

**План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
муниципального автономного учреждения «Детская школа искусств»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАУ ДО «ДШИ» в электронном и бумажном виде	Прием детей в МАУ ДО «ДШИ» и перевод учащихся	Прием детей в МАУ ДО «ДШИ» и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	май	Директор, Заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации поданных заявлений прием в МАУ ДО «ДШИ»
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			ежемесячно	Директор, Заместитель директора	Обеспечение открытости и доступности информации наличии свободных мест в МАУ

мест	ДО «ДШИ»				
Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию	Приемная комиссия, секретарь приемной комиссии	май-сентябрь			Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления
Размещение информации о порядке зачисления в МАУ ДО «ДШИ» в здании и на сайте школы	директор, заместитель директора	в течение года			Соблюдение регламента зачисления детей в МАУ ДО «ДШИ»
2 Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	директор, заместитель директора	в течение года	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Обеспечение объективности и прозрачности процедуры проверки данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности

3	<p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца</p>			<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	
	<p>Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации</p>

4	<p>Осуществление контроля стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся</p>	<p>Оказание образовательных услуг</p>	<p>Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности в оценивании образовательных результатов обучающихся</p>
5	<p>Осуществление контроля стороны директора за проведением опроса и его результатами</p> <p>Проведение анкетирования в электронном виде</p>	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>апрель</p> <p>ежегодно</p>	<p>директор</p> <p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, в отсутствие результатов опроса искаженной информации</p> <p>Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования</p>

	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление отчетности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованной образовательной организации		
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
7	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными и организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа

Оказание муниципальных услуг

8	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	в течение года	Директор, заместитель директора, секретарь	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация процедуры предоставления услуг
	Проведение работы по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг			в течение года	Директор, заместитель директора	Отсутствие нарушений регламенте предоставления муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	директор	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными					

<p>данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>					<p>персональных данных</p>
<p>Управление персоналом</p>					
<p>10 Проведение анализа профессиональной компетенции нанятого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p>			<p>При приеме на работу</p>	<p>директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p>
<p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления</p>			<p>При приеме на работу</p>	<p>директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	<p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>

ВОЗМОЖНОГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ конфликта интересов	Проведение собеседования при приеме на работу	При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
		При приеме на работу	директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительн ых органов				
11 Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением	постоянно директор, специалист по кадрам	Отсутствие кадровых документах искаженных данных
				В

<p>Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>		<p>работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, и региональных и муниципальных наград)</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>	<p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности работника</p>
<p>12 Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности</p>	<p>Кадровые перемещения</p>	<p>Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>директор, заместитель директора, специалист по кадрам</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p>
<p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении</p>			<p>в течение года</p>	<p>члены комиссии</p>	<p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>

	конфликта интересов	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в течение года	директор, заместитель директора	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
13	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в течение года	директор, заместитель директора	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
14	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	в течение года	директор	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам					

	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением			в течение года	директор	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда
15	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	при проведении аттестации	члены комиссии	Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
16	Ревизионный контроль со стороны Учредителя			в течение года	Директор	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по			в течение года	Директор	Повышение правовой Информированности работников о мерах ответственности за

	вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности и, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	по мере необходимости	директор	совершение коррупционных правонарушений
17	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности и, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	по мере необходимости	директор	Повышение ответственности за организацию платных образовательных услуг
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности и, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	ежегодно	директор	Повышение ответственности за оформление договоров пожертвования
	Предоставление ежегодной отчетности	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности и, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	ежегодно	директор	Обеспечение открытости и доступности информации
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности и, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	в течение года	директор	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания

денежных средств Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительн ых органов			в течение года	директор, заместитель директора	денежных средств Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
18 Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительн ых органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	в течение года	директор, заместитель директора	Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
19 Направление в адрес	Распоряжение имуществом без	Нарушение порядка распоряжения	по мере	директор, заместитель	Обеспечение открытости

<p>информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом</p>	<p>установленного законодательством порядка</p>		<p>в течение года</p>	<p>потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом</p>
<p>Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>			<p>в течение года</p>	<p>Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>
<p>20 Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств Ротация членов</p>	<p>Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после</p>	<p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров,</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор, заместитель директора</p>
			<p>ежегодно</p>	<p>директор,</p>

комиссии по списанию Проведение инвентаризации имущества	окончания действия договора	приемка имущества после окончания действия договора	ежегодно	заместитель директора директор, заместитель директора	Примечание