



Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

142281, РФ, Московская область, город Протвино, улица Дружбы, дом 20  
Тел./факс (4967)74-55-48/ (4967)74-78-16

**ПРИКАЗ**

**МАУДО «ДШИ»**

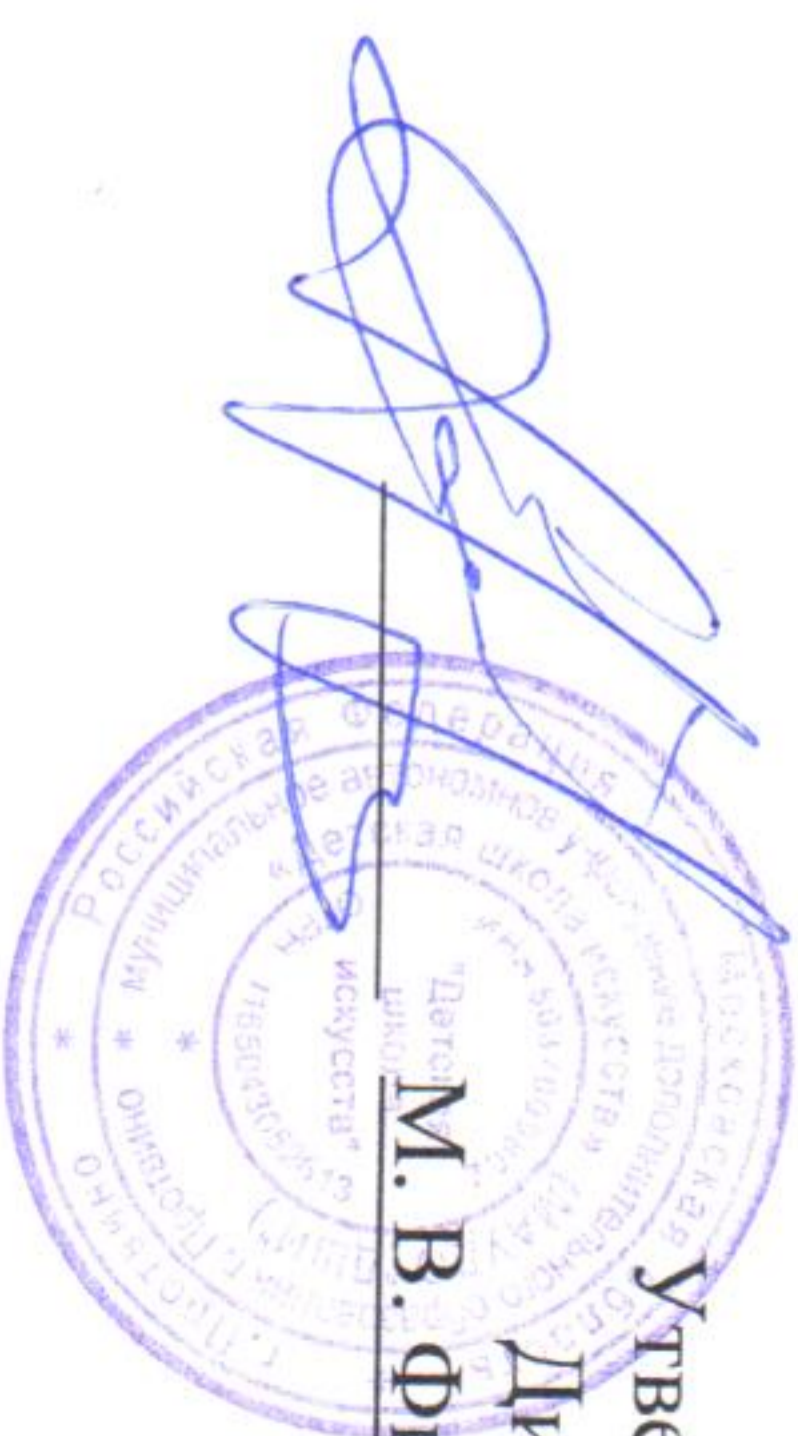
"07" Августа 2024г.

**План внутришкольного контроля**

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цели:**

- Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе.
- Обеспечение взаимодействия руководства школы и педагогического коллектива, ориентированного на совершенствование педагогического процесса.
- Повышение ответственности преподавателей, осуществление внедрения новых, передовых, интенсивных методов приёмов работы в практику преподавания учебных предметов, повышение исполнительского мастерства обучающихся.



