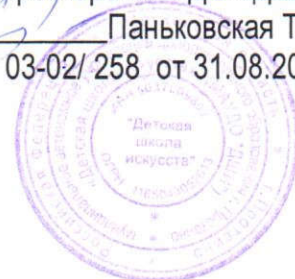


муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

Утверждаю
ВРИО Директора МАУДО «ДШИ»
Паньковская Т.А.
Приказ № 03-02/ 258 от 31.08.2022



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного учреждения
дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

на 2022-2023 учебный год

Протвино
2022

Раздел I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее по тексту – ДШИ) на 2022 -2023 учебный год представляет основные направления функционирования и развития, особенности содержания организационно - педагогической и организационно-управленческой деятельности по учебно-воспитательной, методической, концертно-просветительской, административно-хозяйственной деятельности.

Приоритетным направлением деятельности ДШИ является формирование современного статуса, как учреждения, обеспечивающего, с одной стороны, предпрофессиональную подготовку обучающихся и, с другой, общее развитие обучающихся в сфере музыкального и изобразительного искусства.

Годовой план работы составлен в соответствии с законодательными и нормативными документами:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
2. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.
3. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 "Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями "детская школа искусств", "детская музыкальная школа", "детская хоровая школа", "детская художественная школа", "детская хореографическая школа", "детская театральная школа", "детская цирковая школа", "детская школа художественных ремесел".
4. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
5. Федеральный закон от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
6. Совместное письмо Минпросвещения России № СК-295/06 и Минкультуры России № 204-01.1-39-ОЛ от 04.06.2020 по недопустимости применения сертификатов персонифицированного финансирования для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196)
8. План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию детских школ искусств по видам искусств на 2018-2022 годы (утвержден Министерством культуры Российской Федерации 24 января 2018 г.).
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08. 2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
10. Другие действующие нормативные правовые документы в сфере образования и культуры федерального, регионального и муниципального уровней.

Анализ проблем и перспектив развития сформировал основные направления дальнейшего развития школы:

- обеспечение доступным, качественным дополнительным образованием;
- обеспечение повышения квалификации, организация работы по аттестации преподавателей и распространение перспективного педагогического опыта;
- внедрение инновационных образовательных технологий;

- совершенствование программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГТ;

- расширение внешних творческих связей с учреждениями образования и культуры города.

В План включены мероприятия, направленные на решение приоритетных задач, стратегических целей воспитания и обучения учащихся. Нормативными и аналитическими основаниями для проектирования деятельности ДШИ являются: законодательные и нормативные акты всех уровней в сфере образования и культуры; аналитические материалы и результаты проведенных исследований по состоянию и развитию системы образования в ДШИ.

Раздел II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

ЦЕЛЬ ДШИ: «Сохранение личностно ориентированного и дифференцированного подходов в обучении и внедрение компетентного подхода, направленного на повышение качества образования, воспитание и развитие обучающихся ДШИ.

ЗАДАЧИ:

- создание особого образовательного пространства в рамках ДШИ, ориентируемого на обеспечение предпрофессиональной подготовки учащихся, с одной стороны, и общего развития обучающихся в сфере искусств, с другой стороны;

- создание личностно ориентированной среды в школе для развития личностных функций обучающихся, изучение индивидуальных особенностей обучающихся, которое является основой дифференцированного подхода;

- максимальный учет уровня развития, способностей, социальных возможностей конкретного индивида, развитие ключевых компетенций для социализации и профессионального самоопределения обучающихся, повышение качества образования. Главные задачи по стратегическим направлениям

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация образовательного и организационно-управленческого процессов

Организация образовательного и организационно-управленческого процессов строится в соответствии с нормативными документами, локальными актами ДШИ. Ежегодно утверждаются учебные планы, составляются графики учебного процесса, промежуточных и итоговых аттестаций, формируются классы, группы учащихся, утверждаются расписания групповых предметов, индивидуальные расписания преподавателей, разрабатываются репертуарные планы творческих коллективов и индивидуальные планы учащихся.

В ДШИ в каждом структурном проводятся заседания педагогических и методических советов, отделов, отделений, производственные совещания и др.

3.2. Направления реализации программы деятельности:

- Взаимодействие учреждений образования и культуры города по вопросам духовно-нравственного и эстетического воспитания подрастающего поколения;

- Работа по улучшению художественного и исполнительского уровня обучающихся в инструментальных классах и в детских исполнительских коллективах (хорах, оркестрах, ансамблях), привлечение к участию в них максимально возможного количества учащихся ДШИ;

- Работа по повышению численности контингента обучающихся на оркестровых, духовых и народных инструментах;

- Мотивация творческой инициативы преподавателей по улучшению учебного процесса, повышению качества обучения учащихся;

- Выполнение «Плана мероприятий (« дорожная карта») по перспективному развитию ДШИ по видам искусств на 2018-2022 годы», утв. МК РФ 24.01.2018

- Работа по обновлению и развитию кадрового потенциала.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Содержание образовательной деятельности

Целями образовательной деятельности ДШИ являются создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности учащихся, разностороннего развития личности ребенка, самореализации всех участников образовательного процесса. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, лицензией. Обучение ведется на русском языке, осуществляется в очной форме.

В 2022-2023 учебном году ДШИ реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (6):

1. «**Фортепиано**», срок освоения 8(9) лет
2. «**Народные инструменты**», срок освоения 8 (9) и 5 (6) лет
3. «**Струнные инструменты**», срок освоения 8 (9) лет
4. «**Духовые и ударные инструменты**», срок освоения 8 (8) и 5 (6) лет
5. «**Живопись**», срок освоения 5 лет.
6. «**Декоративно – прикладное искусство**», срок освоения 5 лет.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы (ДПОП) в области искусств разработаны в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

В 2022-2023 учебном году ДШИ реализует дополнительные **общеразвивающие общеобразовательные программы (7)**: «Музыкальное исполнительство» (домра, балалайка, гитара, аккордеон, баян, флейта, труба, саксофон, фортепиано, скрипка, виолончель, сольное (академическое) пение, эстрадное пение; «Подготовка к обучению в школе искусств»; «Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста»; «Изобразительное искусство»; «Художественное творчество»; «Изобразительное искусство – СТ.»; «Виноград».

Перечень дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ (ДООП) в области искусств устанавливается Учреждением самостоятельно.

Для ведения образовательного процесса в ДШИ установлены следующие виды работ:

- аудиторные занятия (индивидуальные и мелкогрупповые, групповые);
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- промежуточная аттестация (зачеты, контрольные уроки, экзамены, выставки);
- культурно - просветительские мероприятия (лекции, беседы, конкурсы, выставки, концерты, творческие встречи, фестивали и т.д.);
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи, выставки, праздники и т.д.).

Образовательный процесс проводится по плану Учреждения и выполняется в сроки и в полном объеме. Все контрольные уроки, академические концерты, зачеты, промежуточная и итоговая аттестация на всех отделениях проводятся в намеченные сроки. Процесс усвоения образовательных программ реализуется по намеченному плану и соответствует уровню подготовки обучающихся. Каждая образовательная программа реализует образовательную, воспитательную, социокультурную работу с обучающимися, осуществляет их предпрофессиональную подготовку.

4.2. Организация учебного процесса

Режим работы, расписание занятий составляется администрацией для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, норм образовательного процесса и установленных санитарно-гигиенических норм. Учебный год делится на три триместра, согласно графику учебного процесса, утвержденного Постановлением Управления образованием Администрации городского округа Протвино.

При реализации ДПОП и ДООП в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий по предпрофессиональным программам в области искусств в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

В ДШИ изучение учебных предметов по ДПОП учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 8 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 8 до 11 человек).

При реализации ДООП устанавливаются следующие виды учебных занятий и численность обучающихся: групповые занятия – от 11 человек; мелкогрупповые занятия – от 4 до 10 человек (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек); индивидуальные занятия.

Численный состав групп (классов) может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек. Занятия с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДШИ является урок. Продолжительность одного урока (индивидуального, группового, с 1 по 7 классы) составляет 40 минут в соответствии с Уставом ДШИ, учебным планом и нормами СанПиН. В ДШИ установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

Организация учебных занятий осуществляется в соответствии с расписанием занятий (индивидуальных, мелкогрупповых и групповых). Численный состав учебных групп определяется в соответствии с учебными планами. В учреждении осуществляется непрерывный образовательный процесс. В каникулярное время наравне с учебными занятиями используются другие формы обучения: экскурсии, концерты и выставки, конкурсы и культурно - досуговые мероприятия, которые представляют собой единый комплекс деятельности детских творческих коллективов, направленный на создание условий для творческой реализации каждого ребенка на оптимально доступном для него уровне.

4.3. Внутришкольный контроль

Цель внутришкольного контроля: совершенствование деятельности ДШИ, повышение мастерства педагогических работников, улучшение качества образования в ДШИ.

Задачи:

1. Диагностировать состояние образовательного процесса, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учащийся-преподаватель».

2.Повысить ответственность преподавателей, осуществить внедрение новых передовых инновационных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

3.Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

4.Контроль за преподаванием учебных предметов.

4.3.1. Контрольные мероприятия

№	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль
1	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых преподавателей	Изучение методов работы преподавателей	Персональный. Посещение уроков.	Зам. директора по УВР, УМР, руководители СП
2	Анализ преподавания предметов по отделениям.	Методы активизации обучающихся на уроке. Изучение результативности обучения.	Фронтальный Эпизодический Посещение уроков, в том числе контрольных, выставок.	Зам. директора по УВР, УМР
3	Практические навыки обучающихся, результативность	Изучение результативности обучения	Фронтальный Академические концерты, экзамены, техзачеты, просмотры, выставки.	Зам. директора по УВР, УМР, руководители СП
4	Изучение работы МО	Анализ планов работы МО	Фронтальный Знакомство с планами МО	Зам. директора по УВР, УМР
5	Посещение открытых уроков	Анализ методики и индивид. стиля преподавателей	Индивидуальный Посещение уроков	Зам. директора по УВР, УМР, руководители СП
6	Самообразование преподавателей	Реализация идей, тем по самообразованию в работе преподавателями	Персональный .Собеседование	Зам. директора по УВР, УМР, руководители СП
7	Тарификация	Уточнение и корректировка уч. нагрузки	Тематический.	Директор, зам.директора, руководители СП
8	Аттестация преподавателей	Уточнение списков, графиков	Персональный. Изучение документов	Зам директора по УВР, УМР,
9	Повышение квалификационной категории	Своевременное оформление документации	Персональный. Изучение документов	Зам директора по УВР, УМР руководители СП
10	Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на	Тематический. Посещение уроков	Зам. директора по УМР,УВР, зав.отделами

		уроках		
11	Контроль содержания календарно – тематических планов	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР, УМР
12	Контроль за ведением индивидуальных планов, личных дел, дневников обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, УМР, зав. отделами.
13	Контроль за состоянием журналов	Соблюдение единых требований при оформлении.	Своевременность и аккуратность заполнения. Просмотр	Зам. директора по УВР, УМР
14	Контроль за ведением журналов инструктажа по ТБ	Своевременность инструктажа уч-ся по ТБ	Просмотр	Зам. директора по безопасности
15	Контроль за оформлением книг приказов, протоколов	Своевременность и точность оформления	Просмотр	Директор, зам. директора по УМР, УВР, документовед
16	Контроль за оформлением личных дел сотрудников, трудовых книжек книг приказов по личному составу	Своевременность и точность оформления	Просмотр	Директор, документовед
17	Обеспечение безопасности учебно – воспитательного процесса в школе	Выполнение требований ТБ, ПБ и охрана здоровья уч-ся	Фронтальный Беседы и инструктаж сотрудников и учащихся по ТБ	Директор, зам директора по безопасности, руководители СП
18	Соблюдение санитарно – гигиенического режима	Выполнение требований СанПиНа	Фронтальный Беседы и инструктаж сотрудников и учащихся по ТБ	Директор, зам директора по безопасности, руководители СП

V. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5. 1. Организация методической работы

Структура методической службы		
Педагогический совет	Методический совет	Структурные подразделения по специальностям (отделы, отделения)
Формы методической работы :		
Заседания Педагогического совета	Заседания методического совета Организация и посещение	Представление учебных планов, отчетов, методических сообщений, докладов, разработок,

	семинаров, мастер-классов, КПК	публикации подготовленных методических материалов и представление их в конкурсах педагогического мастерства различного уровня
Заседания Отделов	Самообразование, взаимопосещение занятий	методические чтения, обновление образовательных программ
Заседания методических отделов, отделений	Проведение открытых уроков	Работа с молодыми специалистами в рамках проекта «Наставничество» Оформление портфолио и составление самоанализа в рамках аттестации
Основные участники методической службы:		
Руководство ОУ (директор, заместители директора по УМР, УВР, руководители структурных подразделений(СП))	Заместители УМР, УВР, руководители СП, Заведующие отделениями, отделами	Педагогические работники

В 2022-2023 учебном году методическая работа будет направлена на

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства преподавателя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;
- применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

5.2. Работа методического совета школы и педагогических советов структурных подразделений

ЦЕЛЬ: создание условий для успешной реализации образовательных программ.

