отделения на бесплатное.

6.8. Решение педагогического совета доводится до сведения родителей в устной или письменной форме.

6.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Школы не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

6.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Прочито, пронумеровано и скреплено
Печатью МАУДО
Директор МАУДО
5 листа(ов)
Н.П.Шолохова

