

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ»

Филонов М.В.

« 11 » июля 2025 г.

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МАУ ДО «ДШИ» на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечания
Первоочередные, неотложные мероприятия				
1.	Знакомство с ст. 2,3.5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205.206.207.208.277.218.22.226 уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Директор	
2.	Издание приказов, касающихся антитеррористической защищенности в учреждении	Сентябрь 2025г.	Директор, зам. директора по безопасности	
3.	Приказ «Об установлении противопожарного режима в ДШИ»(Регламентирует действия сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации) Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории.	Начало года	Директор	
4.	Усиление пропускного режима в учреждении и на территории школы, освещенность территории вокруг здания школы в темное время суток, своевременный вынос твердых бытовых отходов.	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности, руководители структурных подразделений, зам. директора по АХР	
5.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МАУ ДО «ДШИ»	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности	

6.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	ЧОП «ПроПуск» Контроль зам. директора по безопасности	
7.	Преподавателям прибыть на свои рабочие места за 10-15 минут до начала урока с целью проверки кабинета на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Преподаватели, зам директора по УВР	
8.	Организация внешней безопасности(наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности	
Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму				
1.	Ежемесячные совещания	Каждый понедельник	Директор	
2.	Экстренные совещания	В случае необходимости	Директор, зам. директора «ДШИ»	
3.	Совещания по итогам 2024-2025 учебного года и постановка задач на следующий учебный год	Сентябрь 2025г.	Директор, зам. директора по безопасности, УВР, АХЧ	
Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения				
1.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и учащихся в условиях повседневной деятельности	1 раз в квартал	Зам. директора по безопасности	
2.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. директора по безопасности	
3.	Инструктаж по действиям при чрезвычайных ситуациях, в том числе при угрозе взрыва и пожара, при поступлении угрозы террористического акта по телефону или в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников с сотрудниками и учащимися	2 раза в год	Зам. директора по безопасности, руководители структурных подразделений	
5.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	1 раз в год	Зам. директора по безопасности	

6.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступить?»; «Как вызвать полицию?»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения».	Согласно учебному плану	Зам. директора по УВР, преподаватели	
7.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации сотрудников и учащихся при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	1 раз в квартал	Директор, зам. директора по безопасности	
8.	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно учебному плану	Преподаватели	
9.	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно учебному плану	Преподаватели	
10.	Участие учащихся методического объединения «Изобразительное искусство» в тематических выставках «Терроризму скажем-нет!»	Согласно учебному плану	Зам. директора по УВР, преподаватели	
Мероприятия по выполнению решений антитеррористической защищенности				
1.	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления	Директор, зам. директора по безопасности	
2.	Встреча с представителем ОВД с проведением бесед	2 раза в год	Директор, зам. директора по безопасности	
3.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МАУ ДО «ДШИ»	Ежемесячно	Преподаватели	
4.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Директор, зам. директора по безопасности, преподаватели	
Мероприятия по осуществлению контракта				
1.	Заключение договоров на оказание услуг, о контроле над каналом передачи тревожного извещения и об экстренном выезде группы немедленного реагирования, по проверке п/кранов и п/рукавов, АПС, и системы наружного видеонаблюдения	Ноябрь-декабрь 2025г.	Директор, Зам. директора по АХЧ, специалист по закупкам	

2.	Осмотр территории, здания, помещений, учебных кабинетов перед началом и по окончании учебных занятий на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, руководители структурных подразделений, преподаватели	
3.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения, которые должны быть закрыты. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МАУ ДО «ДШИ» в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т. д.	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, руководители структурных подразделений	
4.	Своевременный вывоз твердых бытовых отходов	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ	
5.	Усиление охраны учреждения при проведении концертов и других публичных мероприятий. Не допускать въезд на территорию школы и парковку транспортных средств (кроме спец. транспорта)	Постоянно	Зам. директора по безопасности	
6.	Контроль работы сотрудников охраны	По мере необходимости, включая проверки в ночное время	Директор, зам. директора по безопасности	
7.	Проверка системы исправности АПС, тревожной кнопки, оповещения и средств пожаротушения	Постоянно	Директор, зам. директора по безопасности	
8.	Мониторинг охранной и тревожной сигнализации, системы речевого оповещения при ЧС	Июль-август	Директор, зам. директора по безопасности	

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат				
1.	Дооборудование объектов для охраны	По мере поступления средств	Директор	
Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений)				
1.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	Зам. директора по безопасности	
2.	Разместит на информационном стенде наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий сотрудников, посетителей и иных лиц, находящихся на объекте, при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступление информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объекте, а так же схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	Август 2025	Зам. директора по безопасности	
3.	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Директор	
4.	Размещение информации по антитеррору на сайте МАУ ДО «ДШИ»	1 раз в квартал	Ответственный за сайт	

Ответственный

Заместитель директора по безопасности



Д.С. Никульшин