ЗАДАЧИ:

- разработка стратегических и тактических целей и задач, планирования путей и способов их достижения;
- повышение профессионального мастерства, технологической, методологической и методической компетентности педагогического коллектива ДШИ посредством системы непрерывного самообразования, участия в различных методических и творческих мероприятиях для обеспечения планируемых результатов достижений обучающихся.

VI. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

6.1. Цель: обеспечение ДШИ кадрами с высоким уровнем профессиональной компетенции, позволяющей продуктивно выполнять свои должностные обязанности.

Основные направления:

- совершенствование системы подготовки педагогов к аттестации;
- использование разнообразных форм повышения квалификации педагогов (курсы, стажировки, педагогические мастерские, мастер – класс и т.д.);
- разработка механизма анализа и оценки профессиональной компетенции педагогов;
- разработка эффективной системы стимулирования педагогов.

п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	по мере необходимости	Директор, зам. директора по УМР, УВР, руководители СП
2	Подготовка материалов к аттестации кадров	По мере необходимости	Зам. директора по УМР, УВР
3	Организация работы методического совета и методического объединения	Сентябрь	Зам. директора по УМР, УВР
4	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Февраль	Директор, зам. директора по УМР, УВР, руководители СП
5	Организация и проведение методических мероприятий, направленных на повышение педагогического мастерства педагогов: психолого - педагогические семинары, методические семинары, консультации, конференции, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	В течение года	Зам. директора по УМР, УВР, руководители СП
6	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УМР, УВР
7	Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и	В течение года	Зам. директора по УМР, УВР
8	Повышение квалификации педагогов: курсы, стажировки, мастерские и др.	В течение периода	Зам. директора по УМР, УВР

6.2. График прохождения аттестации педагогическими работниками

<i>2 полугодие 2022 года</i>				
1	ДОРОХИНА Т.В.	Педагог-организатор - первая	12 октября 2017	12 октября 2022
2	МИХАЛЕВА М.С.	Преп. /концертмейстер		
3	МУСАТОВА В.В.	Концертмейстер		
<i>1 полугодие 2023 года</i>				
1	БОГОЯВЛЕНСКАЯ Т.Е.	Преподаватель- первая	02 февраля 2018	02 февраля 2023
		Концертмейстер ВЫСШАЯ	02 февраля 2018	
2	ПОЛЯКОВА Е.М.	Преподаватель- первая	11 апреля 2018	11 апреля 2023
3	МИХНЕНКОВ В.Н.	преподаватель - ВЫСШАЯ	11 апреля 2018	11 апреля 2023
4	РЯБОВА Ю.Б.	Преподаватель - ВЫСШАЯ	11 апреля 2018	11 апреля 2023
5	МУСАТОВА В.В.	Зам. директора - ВЫСШАЯ	06 июля 2018	06 июля 2023
Июнь 2023 подача заявлений на аттестацию				
1	ДАВИДЕНКО Е.Э.	Преп /конц- ВЫСШАЯ	16 октября 2018	16 октября 2023
2	ФАДЕЕВА И.Ю.	Преп/конц - ВЫСШАЯ	16 октября 2018	16 октября 2023
3	ГОЛОЛОБОВ А.Н.	Преподаватель - ВЫСШАЯ	16 октября 2018	16 октября 2023
4	КОЗЛОВ С.В.	Преподаватель - первая	16 октября 2018	16 октября 2023
5	КРИНИЦЫНА Ю.А.	Преподаватель - ВЫСШАЯ	16 октября 2018	16 октября 2023
6	СИНИЦЫНА Т.В.	Преподаватель - первая	16 октября 2018	16 октября 2023

6.3. Обучение на курсах повышения квалификации

В 2022-2023 учебному году педагогические работники ДШИ должны пройти обучение на курсах повышения квалификации.

СП «Музыкальная школа»

№	ФИО	ДАТА последнего обучения	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
1	ДОНСКАЯ С.В.	2018г.	ФОРТЕПИАНО, СОЛЬНОЕ ПЕНИЕ
2	ДОРОХИНА Т.В.	2018г.	ФОРТЕПИАНО
3	КРИНИЦЫНА Ю.А.	2018г.	ФОРТЕПИАНО
4	КУДРЯВЦЕВА Л.П.	2018г.	ФОРТЕПИАНО
5	МОРОЗОВА С.М.	2018г.	ФОРТЕПИАНО
6	САНДУЛ С.В.	2018г.	ФОРТЕПИАНО, СИНТЕЗАТОР

СП «Камертон»

№	ФИО	ДАТА последнего обучения	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
1	ПАФНУТОВА Т.С.	2018г.	ФОРТЕПИАНО
2	РЫМАРЕВА Е. В.	2017г.	ФОРТЕПИАНО
3	ШЕСТАКОВА А.В.	2016г.	ГИТАРА

СП «Художественная школа»

№	ФИО	ДАТА последнего обучения	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
1	ВАРГАНОВА Е.Г.	направить НМЦ МО	Изобразительное искусство
2	МИХНЕНКОВ В.Н.	направить НМЦ МО	Изобразительное искусство
3	ФОМЕНКО И.В.	2019	Изобразительное искусство

6.4. Творческая деятельность преподавателей

В соответствии с планами работы структурных подразделений, отделов, отделений осуществлять творческую деятельность преподавателей школы путем:

- участия в классных концертах;
- участия в концертной деятельности школы;
- творческие отчеты структурных подразделений;
- проведение классных отчетных концертов.

VII. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

7.1. Сохранение контингент обучающихся

Проблема сохранения контингента обучающихся всегда была актуальной. Педагог современной школы искусств должен применять все имеющиеся средства для создания приемлемых условий обучения, использовать педагогический опыт выдающихся педагогов – новаторов, создавать новые программы (например, для детей с ОВЗ в каждом конкретном случае), адаптировать уже имеющиеся в наличии.

Каждый исторический этап требует корректировки образовательного процесса, а если точнее, то эта корректировка должна быть столь же мобильной и непрерывной, как и сам процесс жизни и обучения. ... На данном этапе удержать ученика в музыкальной школе может только авторитет его учителя. ... Эта работа в нашей школе успешно ведется: учащиеся школы активно участвуют в концертной жизни не только в стенах школы, но и на концертных площадках города, а также многочисленных конкурсах регионального, республиканского, всероссийского и международного уровня. Показатель сохранности контингента, утвержденный Дорожной картой развития ДШИ, постоянно выполняется.

7.2. Работа с одаренными учащимися

№	Мероприятия	Сроки выполнения
1	Составление плана работы с одаренными детьми	сентябрь
1.1	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности: интеллектуальной, академической, творческой, художественной и т.д. Диагностика родителей и индивидуальные беседы. Формирование списков обучающихся	
1.2	Участие учащихся в проектной деятельности школы. Согласно расписанию в течение года	В течение года
1.3	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года
1.4	Индивидуальные занятия с учащимися по индивидуальной образовательной траектории	В течение года
1.5	Консультации в рамках подготовки к итоговой аттестации и участию в конкурсах разного уровня	В течение года
1.6	Анализ результатов деятельности за год	июнь

7.3. План культурно-просветительской деятельности, воспитания и социализации учащихся

Основными событиями в 2022-2023 уч.гг станут мероприятия, посвященные:

- юбилейным и памятным датам ;
- развитию детского художественного творчества.

VIII. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

8.1. Формы ознакомления родителей с содержанием учебно – воспитательного процесса

- Приглашение родителей на контрольные уроки, академические концерты и другие формы промежуточной аттестации.
- Концерты учащихся, творческие отчеты.
- Выявление мнения родителей (опрос) о занятиях в ДШИ.
- Открытые занятия для родителей.
- Проведение совместных занятий.
- Информация в СМИ, на сайте школы.
- Родительские собрания.
- Знакомство родителей с результатами диагностик, контрольных срезов.

8.2. План работы с родителями

№	Мероприятия	Сроки	ответственные
1	Заключение договоров на оказание образовательной услуги с родителями	август-сентябрь	зам. директора по УВР, УМР, руководители СП
2	Общешкольное родительское собрание	Сентябрь	сентябрь
3	Классные родительские собрания с концертами обучающихся и выставками	В течение года	ноябрь декабрь апрель май
4	Индивидуальная работа с родителями: Индивидуальная работа по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности Открытые уроки для родителей	регулярно в течение года	преподаватели



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ г.ПРОТВИНО

«Детская школа искусств»

Структурное подразделение «Художественная школа»

Протвино , Лесной бульвар , дом 1 А

«УТВЕРЖДЕНО»

Педагогическим советом

МАУДО «ДШИ» СП «Художественная школа»

Протокол № 1 от 29 августа 2022

ПЛАН РАБОТЫ
СП «Художественная школа»
на 2022 - 2023 учебный год

Протвино 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИЛИ ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
Комплектование классов, групп и студий на начало учебного года	Май - июнь 2022, Август - сентябрь 2022	Клюшникова О.А., Сорх О.В., Осадчая Е.В., Преподаватели платных групп
Утверждение рабочих программ и учебно-тематических планов	Заседание педсовета 30 августа 2022	Клюшникова О.А.
Проведение педагогических советов	В течение года	Клюшникова О.А.
Проведение родительских собраний - по классам - родителей выпускников - родителей будущих первоклассников	сентябрь, декабрь 2022, май 2023 май 2023	Преподаватели
Выборы родительского комитета и организация работы РК	Сентябрь 2022	Сорх О.В.
Подготовка материалов по конкурсной деятельности	В течение учебного года	Сорх О.В.
Проведение мероприятий внутришкольного контроля (приложение)	В течение учебного года	Сорх О.В.
Проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся	Декабрь 2022 Май 2023	Клюшникова О.А.
Проведение ежегодной отчетной выставки детского творчества «Тебе, любимый город!»	сентябрь 2022	Клюшникова О.А.
Проведение школьных тематических выставок	В течение учебного года	Преподаватели школы
Проведение выставки выпускников	15.06. 2023	Фоменко
Проведение выпускного утренника основной ступени	15.06.2023	Клюшникова О.А.,
Проведение выпускного утренника начальной ступени	25.05 2023	Клюшникова О.А. Шаповалова
Проведение летней учебной практики – пленэра	июнь 2023	Клюшникова О.А.
Проведение мастер-классов и экскурсий по школьному музею ДПИ для детей и взрослых	В течение учебного года	Сорх О.В.
Посещение с учащимися выставок и музеев (Протвино, Серпухов, Москва, Таруса, Поленово)	В течение учебного года	Сорх О.В.
Посещение с учащимися училищ и ВУЗов по программе профориентации	В течение учебного года	Сорх
2. УЧАСТИЕ В КОНКУРСНО-ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ		
Участие в областных и межзональных выставках-конкурсах (приложение №4)	В соответствии с планом областных мероприятий	Сорх О.В.
Участие в интернет-конкурсах	В течение учебного года	Сорх О.В.

