

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

«УТВЕРЖДАЮ»


/А.В. Шестакова/
председатель Общешкольного
родительского комитета МАУДО «ДШИ»
Протокол № 1
« 31 » августа 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»


/И.П. Шолохова/
директор МАУДО «ДШИ»

Приказ № 03-02/234 «04» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О родительском взносе (частичном возмещении затрат
на организацию образовательной деятельности
в МАУДО «Детская школа искусств»)»**

Протвино,
2017

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение «О родительском взносе (частичном возмещении затрат на организацию образовательной деятельности в МАУДО «Детская школа искусств»)» принято в целях обеспечения стабильного функционирования и развития муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее по тексту - Учреждение), в рамках политики Правительства Российской Федерации о развитии государственно — общественных форм управления в сфере образования и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

1.2. Настоящее Положение «О родительском взносе (частичном возмещении затрат на организацию образовательной деятельности в МАУДО «Детская школа искусств»)» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Уставом Учреждения и регулирует привлечение и расходование внебюджетных средств для функционирования и развития Учреждения, а также порядок и размер родительского взноса (частичного возмещения затрат на организацию образовательной деятельности Учреждения), вносимой родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Родительский взнос (частичное возмещение затрат на организацию образовательной деятельности в Учреждении) (далее по тексту - Родительский взнос) является средствами Учреждения и не влечет за собой снижения абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.

2. Порядок формирования частичного возмещения затрат по оплате за обучение

2.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру определения Родительского взноса. Родительский взнос является дополнительным источником, наряду с бюджетным финансированием, формирования финансовых средств.

2.2. Положение направлено на решение экономически обоснованного распределения затрат на организацию образовательной деятельности в Учреждении между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением.

2.3. Размер Родительского взноса дифференцируется в зависимости от востребованности отделений, программ и устанавливается в размере от 15 процентов до 30 процентов от суммы фактических затрат на обучение одного учащегося в месяц за отчетный финансовый год.

2.4. Рассчитанный, в соответствии с настоящим Порядком, размер Родительского взноса на одного ученика в месяц устанавливается ежегодно решением Общешкольного родительского комитета Учреждения на 1 сентября учебного года. Размеры Родительского взноса указываются в Приложении № 1 к данному Положению.

2.5. Родительский взнос определяется из расчёта 32-33 учебных недель, согласно учебного графика, установленного Учреждением на основании Постановления Управления образованием Администрации г.о. Протвино на текущий учебный год.

2.6. Родительский взнос должны вносить родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не позднее 10 числа текущего месяца, исключая время летних каникул (за 9 месяцев).

2.7. В случае пропусков занятий Обучающимися (форма занятий индивидуальная) по уважительной причине (болезни) и предоставлении медицинской справки из медицинского учреждения, перерасчет Родительского взноса не производится. Пропущенный, не освоенный учебный материал воспроизводится педагогическими работниками с Обучающимся по дополнительному индивидуальному графику.

2.8. Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства (форма обучения – групповая и мелкогрупповая) предоставляется перерасчет размера родительского взноса в случае пропуска занятий от 2 недель и более по уважительной причине с предоставлением медицинской справки из медицинского учреждения. Сумма перерасчета не может составлять более 50%. Перерасчет осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.9. Увеличение размера Родительского взноса после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости затрат на организацию образовательной деятельности в

Учреждении на очередной финансовый год и плановый период. Изменения размера Родительского взноса оформляются решением Общешкольного родительского комитета Учреждения.

2.10. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются Общешкольным родительским комитетом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3. Учет и расходование полученных средств

3.1. Внесение размера Родительского взноса производится на основании договора (*Приложение № 3*), заключенного Учреждением с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Поступившие средства направляются на функционирование и развитие Учреждения, обеспечение развития и совершенствование образовательного процесса, на расширение материально-технической базы Учреждения, в том числе:

- на проведение текущего и капитального ремонта здания и помещений школы;

на оплату:

- услуг охраны и пожарную сигнализацию (установку, наладку и эксплуатацию);

- услуг связи;

- услуг по обслуживанию оргтехники;

- услуг по рекламе;

- услуг по содержанию в чистоте помещений школы, дезинфекции, санитарно-гигиенического обслуживания;

- найма транспортных средств, услуг по пассажирским и грузовым перевозкам;

- проезда по служебным командировкам сотрудников школы и учащихся, включая транспортные расходы, найм жилья, гостиничные услуги, организационные взносы и суточные расходы;

- стоимости подписки на периодические издания, комплектования библиотечного фонда.