Участие в конкурсных мероприятиях Международной детской художественной галереи (МДХГ) г.Москва	В течение учебного года	Сорх О.В.
Участие в конкурсах МАХЛ РАХ		Сорх О.В.
Участие во Всероссийском бьеннале «Эстамп – это здорово!»	июнь	Поповкина
3. Организация творческих мероприятий		
Организация и проведение отчетной выставки «Тебе, любимый город!» в ВЦ Протвино	1 сентября – 30 сентября 2022	преподаватели
Организация и проведение II межзональной открытой выставки-конкурса ДПИ «Русский хоровод»	01.11.2022 – 30.12.2022	Сорх О.В.
Организация и проведение VI городской открытой выставки-конкурса ко дню Матери «Этот мир не от солнца такой золотой – он наполнен до края твоей добротой»	Ноябрь 2022	Клюшникова
Организация и проведение V городской открытой выставки-конкурса детского пленэрного рисунка «С любовью к Подмосковию» (3 этапа)	Октябрь 2022 – апрель 2023	Клюшникова
Организация и проведение VI городской открытой выставки-конкурса детского рисунка «Душа моя, Масленица»	Март 2023	Сорх
Организация и проведение XI городского конкурса детского рисунка «ПРО+ЭКО»	июнь 2023	Клюшникова О.А.
Организация и проведение выставки детского рисунка «Память семьи – память народа», посв. Дню Победы	Май 2023	Станиславский П.Н.
Организация и проведение выставки ко Дню славянской письменности «В начале было Слово»	24 мая 2023	Фоменко И.С.
Организация и проведение городского творческого мероприятия (пленэр) на День города Протвино	август 2022	Шаповалова, Поповкина М.В.
Организация и проведение конкурса-игры по истории изобразительного искусства «Машина времени» (Галерея)	декабрь	Рогожюс И.В.
Организация и проведение школьных академических конкурсов рисунка, живописи, композиции	Ноябрь, декабрь, февраль, март	Сорх
Организация школьных тематических выставок на городских площадках («Зима – время чудес», «На крыльях весны»)	В течение года	Шаповалова
Организация школьных тематических выставок в школе («Краски осени», ко Дню 8 марта, ко Дню Космонавтики и т.д.)		
4. ТВОРЧЕСКО - ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ		
Участие в «Осеннем Вернисаже» г.Серпухов	Сентябрь 2022	преподаватели

Участие преподавателей школы в выставке протвинских художников «Зимний вернисаж»	Декабрь 2022	преподаватели
Участие преподавателей школы в выставках «АРТ-фойе» в школе	В течение учебного года	преподаватели
Персональные выставки		
Участие в выставке художников-любителей Летний вернисаж г.Серпухов	Август 2022	Мелехина Е.В.
5. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Проведение собраний педагогического коллектива школы	В течение года	Клюшникова О.А.
Аналитическая работа по материалам внутришкольного контроля	По полугодиям	Клюшникова О.А.
Разработка локальных актов		Клюшникова О.А.
Проведение собраний трудового коллектива		Осадчая Е.В.
6. КАДРОВАЯ РАБОТА		
Подготовка аттестационных документов и проведение аттестации преподавателей школы (Поповкина М.В.)	Октябрь 2021	Клюшникова О.А.
Подготовка документов по награждениям сотрудников (приложение №3)		Клюшникова О.А.
Прохождение преподавательским составом курсов повышения квалификации	Очные курсы г.Серпухов 2022	Варганова, Поповкина
Прохождение преподавательским составом курсов повышения квалификации	Дистанционные курсы в сети	Сорх, Рогожус, Зеленцова, Станиславский, Фоменко, Мелёхина, Михненко
Прохождение профессиональной переподготовки		Цюпа Н.А.
7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
Участие в работе методического объединения	По плану работы метод. объединения	Сорх О.В.
Разработка материалов к предпрофессиональной программе «ДПИ» со сроком обучения 5 лет	В течение учебного года	Сорх, Поповкина
Разработка рабочей программы «Гравюра»	В течение года	Поповкина
Организация и проведение мастер-классов по ручной печати, пленэру, народной кукле	В течение года	Поповкина, Михненко, Сорх
Участие в жюри городских и зональных конкурсов детского творчества Протвино, Пущино	В течение года	
Выступление на областных курсах ПК	Сентябрь-ноябрь	Поповкина
Рецензирование авторских программ		
Участие в фестивале мастер-классов «Протвинские умельцы - 2023»	Апрель 2023	Сорх О.В.
8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Ремонт веранд	Август-сентябрь	

Поведение работ по благоустройству территории (окраска ограждения, ремонт ворот и кирпичной кладки ограждения, парапетов, скамеек)	В течение года	
Ремонт отмостки и цоколя здания	В течение года	
Ремонт системы отопления, водоснабжения и канализации	В течение года	
Приобретение комплектов ученической мебели, витрин и стеллажей для музея ДПИ, мольбертов, табуретов и складных стульев для мастерской начальной ступени	В течение года	
Пополнение фонда библиотеки школы, подписка	В течение года	Осадчая Е.В..
Пополнение натюрмортного фонда (чучела, гипсы)	В течение года	
Перепланировка учебных помещений (каб. Виноград)		
Работа с арендаторами		
Работа по формированию экспозиции школьного музея ДПИ «Ковчег»	Июнь - август	Сорх
Приобретение скульптурных станков, металлических стеллажей, софитов		
Перепланировка помещений «детского крыла»		
Приобретение компьютера для класса истории искусства и кабинета завуча		
Приобретение офортного станка		Поповкина
9. РЕКЛАМНО – ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
Обновление информации на интернет-странице сайта школы	В течение учебного года	
Создание групп школы в соцсетях		Шаповалова, Поповкина
Размещение информации на новостных порталах		Сорх, Ключникова,

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
структурное подразделение «КАМЕРТОН»
Протвино, улица Гагарина , дом 2 А

«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ» СП «Камертон»
Протокол № 1 от 29 августа 2022

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования детей г. Протвино
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
СП «КАМЕРТОН»
на 2022- 2023 учебный год

Протвино
2022

I. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I полугодие			
1	Технический зачет 2-6 (ОП) классы (фортепиано), 2-7 классы (ПП)	декабрь	Фадеева И.Ю., Давиденко Е.Э.
2	Академические концерты учащихся 0 - 6 классов (ОП), 2- 7 классы (ПП) инструментальных отделов	20 - 24 декабря	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
3	Прослушивания выпускников 7(8) классы	23 декабря	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
4	Контрольные уроки в конце триместров по музыкально- теоретическим дисциплинам	ноябрь	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
II полугодие			
1	Технический зачет (народные, струнные, духовые инструменты) 2-6 классы (ОП), 2- 7 классы (ПП)	Февраль	Шестакова А.В. Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
2	Школьная олимпиада (викторина) по музыкальной литературе.	14-18 февраля	Зав. отделом Борисова Е.Л.
3	Теоретическая олимпиада по сольфеджио учащихся 4 и 7 / 8 классов	21-26 март	Зав. отделом Борисова Е.Л.
4	Академические концерты учащихся 0 - 6 классов (ОП), 2- 7 классов (ПП) инструментальных отделов.	25-29 апреля	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
5	Прослушивания выпускников 7 (8) классы.	29 апреля	Зав. отделами Давиденко Е.Э.
6	Организация консультаций для детей, поступающих в школу и их родителей.	С 15 апреля	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
7	Организация и проведение переводных зачетов по сольфеджио 1- 6 классы. (ОП), 1- 7 классы (ПП)	Апрель май	Зав. отделом Борисова Е.Л.
8	Технический зачет (фортепиано) 2- 6 классы (ОП), 2- 7 классы (ПП)	15-20 мая	Фадеева И.Ю. Давиденко Е.Э.
ИТОГОВАЯ АТТЕТАЦИЯ			
1	Выпускные экзамены учащихся 7 классы ОР Фортепиано Сольфеджио (письменно, устно) Народные и струнные инструменты Выпускные экзамены 8 классы ПП Специальность Сольфеджио устно Сольфеджио письменно Музыкальная литература	17 мая 3, 18 мая 19 мая 22.05. по 02.06	Зав. отделами Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

1. 2. Участие в конкурсах

№	Мероприятия	сроки проведения	ответственный
1	Международный конкурс «Симфония творчества» г. Санк-Петербург (дистанционный) - Аустер М. , Юдаков Л. , Кленина К.	сентябрь	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
2	Международный конкурс творчества и искусства «Новая волна талантливей России!». Г. Мытищи (очно)	Октябрь	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Чиликин А.Г.
3	XI Международный конкурс программ камерной музыки и фортепианных дуэтов «Музыка дуэта», г. Москва, АХИ им. Попова (очно)	май	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Фадеева И.Ю.
4	Московский областной открытый конкурс исполнителей на струнных инструментах, Химки,	март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Пушкина Е.М.
5	Открытый городской конкурс православной музыки «Неупиваемая чаша», Серпухов, ДК « Исток»	май	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
6	Городской фестиваль искусств «Протвинская капель»	Март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
7	Олимпиада по сольфеджио и музыкальной литературе Серпуховского методического объединения. Г. Серпухов	март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Борисова Е.Л.
8	Городской открытый фестиваль юных музыкантов «Венский классицизм»	Март	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
9	Открытый конкурс учащихся ДМШ и ДШИ Серпуховского методического объединения преподавателей «Педагогические надежды» г. Пущино	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
10	Конкурс Серпуховского методического объединения, «Серебряные струны», Серпухов	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
11	Конкурс Серпуховского методического объединения «Душа народа», Серпухов	апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
12	Конкурс Серпуховского методического объединения духовики «Сверкающие звездочки», Пущино, Серпухов	Апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
13	Открытый городской конкурс юных исполнителей на струнно – щипковых инструментах «Домра, балалайка – две сестры», Лыткарино (очный)	Апрель	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Зав. отделами
14	Городской фестиваль «Играют преподаватели»	апрель	Преподаватели отдела

II. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Повышение квалификации

	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
I ПОЛУГОДИЕ			
1	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь-июнь	Давиденко Е.Э.
2	Посещение мастер классов ведущих преподавателей города, района, области	В течение года	Давиденко Е.Э.
3	Посещение семинаров по проблемам обучения в школах искусств		Давиденко Е.Э.
4	Взаимопосещения уроков преподавателей школы		Зав. отделами
II ПОЛУГОДИЕ			
1.	Обучение на курсах повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников	В течение года	Давиденко Е.Э.
2	Посещение мастер классов ведущих преподавателей города, района, области		Давиденко Е.Э.
3	Посещение семинаров по проблемам обучения в школах искусств		Давиденко Е.Э.
4	Взаимопосещения уроков преподавателей школы		Зав. отделами

2.2. Педагогические советы

Дата проведения	ТЕМЫ, ОБСУЖДЕНИЕ ВОПРОСОВ	Ответственные
1 ТРИМЕСТР		
31 августа	Утверждение образовательных программ учебных предметов.	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Утверждение учебных графиков и рабочих учебных планов на 2022-2023 учебный год.	
	Утверждение репертуарных и календарно - тематических планов преподавателей школы.	
	Утверждение плана работы школы на 2022-2023 уч.г	
	Утверждение расписания групповых занятий в школе.	
	Зачисление учащихся в школу. Списочный состав учащихся. Распределение по классам преподавателей. Приказы по учащимся.	
19 ноября	Посещаемость и успеваемость учащихся школы в I триместре	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Адаптация первоклассников к обучению в школе искусств. Выявление учащихся, пропускающих занятия по неуважительной причине.	
	Подготовленность обучающихся к промежуточной аттестации за 1 полугодие.	
	Анализ внутришкольного контроля	
	Методические чтения: докладчик Петрушина В.А. <i>«Культура преподавателя – условие успешной профессиональной деятельности в ДШИ»</i>	
2 ТРИМЕСТР		
25 февраля	Посещаемость и успеваемость учащихся школы во II триместре	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.

	Педагогические чтения: докладчик Давиденко Е.Э. <i>«Формирование мотивации в обучении и адекватной самооценки обучающихся своих результатов, как важный фактор успешности ученика в учебной деятельности».</i>	
	Мониторинг обученности учащихся (итоги II триместра). Мониторинг выполнения образовательных программ по учебным предметам ДПОП и ДООП	
	Подготовленность учащихся к конкурсам разного уровня	
	Отчёты преподавателей о сохранности учащихся класса	
3 ТРИМЕСТР		
12 апреля	О допуске к итоговой аттестации учащихся 7(8), 5(6) классов. Проведение школьных конкурсов, фестивалей (планы, итоги)	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э..
Май- июнь	Анализ работы школы по итогам учебного года в целом О переводе учащихся в следующий класс Итоги успеваемости и посещаемости уч-ся Результаты выпускных и переводных экзаменов, академических концертов, зачётов, контрольных уроков Методические чтения докладчик Давиденко Е.Э. <i>«Роль индивидуальной и дифференцированной работы ученика и преподавателя».</i> Анализ выполнения учебного плана и образовательных программ по всем предметам Эффективность обучения Отчеты отделов и школы за учебный год Отчет преподавателей по самообразованию и КПК Педагогическая нагрузка на новый учебный год; Предварительный план на следующий учебный год;	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.

2.3. Заседания отделов

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
ФОРТЕПИАННЫЙ ОТДЕЛ			
1	- Утверждение репертуарных и индивидуальных планов. - План работы отдела на 2022-2023 уч. год	август	Зав. отделом Фадеева И.Ю.
2	- Корректировка учебных планов по ФГТ - Методические чтения: докладчик Рымарева Е.Н. <i>«Работа над полифоническими произведениями в 5-6 классах ДШИ и ДМШ»</i>	22 ноября	Фадеева И.Ю.
3	- педагогические чтения: докладчик Михалева М.С. <i>«Особенности ансамблевого музицирования и его роль на начальном этапе обучения игре на фортепиано»</i> ; докладчик Паталаха Л.Л. <i>«Основы методики интенсивного обучения в классе фортепиано».</i>	21 февраля	Фадеева И.Ю.
4	- Отчет работы отдела за 2022-2023 уч.год - План работы на следующий учебный год - Методические чтения, докладчик Паталаха	июнь	Фадеева И.Ю.

	Л.Л. « <i>Особенности работы над произведениями русских композиторов в старших классах фортепиано</i> ».		
ТЕОРЕТИКО - ХОРОВОЙ ОТДЕЛ			
1	- Обсуждение учебных программ по теоретическим и хоровым дисциплинам. - Обсуждение календарно – тематических, репертуарных планов на 2022-2023 уч. год	август	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
2	- Корректировка графиков и требований по промежуточной аттестации программ учебных предметов по ФГТ. - Методические чтения: докладчик Петрушина В.А. « <i>Работа над чистотой интонации на уроке хора</i> ».	октябрь-ноябрь	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
3	- Проведение школьной викторины по музыкальной литературе и олимпиады по сольфеджио. - Обсуждение экзаменационных материалов для выпускных классов по теоретическим дисциплинам. - Методические чтения: докладчик Борисова Е.Л. « <i>Методические особенности проведения биографических уроков</i> ».	21 февраля	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
4	- Итоги подготовки к выпускным экзаменам. - Методические чтения: докладчик Пушкина Е.М. « <i>Работа над музыкальным произведением в младшем хоре</i> ».	апрель	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
5	- Анализ выполнения письменных работ по сольфеджио и музыкальной литературе, выявление недостатков в работе преподавателей и учащихся; - Отчет работы отдела за 2022-2023 уч.год; - План работы отдела на следующий уч. год. -Методические чтения: докладчик Зайцева М.М. « <i>Работа с интервалами в младших классах</i> »	июнь	Борисова Е.Л. Давиденко Е.Э.
ОТДЕЛ НАРОДНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ			
1	Обсуждение учебных программ по предметам: гитара, домра, скрипка, баян, аккордеон. - Методические чтения: докладчик сальников О.Г. « <i>Посадка и постановка инструмента в классе баяна и аккордеона . Проблемы начального периода обучения</i> » - Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч.г	август	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.
2	- Результаты 1 триместра - Методические чтения: докладчик Антоненко Г.Л. « <i>Работа над постановкой и техникой домриста в младших классах ДШИ</i> »	23 ноября	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.

3	- Результаты второго триместра - Подготовка к конкурсам - Методические чтения: докладчик Шестакова А.В. «История гитары. Пути ее развития»	21 февраль	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.
4	-Отчет работы отдела за 2022-2023 уч.год -План работы на следующий учебный год	июнь	Шестакова А.В. Давиденко Е.Э.
ОТДЕЛ СТРУННЫХ , ДУХОВЫХ ИНСТРУМЕНТОВ			
1	-Обсуждение учебных программ по предметам: скрипка, виолончель, флейта, труба. - Обсуждение плана работы на 2022-2023 уч. г	августа	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
2	- Результаты 1 триместра. - Методические чтения: докладчик Пушкина Е.М. «Развитие мотивации к обучению в классе скрипки».	ноябрь	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
3	- Результаты второго триместра. - Подготовка к конкурсам, организация прослушиваний.	февраль	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.
4	-Отчет работы отдела за 2022-2023 уч.год -План работы на следующий учебный год	июнь	Барейша Д.Ф. Давиденко Е.Э.

2.4. Открытые уроки преподавателей школы

специальность	Тема	ФИО преподавателя	Дата
виолончель	Начальный этап работы над вибрацией в классе виолончели	Барейша Д.Ф.	ноябрь
фортепиано	Чтение с листа в рамках позиционной игры в 1 классе ДШИ	Рымарева Е.В.	ноябрь
сольное пение	Работа над певческим дыханием.	Петрушина В.А.	декабрь
домра	«Работа над постановкой и техникой домриста в младших классах ДШИ	Антоненко Г.Л.	февраль 2023
Теория музыки (сольфеджио)	Обращения главных трезвучий в пройденных тональностях».	Зайцева М.М.	март 2023
гитара	Апояндо и тирандо в младших классах, применение в пьесах.	Шестакова А.В.	апрель 2023
фортепиано	Работа над музыкальным образом в классе фортепиано на примере пьес малой формы»	Михалева М.С.	апрель - май
фортепиано	Использование клавишного электронного синтезатора в классе фортепиано.	Фадеева И.Ю.	апрель 2023

III. ВНЕКЛАССНАЯ, ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ШКОЛЕ

3.1.График мероприятий

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
III кв	сентябрь		
1	«День знаний», праздничная линейка обучающихся и преподавателей. Родительское собрание.	1 сентября	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
IV кв	октябрь		
2	Праздник «Посвящение первоклассников в музыканты» концерт, посвященный Дню учителя и Международному дню музыки.	5 октября	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	ноябрь		
3	Концерт обучающихся подготовительной группы «Малышок». « ДОМИСОЛЬКА» «Мелодии осени»	ноябрь	Шовкун И.В. Зайцева М.М.
4	Концерт, посвященный Дню матери в ДШИ «Камертон»	26 ноября	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	декабрь		
5	Конкурс технического мастерства «Играем этюды» среди обучающихся ДШИ «Камертон»	1-5 декабря	зав. отделами Давиденко Е.Э.
6	Концерт, посвященный дню Героя Отечества «Россия, родина моя!» (муниципальный уровень)	декабрь-февраль большой зал ДМШ	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
7	Классные концерты преподавателей инструментальных и хоровых классов.	с 01 по 30 декабря	зав. отделами
8	Концерты «Зима, зимою, о зиме» учащихся подготовительного отделения и групп «Малышок»	23 декабря	Шовкун И.В. Давиденко Е.Э.
9	Отчетный концерт обучающихся и педагогов фортепианного отдела «Новый год на клавишах»	27 декабря	Фадеева И.Ю. Давиденко Е.Э.
I кв	Январь		
10	Концерт духовной музыки « Рождество Христово»	17 января	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
11	Вечер встречи с выпускниками школы. Концерт выпускников-студентов музыкальных ССУЗОВ и ВУЗОВ, лауреатов конкурсов.	28 января	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
	Февраль		
12	Концерт, посвященный Дню защитника Отечества	февраля	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
13	День защитников Отечества, концерт обучающихся и преподавателей «Есть такая профессия – Родину защищать!»	февраль	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э. Шестакова А.В.
	Март		
14	Международный женский день. Концерт «Самые красивые...» обучающихся подготовительного отделения, группы «Малышок», «Домисолька»	3 марта	Зайцева М.М. Давиденко Е.Э.
15	Концерт «Нашим бабушкам и мамам» младшего хора «Камертона»	03 марта	Пушкина Е.М.
16	Городской фестиваль «Протвинская капель»	Февраль	зав. отделами

		март	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
17	Конкурс ансамблевого музицирования «Играем вместе» среди обучающихся ДШИ СП «Камертон».	28 - 31 марта	Фадеева И.Ю. Зав. отделами
18	Заключительный концерт победителей школьного конкурса ансамблевого музицирования «Играем вместе». Награждение победителей.	31 марта	Фадеева И.Ю. зав. отделами Давиденко Е.Э.
II кв.	Апрель		
19	Проведение концертов и консультаций в дошкольных, общеобразовательных учреждениях города для будущих обучающихся школы и их родителей.	с 15 апреля	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
20	Концерт «Музыкальные юбилеи , посвященный юбилеям композиторов : 150 летие С.В., Рахманинова, 210 - Даргомыжского А.С., 120 – М. Блантеру, 140- А. Александрову, 190 – Й. Брамсу, 120- А. Хачатуряну, 110- Т. Хренникову.	27 апреля Большой зал ДМШ	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.
21	Классные концерты преподавателей инструментальных классов	Апрель май	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
	Май		
22	Концерты обучающихся музыкального отделения для ветеранов Великой Отечественной войны (1941-1945) и тружеников тыла. «Песни, рожденные войной»	4 мая	Петрушина В.А. Шестакова А.В. зав. отделами
23	Городской фестиваль хоровых коллективов «Голоса друзей»	11 мая	Петрушина В.А., Зав. отделами
24	Отчетный концерт отдела народных инструментов	18 мая	Шестакова А.В. Петрушина В.А.
25	Отчетный концерт хорового и подготовительного отделений «Мы вместе!» СП « Камертон» с участием всех хоровых коллективов.	19 мая	Зайцева М.М. Давиденко Е.Э.
26	Фестиваль «Поём, аккомпанируем» с участием обучающихся, родителей, преподавателей и выпускников школы	30 мая	Фадеева И.Ю.
27	Выпускной вечер, концерт выпускников , капустник, вручение свидетельств.	28 мая	Зав. отделами
	ИЮНЬ		
28	Концерты, мастер – классы, прослушивания для детей , посещающих летний оздоровительный лагерь лицея № 2	01.06.- 15.06	Петрушина В.А. Давиденко Е.Э.

3.2. Взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями культуры города, района.