на приобретение:

- книгоиздательской продукции;

- печатной продукции на бумажных и иных носителях (кроме библиотечных фондов);

- учебной и методической литературы, в том числе на электронных носителях;

- наглядных пособий, экспонатов;

- музыкальных инструментов и запасных частей для их ремонта;

- сценическо-постановочного оборудования;

- костюмов, штор, оформления сцены и другие;

- канцелярских принадлежностей (в том числе тонеров и картриджей для оргтехники), типовых бланков для поощрения обучающихся и сотрудников школы;

- медицинских средств первой необходимости, специальной одежды и специальных средств по охране труда и пожарной безопасности, проведение медосмотров;

- производственного и хозяйственного инвентаря;

- хозяйственных, строительных, электротехнических материалов;

- электробытовой техники для создания комфортных условий образовательной деятельности (чайник, кондиционер и т.д.);

- электронной техники для организации учебного процесса (телевизоры, магнитофоны, проигрыватели);

- оргтехники;

- основных средств: столов, стульев, табуретов, шкафов и другие.

3.3. Средства могут использоваться:

- на поощрение учащихся-победителей конкурсов;

- на уплату разного рода платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий, штрафов, пеней;

- на денежные вознаграждения работников школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за звания, грамоты;

- на оказание материальной помощи работникам школы;

- на изготовление стендов для оформления школы.

- на содержание штата, оплату труда работникам, занятым организацией и оказанием платных услуг или привлекаемых к этой работе сверх установленного плана по труду, на выплату премий работникам школы;

- стимулирование труда и социальную поддержку работников школы;

- доплаты работникам школы к юбилейным датам, за подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий на уровне учреждений города, области, региона;
- на оплату услуг по ведению налогового учета;
- на организацию и проведение различных культурно-просветительских мероприятий, фестивалей, конкурсов, встреч, концертов (в том числе приобретение сувенирной продукции, ценных подарков, сертификатов для поощрения обучающихся и работников школы);
- на обеспечение поездок учащихся, преподавателей школы (для сопровождения обучающихся), творческих коллективов на конкурсы, фестивали (в том числе и зарубежные), летние творческие школы, мастер-классы, гастроли, встречи по обмену опытом, экскурсии и другие;
- оплату курсов повышения квалификации преподавателей, командировочные расходы;
- для материального поощрения педагогов за подготовку лауреатов, дипломантов, участников конкурсов, фестивалей и другие в размере, установленном директором школы.

4. Льготы для Обучающихся по оплате (частичного возмещения затрат) за обучения

4.1. Общешкольный родительский комитет принимает решение о предоставлении льгот по Родительскому взносу на основании предоставленных документов.

4.2. Родители учащихся, имеющие право на льготы в соответствии с п.4.3. и 4.4., должны ежегодно в начале учебного года, в течение первых чисел сентября, предоставить Общешкольному родительскому комитету необходимые документы для рассмотрения вопроса о предоставлении льгот по Родительскому взносу. В случае задержки подачи документов льгота предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены документы, подтверждающие право на нее.

4.3. Освобождаются от Родительского взноса следующие категории обучающихся:

4.3.1. Дети-сироты, находящиеся на полном государственном обеспечении;

4.3.2. Дети-сироты, находящиеся на опекунов родственников и в приемных семьях;

4.3.3. Дети-инвалиды.

4.4. Предоставляются льготы по Родительскому взносу в размере от 30% следующим категориям обучающихся:

4.4.1. Дети из семей, признанных малоимущими;

4.4.2. Детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предоставляются льготы по решению общешкольного родительского комитета при документальном подтверждении состава семьи и её доходах.

В период обучения детей в Учреждении могут быть установлены дополнительные льготы согласно федеральному и региональному законодательству Российской Федерации.

4.5. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот по Родительскому взносу, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, по конкретному ребенку им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Предоставление льгот по Родительскому взносу в соответствии с настоящим Положением осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение № 2*) и документов, подтверждающих их право на льготу, а именно:

а) по п.п. 4.3.1. - справка из детского дома о проживании учащегося;

б) по п.п. 4.3.2. - удостоверение об опеке;

в) по п.п. 4.3.3. - справка об инвалидности;

г) по п.п. 4.4.1. - справка отдела социальной защиты о признании семьи малоимущей;

д) по п.п.4.4.2. – справка о доходах.

4.7. Предоставление льгот по Родительскому взносу осуществляется на основании решения Общешкольного родительского комитета (протокола). На основании протокола Общешкольного родительского комитета издается приказ директора Школы.

5. Пожертвование и дарение

5.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными документами.

5.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

«УТВЕРЖДАЮ»

_____/А.В. Шестакова/
председатель Общешкольного
родительского комитета МАУДО «ДШИ»
Протокол № _____
« ____ » _____ 20 ____

«УТВЕРЖДАЮ»

_____/И.П. Шолохова/
директор МАУДО «ДШИ»

Приказ № _____

« ____ » _____ 20 ____

**«Размер родительского взноса
(частичного возмещения затрат на организацию
образовательной деятельности в МАУДО «ДШИ»)»**

1. Утвердить и ввести в действие с 1 сентября 2017 года размер ежемесячного Родительского взноса (частичного возмещения затрат на организацию образовательной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г.Протвино «Детская школа искусств») за 1 ребенка, в классах:

- фортепиано, синтезатор – 1 500 рублей,
- гитара – 1 500 рублей,
- аккордеон - 1 500 рублей,
- домра, балалайка – 1 500 рублей,
- скрипка – 1 500 рублей,
- хоровое пение – 1 500 рублей,
- духовые инструменты – 1 500 рублей,
- сольное пение – 1 500 рублей,
- виолончель – 1 000,
- баян - 1 000,
- живопись, изобразительное искусство, художественное творчество- 1 300.