1	Концерт для городской библиотеки им. Е. Дашковой	В течение года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2	Концерт для библиотеки семейного чтения		
3	Концерт для реабилитационного центра		
4	Концерты в общеобразовательных и дошкольных учреждениях города		
5	Концерты в помощь Совету ветеранов города Протвино		
6	Концерты для мероприятий городского выставочного зала		
7	Участие в городских концертах, праздниках		
8	Культурно – просветительская работа с детьми детского летнего лагеря лица № 2, организация концертов и консультаций.	июнь	

3.3. Работа с родителями и учащимися

1.	Собрание с родителями обучающихся, вновь поступивших в школу	1 сентября	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2	Общешкольное родительское собрание	сентябрь	Все преподаватели
3.	Родительские собрания инструментальных классов и творческих коллективов	1 раз в полугодии	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
4	Показательные уроки для родителей	В течение года	Все преподаватели
5	Беседы с родителями и учащимися	В течение года	Все преподаватели
6	Организация индивидуальных консультаций по вопросам обучения и воспитания для родителей обучающихся.	по запросам обучающихся, их родителей, преподавателей школы.	Все преподаватели

3.4. План работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2022- 2023 учебный год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение изменений нормативно-правовой базы по профилактике безнадзорности и правонарушений.	В течение учебного года.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2.	Проведение педагогических советов с участием преподавателей в целях своевременного выявления обучающихся, допускающих пропуски уроков без уважительных причин, имеющих проблемы в поведении и обучении; выработка мер по сохранности контингента обучающихся.	Ежемесячно	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

3.	Организация взаимодействия с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений.	В течение учебного года.	Давиденко Е.э. Петрушина В.А.
4.	Выявление семей «группы риска».	В течение года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
5.	Проведение классных часов на темы «Здоровый образ жизни – что это такое? », «Модно быть здоровым».	В течение учебного года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
7.	Беседы с обучающимися старших классов «Камертон»	В течение учебного года.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
8.	Проведение в «Камертон» родительских собраний на темы: « Об усилении родительской ответственности за воспитание детей»	Октябрь, Апрель.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
9.	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, имеющих проблемы в поведении и обучении.	В течение учебного года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
10.	Пропаганда здорового образа жизни, законопослушного поведения, духовно-нравственных ценностей. Привлечение детей и подростков к занятиям музыкальным творчеством, в том числе через проведение школьных и общегородских мероприятий.	В течение года, согласно плану работы школы, плану городских мероприятий.	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
11.	Организация участия детей с родителями в организованных экскурсиях, поездках в музеи, театры, выставки.	В течение года	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

IV. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Организационные мероприятия

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Подготовка помещений к учебному году	август	Петрушина В.А.
2	Изучение нормативно- правовых документов и методических пособий по всем предметам	Август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
3	Изучению нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения аттестации преподавателей на первую и высшую квалификационную категорию, а также на соответствие занимаемой должности согласно новым правовым документам	В течение года	Давиденко Е.Э.
4	Изучение правил внутреннего трудового распорядка работы школы и коллективного договора	Август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
5	Организация дополнительного набора в школу с 20 августа по 30 сентября	До 30 сентября	Давиденко Е.Э.
6	Изучение должностных обязанностей работников школы	август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
7	Распределение учащихся нового набора по классам преподавателей	До 25 сентября	Давиденко Е.Э.
8	Распределение и утверждение педагогической нагрузки . Составление тарификации на учебный год	До 25 сентября	Давиденко Е.Э.
9	Составление списков учащихся по классам, группам по музыкально-теоретическим	До 31	Давиденко Е.Э. Борисова Е.Л.

	дисциплинам. Утверждение количества групп по теоретическим предметам.	августа	
10	Составление списков учащихся по творческим коллективам по учебному предмету «Коллективное музицирование (хор, оркестровый класс», «Хоровой класс «, «хор»)	До 31 августа	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А. Шестакова А.В.
11	Составление общешкольного расписания групповых занятий. Распределение учебных помещений для организации занятий	До 31 августа	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
12	Зачисление учащихся в 1-й класс (издание приказа по дополнительному набору учащихся)	До 25 сентября	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
13	Зачисление учащихся переводом из других СП и школ (издание приказа по учащимся)	До 25 сентября	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
14	Составление и утверждение: - плана работы школы на 2022-2023гг.; - рабочих планов преподавателей; - образовательных программ по учебным предметам; - календарно- тематических, репертуарных, и индивидуальных планов учащихся.	до 31 августа	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
15	Организация и подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: - утепление окон; - подготовка состояния отопительной системы	Октябрь	Петрушина В.А.
16	Проверка школьной документации: - классные журналы (ежемесячно); - календарно – тематические планы (ежемесячно) - репертуарные, индивидуальные планы (1 раз в триместр); - общешкольная ведомость успеваемости учащихся(1 раз в триместр); - личные дела обучающихся(1 раз в триместр); - дневники учащихся (1 раз в модуль); - протоколы и ведомости промежуточной аттестации (1 раз в триместр); -протоколы и ведомости итоговой аттестации (в конце года); - протоколы заседаний отделов, открытых уроков, взаимопосещений(по триместрам); - наличие аттестационных листов у преподавателей (после прохождения процедуры аттестации); - наличие свидетельств об окончании обучения на КПК; - журналов учета работы классного руководителя; - книги учета концертно- просветительской деятельности; - книги учета участия учащихся и преподавателей в конкурсах, фестивалях, олимпиадах.	По графику	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
17	Составление приказов по движению учащихся в школе.	В течение учебного	Давиденко Е.Э.

		года	
18	Организация приема детей в школу. Приём заявлений и регистрация поступающих по регламенту.	Апрель-август	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
19	Оформление стендов, рекламы и наглядной агитации	постоянно	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
20	Обновление материалов на школьном сайте.	В теч. года	Давиденко Е.Э.
21	Создание проектов приказов по основной деятельности (мероприятия, конкурсы)	В теч.года	Петрушина В.А.
22	Выдвижение на награды по итогам учебного 2022-2023 года и в связи с юбилеями педагогических сотрудников	Сентябрь и июнь	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

4.2. Общественно - полезная работа

№	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Проведение производственных собраний	1 раз в месяц	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2.	Проведение общего собрания трудового коллектива	1-2 раза в год	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А. Шестакова А.В.
3.	Проведение заседаний Совета трудового коллектива и профсоюзного комитета	В течение года	Шестакова А.В.
4.	Работа по премированию Почетными грамотами, знаками, званиями лучших преподавателей (обсуждение характеристик кандидатур)	В течение года	Профком, Совет школы,
5	Проведение субботников ,по уборке территории школы	в течение года	Петрушина В.А.

4.3. Работа с детьми инвалидами и ОВЗ

№.	МЕРОПРИЯТИЯ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1.	Создание и обновление банка данных о детях с ОВЗ и детях-инвалидах воспитывающихся и обучающихся в школе.	Сентябрь 2021	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
2.	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ. Разработка авторских адаптированных образовательных программ учебных предметов для работы с детьми - инвалидами	Октябрь 2021	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
3.	Проведение методического совещания на заседаниях отделов по темам: « <i>Работа в инструментальных классах с обучающимися с ограниченными возможностями, инвалидами- колясочниками, с детьми с нарушением зрения</i> »	Февраль 2022	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
4.	Семинар «Учимся жить вместе»: воспитание толерантного отношения к «особенным» детям.	Апрель 2022	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.
5	Методическое совещание «Психолого-педагогические особенности детей с ОВЗ»; «Основные педагогические технологии в работе с детьми с ОВЗ».	июнь 2022	Давиденко Е.Э. Петрушина В.А.

ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ СП «Камертон» на 2022-2023 учебный год

Содержание контроля	Цели контроля	Ответственные	Подведение итогов
В течение года			
Проверка журналов Оформление итогов триместра, года	Соблюдение Положения «О ведении школьной документации в МБОУДОД ДШИ «Камертон»	Каждый месяц ЗАМ по УВР	Административные совещания, заседания отделов, педсоветы
Система оценивания учащихся (1-8 кл.)	Проанализировать наполняемость отметок, систему опроса, формы контроля	по итогам модуля, триместра, полугодия, года	Педсоветы, административные совещания
Выполнение учебного плана	Проанализировать полноту выполнения учебного плана	В течение года	справка, рецензии на проведение уроков, итоговые таблицы
Оформление изменения учебной нагрузки преподавателей в связи с изменением организационных условий труда	Наличие соответствующих записей в журнале, бланках расписаний, приказов, книга учета педагогической нагрузки	Ежемесячно (с 15 по 28 число)	Собеседования, служебные записки, соглашения, уведомления, заявления преподавателей и родителей
Проверка дневников учащихся	Правильность заполнения дневников	В течение года	Собеседование, педсоветы
Работа с аттестуемыми преподавателями	Анализ системы работы аттестуемых преподавателей	В течение года	Аттестационный лист (подтверждение)
Посещение академических концертов, зачетов, уроков	Оценка качества освоения учебных образовательных программ	По плану работы отделений (отделов)	Заседания отделов, протоколы
Посещение методических заседаний отделов, контроль за взаимопосещениями преподавателей	Повышение квалификации преподавателей	По плану работы отделений (отделов)	Отчеты зав. отделениями, протоколы взаимопосещений преподавателей
Сентябрь			
Проверка рабочих учебных программ, тематического планирования на текущий учебный год	Изучение и утверждение учебных программ по предметам учебного плана	Зав. отделами, Заместитель директора по УВ	Собеседование, утверждение на Методическом совете
Проверка и утверждение индивидуальных и календарно-тематических планов уч-ся на текущий учебный год	Изучение и утверждение индивидуальных и календарно- тематических планов уч-ся на текущий учебный год	Заведующие отделениями (отделами)	Собеседование, Заседание отделений (отделов)
Проверка журналов. Готовность журналов к работе на начало учебного года	Своевременность, полнота и правильность заполнения журнала преподавателями.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, справки на педсовете
Октябрь			
Учебно-методическое обеспечение образовательной программы	Изучить состояние учебно- методического обеспечения образовательного процесса	Заместитель директора по УМР, Заведующие отделениями	Административное совещание
Ноябрь			
Пропуски уроков без уважительной причины	Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Отчеты классных руководителей, служебные записки преподавателей

Декабрь			
Промежуточная аттестация учащихся 1-7 классов	Анализ уровня и качества освоения ОП	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Педсоветы, заседания отделов,
Подготовка учащихся к конкурсам	Уровень подготовки учащихся	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы с преподавателями
Январь			
Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода.	Предупреждение пропусков уроков, неуспеваемости (по итогам четвертей)	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Собеседование с учениками, учителями, родителями
Февраль			
Рациональная организация труда участников образовательного процесса.	Изучить содержание эффективности деятельности преподавателя и учащегося по рациональной организации труда на уроке, выявить уровень нормализации учебной нагрузки на ученика.	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Проверка школьной документации в соответствии с рекомендациями НМЦ и положением о школьной документации	Своевременность, полнота и правильность заполнения учебной документации	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Административное совещание, педсоветы, индивид. беседы
Март			
Проведение пробной письменной выпускной работы по сольфеджио	Проверка готовности к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Заседание отделов
Подготовка учащихся к конкурсам разного уровня	Уровень подготовки учащихся	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы с преподавателями
Проведение отчетных концертов отделений	Уровень освоения образовательных программ	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Заседание отделов, собеседования
Апрель			
Итоговая аттестация выпускников (по теоретическим дисциплинам и специальностям)	Анализ уровня и качества освоения ОП	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Итоговый анализ
Проведение Дня открытых дверей	Подготовка к новому набору	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Педсовет
Проведение конкурсного набора учащихся в школу	Анализ мотивации к обучению в школе	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Протоколы Заявления родителей
Май			
Итоговая аттестация учащихся ДШИ (все специальности)	Анализ уровня и качества освоения ОП	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Итоговый анализ
Итоговая аттестация выпускников (все специальности)	Уровень подготовки выпускников ДМШ	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Итоговый анализ
Статистика набора	Анализ по заявлениям на прием в школу	Заместитель директора по УВР	Справка по набору
Июнь			
Проверка и сдача преподавателями и заведующими отделами в учебную часть документации в полном объеме: Журналы Индивидуальные планы	Полнота и правильность заполнения учебной документации	Руководитель СП, Заместитель директора по УВР	Административное совещание, педсоветы, заседания отделов, индивидуальные беседы

<p>учащихся Личные дела учащихся Ведомости успеваемости Отчеты работы Планы работы</p>			
<p>Учебная нагрузка на следующий учебный год</p>	<p>Составление списков учащихся По классам преподавателей, творческим коллективам и группам по теоретическим дисциплинам.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>индивидуальные беседы</p>
<p>Статистика движения учащихся в школе</p>	<p>Списки выбывших учащихся и списки дополнительного набора. Приказы по учащимся.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Справка о сохранности контингента учащихся школы</p>

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«Детская школа искусств»
СП «Музыкальная школа»
Протвино, Дружбы. Дом 20

«УТВЕРЖДЕНО»
Педагогическим советом
МАУДО «ДШИ» СП «Музыкальная школа»
Протокол № 1 от 29 августа 2022

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ
ПЛАН РАБОТЫ
СП «МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
на 2022-2023 учебный год**

Протвино
2022г.

Деятельность МАУДО «ДШИ» СП «Музыкальная школа» в 2022-2023 году направлена на:

-воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

-формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями; формирование у обучающихся умения самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

-воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

-формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

Перед преподавателями и администрацией школы на 2022-2023 учебный год стоят следующие задачи:

-создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

- совершенствование образовательных программ;

-создание условий для повышения квалификации преподавателей;

-выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;

-создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей;

-создание условий для воспитания у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования;

-создание условий для приобретения детьми опыта творческой деятельности;

-пропагандировать деятельность школы в СМИ;

-подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.

ПЛАН
учебной, методической и воспитательной работы
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	2	3	4
<i>Август</i>			
1.	Прием обучающихся	22.08-30.09	Мусатова В.В.
2.	Составление расписания групповых занятий	22.08-26.08	Акоева О.В., Тихонова М.В., Пронина Е.Н.
3.	Собеседование с педагогическими работниками по нагрузке	22.08.-29.08	Мусатова В.В.
4.	<i>Заседание фортепианного и теоретического отделов:</i> -обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год; -утверждение требований к техническому зачету, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; -обновление и утверждение образовательных программ на 2022-2023 учебный год	30.08	Мусатова В.В., Дорохина Т.В., Тихонова М.В.
5.	<i>Заседание народного и оркестрового отдела:</i> -обсуждение и утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год; -утверждение требований к техническому зачету, промежуточной и итоговой аттестации учащихся; -обновление и утверждение образовательных программ на 2022-2023 учебный год	30.08	Мусатова В.В., Крикунова Н.А., Козлов С.В.
6.	Педагогический совет: -утверждение образовательных программ; -утверждение учебных планов; -утверждение Плана работы СП «Музыкальная школа»; -перевод и отчисление обучающихся; -разное.	31.08	Администрация
<i>Сентябрь</i>			
7.	Торжественное собрание (по классам), посвященное Дню знаний и Дню мира	01.09	Администрация, Дорохина Т.В., Троицкий В.Б.
8.	Индивидуальное и календарно-тематическое планирование на I полугодие 2022-2023 учебного года	01.09-28.09	Мусатова В.В., Дорохина Т.В., Козлов С.В., Тихонова М.В., Крикунова Н.А.
9.	Составление и утверждение расписания занятий	01.09-21.09	Администрация
10.	Работа с экспертами Таракановой А.Е., Мусатовой В.В., Дорохиной Т.В. , проведение экспертного урока, оформление экспертного заключения и приложений	05.09.-23.09	Администрация
11.	Концерт Анны Трушковой (фортепиано)	22.09	Троицкий В.Б.
12.	Концерт, посвященный Международному Дню музыки	29.09	Троицкий В.Б., Дорохина Т.В.

13.	Сонатный вечер Владимира Троицкого	30.09	Троицкий В.Б.
Октябрь			
14.	Открытие Городского Открытого Фестиваля «СТРУННАЯ КАФЕДРА»: «Виртуозы Москвы»	05.10	Троицкий В.Б.
15.	Открытие Городского Открытого Фестиваля «СТРУННАЯ КАФЕДРА»: Камерный оркестр г. Калуга	07.10	Троицкий В.Б.
16.	<i>Заседание теоретического отдела:</i> -уточнение комплектования групп обучающихся по учебным предметам «Хоровой класс», «Сольфеджио», Музыкальная литература»; «Слушание музыки» -разработка требований к итоговой аттестации выпускников программ.	10.10-16.10	Мусатова В.В., Тихонова М.В.
17.	Собеседование педагогическими работниками, аттестующимися в 2022 году.	10.10-16.10	Мусатова В.В.
18.	Акция «Я выбираю музыку!» в рамках ежегодного муниципального мероприятия «Молодежь против наркотиков!»	17.10-31.10	Дорохина Т.В.
19.	Подача заявления на аттестацию Богоявленской Т.Е.	19.10-02.11	Богоявленская Т.Е.
20.	Концерт из цикла: «Музыкальный календарь. Осень»	21.10	Дорохина Т.В., Троицкий В.Б.
21.	Тульской Областной Филармонии им. Михайловского. Джазовый оркестр.	29.10	Троицкий В.Б.
Ноябрь			
22.	Концерт Полины Осетинской		Троицкий В.Б.
23.	Концерт, посвященный М. Магомаева		Троицкий В.Б.
24.	<i>Технический зачет:</i> -оркестровый отдел	14.11-18.11	Мусатова В.В., Крикунова Н.А.
25.	Контрольные уроки по теоретическим и хоровым дисциплинам	07.11-11.11	Тихонова М.В., Акоева О.В., Пронина Е.Н.
26.	Концерт «Старинная музыка», посвященный 390-летию Ж.Б. Люлли	15.11	Дорохина Т.В., Акоева О.В., Тихонова М.В.
27.	<i>Заседание теоретического отдела:</i> -подведение итогов I триместра; -утверждение экзаменационных материалов; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -отчет преподавателей о работе с проблемными детьми; -отчет преподавателей о принятых мерах по сохранению контингента; -отчет о внеучебной деятельности	21.11-27.11	Мусатова В.В., Тихонова М.В.
28.	<i>Заседание фортепианного отдела:</i> -подведение итогов I триместра; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -отчет преподавателей о работе с проблемными детьми; -отчет преподавателей о принятых мерах по сохранению контингента; -отчет о внеучебной деятельности	21.11-27.11	Мусатова В.В., Дорохина Т.В.,

29.	<i>Заседание народного отдела:</i> -подведение итогов I триместра; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -отчет преподавателей о работе с проблемными детьми; -отчет преподавателей о принятых мерах по сохранению контингента; -отчет о внеучебной деятельности	21.11-27.11	Мусатова В.В., Козлов С.В.
30.	<i>Заседание оркестрового отдела:</i> -подведение итогов I триместра; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -отчет преподавателей о работе с проблемными детьми; -отчет преподавателей о принятых мерах по сохранению контингента; -отчет о внеучебной деятельности	21.11-27.11	Мусатова В.В., Крикунова Н.А.
31.	<i>Педагогический совет:</i> -подведение итогов I триместра; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -отчет о разработке учебно-методических материалов для осуществления дистанционного обучения; -отчет о внеучебной деятельности	24.11	Паньковская Т.А., Мусатова В.В., Дорохина Т.В., Тихонова М.В., Крикунова Н.А.
<i>Декабрь</i>			
32.	Концерт Полины Осетинской		Троицкий В.Б.
33.	«Ф. Шуберт и его современники», концерт, посвященный 225-летию со Ф. Шуберта	05.12	Акоева О.В., Тихонова М.В.
34.	Работа с экспертом Богоявленской Т.Е. , проведение экспертного урока, оформление экспертного заключения и приложений	05.12-13.01	Мусатова В.В.
35.	Концерт из цикла: «Музыкальный календарь. Зима»	06.12	Дорохина Т.В., Троицкий В.Б.
36.	<i>Промежуточная аттестация I полугодие, I прослушивание выпускников:</i> - народный отдел	05.12-09.12	Мусатова В.В., Козлов С.В.
37.	<i>Промежуточная аттестация I полугодие, I прослушивание выпускников, технический зачет:</i> -оркестровый отдел	12.12-16.12	Мусатова В.В. Крикунова Н.А.
38.	Новогодний концерт	21.12	Троицкий В.Б., Дорохина Т.В., Козлов С.В., Крикунова Н.А.
39.	Концерт «За Победу!»	30.12	Паньковская Т.А., Троицкий В.Б.
<i>Январь</i>			
40.	Индивидуальное и календарно-тематическое планирование на II полугодие 2022-2023 учебного года	09.01-20.01	Мусатова В.В. Дорохина Т.В., Козлов С.В., Тихонова М.В., Крикунова Н.А.
41.	Подача заявлений на аттестацию Поляковой Е.М., Рябовой Ю.Б.	10.01-20.01	Мусатова В.В.

42.	<i>Технический зачет:</i> -народный отдел	31.01	Мусатова В.В. Козлов С.В.
Февраль			
43.	XII Школьный конкурс «Виртуоз» по специальности «Гитара»	02.02	Козлов С.В.
44.	Контрольные уроки по теоретическим и хоровым дисциплинам	06.02-10.02	Тихонова М.В., Акоева О.В., Пронина Е.Н.
45.	Музыкально-литературный вечер, посвященный 220-летию Ф. Тютчева	в течение месяца	Акоева О.В., Тихонова М.В.
46.	Весёлая Масленица	17.02	Дорохина Т.В.
47.	Работа с экспертами Поляковой Е.М., Рябовой Ю.Б. , проведение экспертного урока, оформление экспертного заключения и приложений	13.02-24.03	Мусатова В.В.
48.	<i>Заседание теоретического отдела:</i> - подведение итогов II триместра; -отчет преподавателей о выполнении календарных планов за I полугодие; -анализ состояния учебной документации преподавателей; -анализ состояния внеклассной и концертной работы преподавателей -контроль успеваемости учащихся выпускных классов	20.02-26.02	Мусатова В.В., Тихонова М.В.
49.	<i>Заседание фортепианного отдела:</i> - подведение итогов II триместра -отчет преподавателей о выполнении индивид/планов за I полугодие -анализ состояния учебной документации преподавателей -анализ состояния внеклассной и концертной работы преподавателей -контроль успеваемости учащихся выпускных классов	20.02-26.02	Мусатова В.В., Дорохина Т.В.
50.	<i>Заседание оркестрового отдела:</i> - подведение итогов II триместра -отчет преподавателей о выполнении индивид/планов за I полугодие -анализ состояния учебной документации преподавателей -анализ состояния внеклассной и концертной работы преподавателей -контроль успеваемости учащихся выпускных классов	20.02-26.02	Мусатова В.В., Крикунова Н.А.
51.	<i>Заседание народного отдела:</i> - подведение итогов II триместра -отчет преподавателей о выполнении индивид/планов за I полугодие -анализ состояния учебной документации преподавателей -анализ состояния внеклассной и концертной работы преподавателей -контроль успеваемости учащихся выпускных	20.02-26.02	Мусатова В.В., Козлов С.В.

	классов		
52.	<i>Педагогический совет:</i> -подведение итогов II триместра -анализ состояния учебной документации преподавателей; -контроль успеваемости учащихся выпускных классов	20.02-26.02	Паньковская Т.А., Мусатова В.В., Дорохина Т.В., Тихонова М.В., Крикунова Н.А.
Март			
53.	Концерт, посвященный 150-летию С. Рахманинова	В течение месяца	Тихонова М.В., Акоева О.В.
54.	Городской фестиваль-конкурс «Венский классицизм»	22.03	Троицкий В.Б.
55.	Концерт «Первые шаги» (оркестровый отдел)	27.03	Дорохина Т.В., Крикунова Н.А.
56.	Отчетный концерт оркестровый отдел)	31.03	Дорохина Т.В., Крикунова Н.А.
Апрель			
57.	Участие в конкурсах Серпуховского методического объединения преподавателей ДМШ и ДШИ	01.04-30.04	Преподаватели
58.	Мероприятия по организации приема обучающихся	с 01.04	Администрация, педагогические работники
59.	Участие в конкурсах Серпуховского методического объединения преподавателей ДМШ и ДШИ	01.04-30.04	Преподаватели
60.	Городской конкурс-фестиваль «Играют преподаватели!»	07.04	Троицкий В.Б., Дорохина Т.В., Мусатова В.В.
61.	Концерт класса Рябовой Ю.Б.	21.04	Рябова Ю.Б., Тараканова А.Е.
62.	Прием учащихся	с 15.04	Администрация
63.	<i>Промежуточная аттестация. II полугодие, второе прослушивание выпускников:</i> -оркестровый отдел	10.04-14.04, 24.04-28.04	Мусатова В.В., Крикунова Н.А.
64.	<i>Промежуточная аттестация. II полугодие, второе прослушивание выпускников:</i> -народный отдел	17.04 -21.04	Мусатова В.В., Козлов С.В.
65.	Итоговый экзамен по сольфеджио (письменно, общеразвивающие программы)	24.04-28.04	Администрация
66.	<i>Промежуточная аттестация. II полугодие, второе прослушивание выпускников:</i> -оркестровый отдел	24.04-28.04	Мусатова В.В., Крикунова Н.А.
67.	Отчетный концерт школы	26.04	Троицкий В.Б., Дорохина Т.В.
68.	Акция «Мы благодарим! Мы гордимся!»	24.04.-12.05	Дорохина Т.В.
Май			
69.	Итоговый экзамен по сольфеджио (устно, общеразвивающие программы)	04.05, 05.05, 11.05,12.05 (резерв)	Администрация
70.	Контрольные уроки по теоретическим и хоровым дисциплинам для учащихся 1 классов	11.05-18.05	Тихонова М.В., Акоева О.В., Пронина Е.Н.
71.	Концерт из цикла «Музыкальный календарь. Весна»	В течение месяца	Дорохина Т.В.
72.	«Мы играем на гитаре!» Концерт класса	12.05	Козлов С.В.