ДОГОВОР № _____

**Об обучении по дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей общеобразовательной
программе в области искусств с родительским взносом (частичным возмещением затрат на организацию
образовательной деятельности в Учреждении)**

г. Протвино

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Протвино «Детская школа искусств» (далее по тексту - Учреждение), действующее на основании Устава и Лицензии № 76947, выданной Министерством образования Московской области 25 января 2017 года, расположенное по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Дружбы, д. 20, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Шолоховой Надежды Павловны с одной стороны, и

(Ф.И.О. полностью Заказчика (родителя / законного представителя/ несовершеннолетнего обучающегося)

(фамилия имя несовершеннолетнего Обучающегося)

с другой стороны, заключили в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Потребитель/Заказчик обязуется внести родительский взнос (частичное возмещение затрат на организацию образовательной деятельности в Учреждении) для обучения по дополнительной предпрофессиональной, общеразвивающей (нужное подчеркнуть) общеобразовательной программе художественной направленности

_____ (форма обучения – дневная), в пределах федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами (далее по тексту- ОП).

1.2. Срок освоения ОП (период обучения) на момент подписания Договора составляет _____
Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____

(указывается количество лет, месяцев)

1.3. После освоения Обучающимся ОП и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Свидетельство об окончании Детской школы искусств. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть ОП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому.

2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

2.2. Заказчик и Обучающийся вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения ОП.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством РФ, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Обучающегося (учащегося).

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной ОП условия ее освоения.

3.1.3. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 и 4 настоящего Договора).

3.1.4. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика родительский взнос (частичное возмещение затрат на организацию образовательной деятельности в Учреждении) (далее по тексту - родительский взнос).

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно вносить родительский взнос по Договору на функционирование и развитие Учреждения в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. При поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

3.2.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.2.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося.

3.2.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

3.2.8. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Обучающегося от занятий.

3.2.9. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.2.10. Заказчик, имеющий право на льготы, должен ежегодно до 20 сентября, предоставить необходимые документы для предоставления льгот. В случае задержки подачи документов, льгота предоставляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены документы, подтверждающие право на нее.

3.3. **Обучающийся обязан** соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Оплата услуг

4. Размер родительского взноса за обучающегося в месяц составляет _____

/ _____ рублей/.

Стоимость по настоящему Договору определяется из расчёта 32-33 учебных недель, согласно учебного графика, установленного Учреждением на текущий учебный год.

4.2. Оплата производится в безналичном порядке на лицевой счёт Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора. При ежемесячной оплате - **не позднее 10 числа текущего месяца**, при оплате по полугодиям - не позднее 20 числа первого месяца полугодия.

4.3. При пропуске занятий по уважительной причине, по заключению учреждений здравоохранения, перерасчет родительского взноса не производится. Пропущенные занятия Обучающимся по уважительной причине Учреждение обязано провести по индивидуальному графику. При невозможности провести пропущенные занятия обучающимся по вине Учреждения, производится перерасчет. Перерасчёт не производится при отсутствии Обучающегося на занятиях без уважительной причины.

4.4. Увеличение размера родительского взноса после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости затрат на организацию образовательной деятельности в Учреждении на очередной финансовый год и плановый период.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- применения к Обучающему, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимися требований ОП и учебного плана;

- просрочки оплаты согласно Договору;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по Договору вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

5.3. Настоящий договор расторгается досрочно по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения ОП в другое образовательное Учреждение и по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Обучающийся /Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанные с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом обучения понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Подписи сторон

Исполнитель и Получатель средств:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Протвино «Детская школа искусств»

МАУДО «Детская школа искусств»

142281, г. Протвино, ул. Дружбы, дом 20

ИНН 5037009802 /КПП 503701001

ОГРН 1165043052613 ОКТМО 46767000

Р/с 40701810745251000158 в ГУ Банка России

по ЦФО УФК по Московской области (Администрации города

Протвино МАУДО «Детская школа искусств»

л/с 33001370440) БИК 044525000

тел. (4967)74-55-48

Директор МАУДО «ДШИ» _____ /Н.П. Шолохова

(подпись)

Заказчик: _____

_____ (ФИО)

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ кем _____

Адрес места жительства _____

_____ Второй экземпляр Договора получен

(подпись)

Председателю родительского комитета
МАУДО «ДШИ
Шестаковой А.В.

от _____
(фамилия,

имя, отчество)
проживающей (-его) по адресу:
МО г.о. Протвино

(адрес проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить льготу по оплате (частичному возмещению затрат) за обучение
моего ребенка _____

_____ (фамилия имя, класс)

категория льготы _____

с « ____ » _____ 2017 по « ____ » _____ 2018г.

Подтверждающий документы : _____

_____ предоставляю.

Дата

Подпись