	преподавателя Козлова С.В.		
73.	Контрольные уроки по теоретическим и хоровым дисциплинам для учащихся 2-7, II-IV классов	15.05-22.05	Тихонова М.В., Акоева О.В., Пронина Е.Н.
74.	Итоговый экзамен по специальности (общеразвивающие программы)	15.05, 16.05, 18.05 (резерв)	Администрация
75.	Итоговый экзамен по сольфеджио (предпрофессиональные программы)	22.05-02.06	Администрация
76.	Итоговый экзамен по музыкальной литературе (предпрофессиональные программы)	22.05-02.06	Администрация
77.	Итоговый экзамен по специальности (предпрофессиональные программы)	22.05-02.06	Администрация
78.	Выпускной вечер	24.05-26.05	Паньковская Т.А. Троицкий В.Б., Дорохина Т.В.
79.	<i>Педагогический совет:</i> -подведение итогов выпускных экзаменов	30.05	Администрация
80.	Концерт, посвящённый 180-летию Э. Грига	в течение месяца	Акоева О.В., Тихонова М.В.
81.	Прием учащихся	в течение месяца	Администрация
Июнь			
82.	Подача заявлений на аттестацию Криницыной Ю.А., Сеницыной Т.В.		
83.	<i>Заседание теоретического отдела:</i> -подведение итогов III триместра; -подведение итогов за год; -анализ выполнения учащимися учебных программ -анализ состояния внеклассной работы -анализ концертной работы -отчет о разработке учебно-методических материалов для осуществления дистанционного обучения -планирование работы на 2023-2024 учебный год	01.06-08.06	Мусатова В.В., Тихонова М.В.
84.	<i>Заседание фортепианного отдела:</i> -подведение итогов за III триместр; -подведение итогов за год; -отчет педагогов о выполнении индивид/планов за II полугодие; -анализ выполнения учащимися учебных программ; -анализ состояния внеклассной работы; -анализ концертной работы; -планирование работы на 2023-2024 учебный год	01.06-08.06	Мусатова В.В., Дорохина Т.В.
85.	<i>Заседание народного отдела:</i> -подведение итогов III триместра; -подведение итогов за год; -отчет педагогов о выполнении учащимися индивид/планов за II полугодие; -анализ состояния внеклассной работы; -анализ состояния концертной работы; -планирование работы на 2023-2024 учебный год	01.06-08.06	Мусатова В.В., Козлов С.В.
86.	<i>Заседание оркестрового отдела:</i> -подведение итогов III триместра; -подведение итогов за год; -отчет педагогов о выполнении учащимися	01.06-08.06	Мусатова В.В., Крикунова Н.А.

	индивид/планов за II полугодие; -анализ состояния внеклассной работы; -анализ состояния концертной работы; -планирование работы на 2023-2024 учебный год		
87.	Прием учащихся	до 15 июня	Администрация
88.	<i>Педагогический совет:</i> -подведение итогов за год; -перевод обучающихся в следующий класс; -перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую; -отчисление обучающихся; -планирование работы на 2022-2023 учебный год	17.06	Администрация
89.	Дополнительный набор учащихся	с 20 августа	Администрация

П/П	ФИО	Курсы повышения квалификации	Количество часов	Год
1.	Акоева Ольга Вильевна	ФНБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Синтез искусств: музыка и живопись»;	36	2020г.
		ООО «Интерактив» ССОП «Центр профессионального развития» по теме: «Новые подходы к содержанию и методике преподавания слушания музыки и музыкальной литературы в ДМШ и ДШИ»	72	2021г.
2.	Богоявленская Татьяна Евгеньевна	ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» «Синтез традиционных и современных методов обучения фортепианной школы Саратовской консерватории»	36	2021
3.	Борисова Юлия Насимжановна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Гнесинская фортепианная школа: традиции и современность»	36	2021г.
4.	Васильева Татьяна Михайловна	ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров);	72	2018г.
		ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по теме: «Внедрение форм дистанционного обучения в образовательных организациях отрасли культуры»	36	2022г.
5.	Гололобов Алексей Николаевич	«Дальневосточный государственный институт искусств» по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях отрасли культуры»	36	2021
6.	Донская Светлана Вячеславовна	НМЦ РОСК по теме «Вокальная педагогика: развитие профессиональных педагогических и исполнительских компетенций преподавателей вокала»	72	2018г.
7.	Дорохина Татьяна	ФГБОУ ВПО «Петрозаводская	72	2018г.

	Валентиновна	государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров)		
8.	Каменецкий Григорий Абрамович	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Инновационные подходы к психологии музыкального образования»	36	2021г.
9.	Крикунова Наталья Александровна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Инновационные подходы к психологии музыкального образования»	36	2021г.
10.	Козлова Вера Анатольевна	ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров) ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по теме: «Внедрение форм дистанционного обучения в образовательных организациях отрасли культуры»	72 36	2018г. 2022г.
11.	Козлов Сергей Вячеславович	«Дальневосточный государственный институт искусств» по теме: «Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательных организациях отрасли культуры»	36	2021
12.	Креницына Юлия Александровна	ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров)	72	2018г.
13.	Кудрявцева Людмила Петровна	ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров)	72	2018г.
14.	Морозова Светлана Михайловна	ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров)	72	2018г.
15.	Мусатова Валерия Валерьевна	Московская Академия профессиональных компетенций по программе «Менеджмент в образовании», квалификация «Менеджмент в образовании»; Московская Академия профессиональных	252 252	2019г. 2020г.

		компетенций по программе «Преподавание музыкально - теоретических дисциплин в дополнительном образовании», квалификация «Преподаватель музыкально - теоретических дисциплин»		
16.	Полякова Елена Михайловна	ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров); ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры» по теме: «Внедрение форм дистанционного обучения в образовательных организациях отрасли культуры»	72 36	2018г. 2022г.
17.	Рябова Юлия Борисовна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Комплексный подход в воспитании вокалистов»	36	2020г.
18.	Сандул Светлана Викторовна	ФГБОУ ВО «Нижевартовский государственный университет» курсы профессиональной переподготовки по специальности «Музыкальный инструмент. Клавишный синтезатор»; ФГБОУ ВПО «Петрозаводская государственная консерватория имени А.К. Глазунова» по теме: «Исполнительское искусство. Актуальные вопросы преподавания фортепиано в ДШИ на современном этапе» (для преподавателей и концертмейстеров)	250 72	2018г. 2018г.
19.	Синицына Татьяна Васильевна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме «Мастера духового искусства. Школа игры на саксофоне кларнете»; ООО «Интерактив» ССОП «Центр профессионального развития» тема: «Актуальные вопросы обучения игре на флейте в ДМШ и ДШИ»	36 72	2021г. 2022г.
20.	Тарасова Алла Александровна	ГБУ ДПО КО «Областной учебно-методический центр образования в сфере культуры и искусства» по учебной программе» по теме: «Методические установки в системе обучения игре на баяне и аккордеоне в детских школах искусств»	22	2019г.
21.	Тараканова Анджела Евгеньевна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» «Современные методы преподавания концертмейстерского искусства» ООО «Инфоурок» по теме: «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	36 72	2021г. 2021г.
22.	Тихонова Марина Владимировна	ФГБОУ ВО «РАМ имени Гнесиных» по теме: «Синтез искусств: музыка и живопись»; ФГБОУ ВО «Краснодарский	36	2020г.

		государственный институт культуры» по теме: «Управление проектами в социально-культурной сфере»	36	2020г.
		«Московская академия профессиональных компетенций» по теме: «ИКТ- технологии в педагогической деятельности и практика дополнительного образования»	72	2021г.
23.	Троицкий Владимир Борисович	ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры» по теме: «Управление проектами в социо-культурной сфере»	36	2022г.
24.	Флягин Вадим Львович	ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по теме: «Воспитание и социализация учащихся в условиях реализации ФГОС»	36	2020г.

ГРАФИК
прохождения аттестации работниками по состоянию на 01 сентября 2022г.
СП «Музыкальная школа»

АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

№ п/п	ФИО	Должность	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Мусатова В.В.	Зам. директора	22.05 первая			06.07 высшая					06.07		

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

№ п/п	ФИО	Должность	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2.	Акоева О.В.	Преподаватель	14.10 первая					09.10 первая					09.10
3.	Богоявленская Т.Е.	Концертмейстер				02.02 высшая					02.02		
4.	Богоявленская Т.Е.	Преподаватель				02.02 первая					02.02		
5.	Васильева Т.М.	Преподаватель	15.04 высшая					14.04 высшая					14.04
6.	Гололобов А.Н.	Преподаватель				16.10 высшая					16.10		
7.	Донская С.В.	Преподаватель			12.10 первая			03.03 высшая					03.03
8.	Дорохина Т.В.	Преподаватель	03.03 высшая					03.03 высшая					03.03
9.	Дорохина Т.В.	Педагог-организатор			12.10 первая					12.10 высшая			
10.	Каменецкий Г.А.	Преподаватель					11.10 высшая					11.10	
11.	Козлов С.В.	Преподаватель				16.10 первая					16.10		
12.	Козлова В.А.	Преподаватель	03.03 первая					03.03 высшая					03.03

13.	Крикунова Н.А.	Преподаватель	14.10 высшая					09.10 высшая					09.10
№ п/п	ФИО	Должность	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
14.	Криницына Ю.А.	Преподаватель				16.10 высшая					16.10		
15.	Криницына Ю.А.	Концертмейстер				16.10 первая					16.10		
16.	Кудрявцева Л.П.	Концертмейстер					11.11 первая					11.11	
17.	Морозова С.М.	Преподаватель			25.04 высшая					25.04 высшая			
18.	Морозова С.М.	Концертмейстер			25.04 высшая					25.04 высшая			
19.	Мусатова В.В.	Преподаватель	15.04 высшая					14.04 высшая					14.04
20.	Мусатова В.В.	Концертмейстер								12.10 первая			
21.	Полякова Е.М.	Преподаватель				11.04 первая					11.04		
22.	Рябова Ю.Б.	Преподаватель				11.04 высшая					11.04		
23.	Сандул С.В.	Преподаватель	02.12 высшая					01.12 высшая					
24.	Синицына Т.В.	Преподаватель				16.10 первая					16.10		
25.	Тараканова А.Е.	Концертмейстер	15.04 высшая					14.04 высшая					14.04
26.	Тараканова А.Е.	Преподаватель	14.10 первая				Стаж			12.10 первая			
27.	Тарасова А.А.	Преподаватель			15.03 первая					15.03 первая			
28.	Тихонова М.В.	Преподаватель							05.02 первая				
29.	Флягин В.Л.	Преподаватель		10.02 первая					05.02 первая				

**План внутришкольного контроля на 2022-2023 учебный год
СП «Музыкальная школа»**

Цель:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, форма контроля	Ответственный	Сроки проведения контроля	Подведение итогов
АВГУСТ						
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР, классные руководители	23.08-15.09	Приказы о зачислении, отчислении учащихся
2.	Анализ поступления выпускников 2021-2022 уч. года в профильные учебные заведения	Пополнение базы данных для проведения мониторинга	Изучение документации, собеседовании	Зам. директора по УМР	23.08-31.08	Списки выпускников
3.	Готовность кабинетов к учебному процессу	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Рейд по кабинетам	Администрация	23.08-31.08	Совещание при директоре
4.	Расписание групповых занятий	Обеспечение реализации ОП и оптимизации	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР	24.08-29.08	Приказ об утверждении расписания

		использования учебных площадей, соответствие требованиям САН ПИН				
Реализация образовательных программ						
5.	Планирование работы школьных методических объединений	Изучение состояния работы школьных методических объединений	Изучение документации, беседа	Зам. директора по УМР	23.08-31.08	Перспективные планы работы М/О
6.	Предпрофессиональные и общеразвивающие программы, учебные планы	Соответствие и утверждение	Изучение документации	Зам. директора по УМР, зав. М/О	23.08-31.08	Приказ об утверждении учебных планов и образовательных программ на 2020-2021 учебный год
Расстановка кадров						
7.	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Собеседование с педагогическими работниками	Зам. директора по УМР	23.08-31.08	Тарификация, штатное расписание
8.	Аттестация работников ДШИ в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 уч. году и уточнение графика аттестации	Тематический, персональный	Директор, зам. директора по УМР	23.08-31.08	График аттестации
СЕНТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
9.	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Собеседование с преподавателями, родителями обучающихся	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Приказы о контингенте
10.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР, классные руководители	В течение месяца	Приказы о зачислении, отчислении учащихся

		Российской Федерации»				
11.	Расписание индивидуальных занятий	Обеспечение реализации ОП и оптимизации использования учебных площадей, соответствие требованиям САН ПИН	Изучение документации	Директор, зам. директора по УМР	01.09-29.09	Приказ об утверждении расписания
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
12.	Состояние адаптивности обучающихся в первом классе	Изучение состояния организации учебного процесса в 1 классе; выявление дезадаптированных детей, определение причины	Посещение уроков, собеседование с преподавателями	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Сбеседование с зав. М/О
Контроль состояния ЗУНов обучающихся						
13.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Проверка технической подготовленности учащихся	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Мониторинг
Контроль состояния учебной документации						
14.	Индивидуальное и календарно-тематическое планирование на I полугодие 2022-2023 учебного года	Установление соответствия календарно-тематического и индивидуального планирования учебным программам	Изучение документации	Зам. директора по УМР, зав. М/О	01.09-27.09	Индивидуальные собеседования с преподавателями
15.	Состояние классных журналов	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов	Проверка журналов	Зам. директора по УМР	25.09-31.09	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками
Расстановка кадров						
16.	Преподавание аттестуемых учителей	Изучение методов работы педагогических	Посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Справка

		работников к аттестации				
ОКТЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
17.	Работа со «слабыми» учащимися	Проведение индивидуальных занятий, устранение пробелов	Персональный	Преподаватели, зам. директора по УМР	04.10-08.10	Справка
18.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
19.	Уровень преподавания вновь принятых педагогических работников	Изучение методов работы вновь принятых педагогических работников	Посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Заседание м/о
Контроль состояния учебной документации						
20.	Состояние личных дел учащихся.	Выявление правильности и своевременности заполнения	Проверка документации	Зам. директора по УМР	04.10-08.10	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками
21.	Проверка состояния классных журналов	Система проверки уровня знаний обучающихся, накопляемость оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	23.10-28.10	Справка
Расстановка кадров						
22.	Преподавание аттестуемых учителей	Изучение методов работы педагогических работников к аттестации	Посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Справка
НОЯБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
23.	Индивидуальная работа	Анализ работы	Персональный	Зам. директора	15.11-19.11	Педагогический

	преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся		по УМР		совет по итогам I триместра
24.	Работа с одаренными детьми	Индивидуальный подход к обучающимся. Подготовка к концертам, конкурсам и фестивалям	Тематический	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Собеседование с педагогическими работниками
25.	Выполнение индивидуального и тематического планирования	Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция	Проверка индивидуального и тематического планирования, корректировка	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Совещание при директоре
Контроль состояния ЗУНов обучающихся						
26.	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам	Проверка технической подготовленности учащихся	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Мониторинг
27.	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Соответствие программным требованиям, проверка уровня знаний	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Мониторинг, педагогический совет по итогам I триместра
Контроль состояния учебной документации						
28.	Состояние дневников	Выявление правильности и своевременности заполнения	Проверка дневников	Директор, зам. директора по УМР	15.11-19.11	Справка
29.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	22.11-27.11	Справка
ДЕКАБРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
30.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками,

						родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль состояния преподавания учебных предметов						
31.	Контроль учащихся выпускных классов	Подготовка выпускников ДШИ к итоговой аттестации	Мониторинг	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
32.	Обеспечение базового уровня образования обучающихся за I полугодие	Выполнение требований к реализации образовательных программ	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Заседания М/О
Контроль состояния учебной документации						
33.	Проверка состояния классных журналов	Система проверки уровня знаний обучающихся, накопляемость оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	21.12-27.12	Справка
Расстановка кадров						
34.	Преподавание аттестуемых учителей	Изучение методов работы педагогических работников к аттестации	Посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Справка
ЯНВАРЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
35.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль состояния учебной документации						
36.	Индивидуальное и календарно-тематическое	Установление соответствия календарно-	Изучение документации	Зам. директора по УМР, зав. М/О	10.01-21.01	Индивидуальные собеседования с преподавателями

	планирование на II полугодие 2022-2023 учебного года	тематического и индивидуального планирования учебным программам				
37.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности заполнения, накопляемости оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	24.01-28.01	Справка
ФЕВРАЛЬ						
Контроль за выполнением всеобуча						
38.	Индивидуальная работа преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Анализ работы преподавателей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Персональный	Зам. директора по УМР	21.02-25.02	Педагогический совет по итогам II триместра
39.	Выполнение индивидуального и тематического планирования	Контроль выполнения тематического планирования, его коррекция	Проверка индивидуального и тематического планирования, корректировка	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Совещание при директоре
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
40.	Проверка технической подготовленности учащихся	Соответствие программным требованиям	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	01.02-04.02	Заседания М/О
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
41.	Контроль качества усвоения учащимися предметов теоретического цикла	Анализ качества знаний	Посещение уроков, контрольные уроки	Зам. директора по УМР, зав. М/О	07.02-11.02	Заседания М/О
42.	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Соответствие программным требованиям, проверка уровня знаний	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	07.02-11.02	Заседания М/О
Контроль состояния учебной документации						
43.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности заполнения, накопляемости оценок	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	21.02-25.02	Справка

МАРТ**Контроль за выполнением всеобуча**

44.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
-----	-----------------------------------	---	--------------	--------------------------------------	------------------	--

Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся

45.	Контроль качества преподавания	Выявление уровня сформированности умений и навыков по предметам	Посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками
-----	--------------------------------	---	------------------	-----------------------	------------------	--

Контроль состояния учебной документации

46.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности заполнения, системы проверки уровня знаний обучающихся, накопляемости оценок	Предупредительный	Просмотр журналов	21.03-25.03	Справка
-----	--------------------------------------	---	-------------------	-------------------	-------------	---------

АПРЕЛЬ**Контроль за выполнением всеобуча**

47.	Работа с отстающими обучающимися	Работа со слабоуспевающими обучающимися на уроке	Мониторинг, посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Справка
-----	----------------------------------	--	------------------------------	-----------------------	------------------	---------

Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся

48.	Организация промежуточной аттестации	Контроль уровня обученности за год	Академические концерты, административные контрольные	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Справка
49.	Контроль подготовки к итоговой аттестации	Соответствие программным требованиям, проверка уровня знаний	Мониторинг	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Совещание при директоре

Контроль состояния учебной документации						
50.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	21.04-28.04	Справка
МАЙ						
Контроль за выполнением всеобуча						
51.	Посещаемость занятий обучающимися	Своевременный учет и работа по ликвидации пропусков уроков без уважительной причины	Тематический	Преподаватели, зам. директора по УМР	В течение месяца	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся
Контроль за состоянием ЗУНов обучающихся						
52.	Организация промежуточной аттестации	Контроль уровня обученности за год	Академические концерты, административные контрольные	Зам. директора по УМР, зав. М/О	В течение месяца	Справка
53.	Контроль выполнения образовательных программ	Объем выполнения образовательных программ	Мониторинг, посещение уроков	Зам. директора по УМР	В течение месяца	Справка
Контроль состояния учебной документации						
54.	Готовность личных дел, и индивидуальных планов учащихся выпускного класса	Своевременность заполнения	Просмотр	Зам. директора по УМР	11.05-20.05	Справка
55.	Проверка состояния классных журналов	Проверка своевременности, правильности, полноты записей в журнале	Просмотр журналов	Зам. директора по УМР	23.05-27.05	Справка
56.	Проверка состояния индивидуальных планов, личных дел учащихся.	Анализ ведения учебной документации	Просмотр	Просмотр журналов, индивидуальных планов, личных	01.06-22.06	Справка

				дел учащихся		
--	--	--	--	--------------	--	--

Приложение 1
к Перспективному
Плану работы
СП «Музыкальная школа»
на 2022-2023 учебный год

План мероприятий в рамках проекта «Культура для школьников» 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма проведения	Дата проведения мероприятия	Полное наименование учреждения по Уставу	Место проведения	ФИО ответственного, конт. телефон	Оптимальная численность учащихся для посещения
Музыка 1-4 класс							
	«Русские народные инструменты: балалайка, домра»	Интерактивный урок	Сентябрь-октябрь (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	30
	«Русские народные инструменты: гармонь, баян»	Интерактивный урок	Октябрь-ноябрь (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	30
	Деревянные духовые инструменты: флейта, гобой, кларнет»	Интерактивный урок	Ноябрь-декабрь (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	30
	Медные духовые инструменты: труба, валторна, туба	Интерактивный урок	Декабрь, Январь, февраль (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	30
	Струнные инструменты: скрипка, альт, виолончель	Интерактивный урок	Март, апрель (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий	30

						Абрамович 89168047204	
5-8 КЛАСС							
Музыка							
	Профессиональная ориентация учащихся старших классов	Интерактивный урок	Сентябрь – май (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	
9-11 КЛАСС							
Музыка							
	Профессиональная ориентация учащихся старших классов	Интерактивный урок	Сентябрь – май (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	
2-й блок. «Культурный клуб»							
Музыка 1-4 класс							
	День открытых дверей	Интерактивная экскурсия	Июнь (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	«ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Давиденко Елена Эрастовна 89296566573	30
5-8 КЛАСС							
Музыка							
	Литературно-музыкальная гостиная	Музыкальный лекторий	Сентябрь – май (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	

9-11 КЛАСС

Музыка

	Литературно-музыкальная гостиная	Музыкальный лекторий	Сентябрь – май (по графику)	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств»	СОШ, «ДШИ»	Мусатова Валерия Валерьевна 89163295284, Каменецкий Григорий Абрамович 89168047204	
--	----------------------------------	----------------------	-----------------------------	--	------------	---	--

**Тематический план мероприятий
Музея музыкальных инструментов на 2022-2023 учебный год**

Тема	Дата
№1 «Русские народные инструменты домра, балалайка»	Октябрь-ноябрь
№2 «Русские народные инструменты гармонь, баян»	Октябрь-ноябрь
№4 «Деревянные духовые инструменты: флейта, гобой кларнет»	Ноябрь-декабрь
№5 «Медные духовые инструменты: труба, валторна, туба»	Январь-февраль
№6 «Струнные смычковые инструменты: скрипка, альт, виолончель»	Март-апрель