Утверждаю  
Директор  
М. В. Филонов



№	Объект контроля	Дата	Содержание контроля	Цель	Вид контроля	Метод контроля	Кто проверяет
1.	Учебные и хозяйственные помещения	август	Проверка состояния помещений школы. Качество оформления учебных помещений	Готовность к новому учебному году	Плановый, фронтальный	Осмотр	Глухоченко В. И. Михайлова А. А. Мусатова В. В. Тихончук С. В. Клюшников О. А. Петрушина В. А.
2.	Школьная документация	август	Проверка наличия образовательных программ, изменений в программах, соответствие индивидуальных планов образовательным программам	Улучшение качества школьной документации.	Тематический, фронтальный	Проверка документации, анализ	Каменская А В. .Мусатова В. В. Клюшников О.А. Осадчая Е. В. Давиденко Е.Э.
3.	Документация по охране труда и технике противопожарной безопасности, соответствие учебных помещений безопасности обучающихся	август	Проверка документации, визуальный осмотр зданий	Обеспечение безопасности обучающихся	Обзорный контроль	Осмотр зданий, изучение документов	Глухоченко В. И. Михайлова А. А. Мусатова В. В. Тихончук С. В. Клюшников О. А. Петрушина В. А.



4.	Все преподаватели	август	Уточнение списков преподавателей, желающих повысить или подтвердить квалификационную категорию	Подготовка к аттестации преподавателей	Предварительный, фронтальный	Изучение документов	Михайлова А. А. Мусатова В. В.. Клюшникова О. А. Петрушина В. А. Каменская В. А..
5.	Все сотрудники, медицинская книжки, паспорта здоровья	В течение учебного года	Своевременность проведения медицинских осмотров сотрудников	Обеспечение безопасности обучающихся	Персональный	Изучение документов	Каменская В. А. Осадчая Е. В. Давиденко Е. Э.
6.	Документация по инструктажу при поездках обучающихся на конкурсы, фестивали, экскурсии	В течение учебного года	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Обеспечение безопасности обучающихся	Персональный	Проверка документации	Каменская В. А. Осадчая Е. В. Давиденко Е. Э.
7.	Рабочее время преподавателей	Ежемесячно о в течение учебного года	Контроль за соблюдением режима рабочего времени, своевременные явка и уход с работы	Улучшение дисциплины	Предупредительный, фронтальный	Наблюдение, хронометраж	Директор, заместители директора. директора по УВР,
8.	Расписания занятий	Сентябрь	Проверка правильности составления расписаний, соответствие СанПин	Подготовка к мониторингу учебных занятий	Фронтальный	Хронометраж, анализ	Директор, заместители директора. директора по УВР, документоведы.
9.	Класные журналы	Ежемесячно о в течение учебного года с 10 по 13 число	Выполнение инструкции по ведению журналов	Контроль своевременного ведения и предоставления учетной документации	Фронтальный, персональный	Проверка документации, анализ	Мусатова В. В. Клюшникова О. А. Петрушина В. А.



10.	Мониторинг успеваемости	1 раз в четверть (ноябрь, январь, апрель, июнь)	Контроль качества и уровня успеваемости обучающихся	Контроль роста успеваемости обучающихся	Фронтальный	Проверка документации	Мусатова В. В. Клюшникова О. А. Петрушина В. А.
11.	Обучающиеся, имеющие повышенную мотивацию к обучению	В течение учебного года	Занятия с детьми при подготовке к конкурсам	Определить уровень качества и своевременности подготовки обучающихся к конкурсам	Персональный	Посещение занятий	Мусатова В. В. Клюшникова О. А. Петрушина В. А.
12.	Работа методических объединений	В течение учебного года, 1 раз в четверть	Контроль качества открытых уроков, проводимых на заседаниях отделов, проверка методической работы отделов, ведение книги отделов	Повышение качества методической работы	Тематический	Посещение совещаний отделов	Мусатова В. В. Клюшникова О. А. Петрушина В. А.
13.	Все обучающиеся	Декабрь (по графику академических концертов и зачетов)	Посещение академических концертов, контрольных уроков.	Отслеживать динамику развития обучающихся, изучение результатов обученности	Фронтальный Промежуточный	Наблюдения на экзаменах, проверка индивидуальных планов	Директор, заместители директора по УВР,



14.	Выпускники	Декабрь, апрель	Исполнительство выпускной программы	Отслеживать уровень подготовленности к итоговой аттестации	Персональный	Прослушиван ие программы	Мусатова В. В. Клюшникова О. А. Петрушина В. А.
15.	Все обучающиеся	Февраль, март	Технические зачеты	Отслеживать динамику технического развития обучающихся	Промежуточный	Наблюдения, проверка индивидуальных планов	Мусатова В. В. Клюшникова О. А. Петрушина В. А.
16.	Преподаватели, посещающие КПК	В течение учебного года	Повышение квалификации	Контроль работы преподавателей по самообразованию	Персональный	Наблюдения, проверка документации	Мусатова В. В.
17.	Все обучающиеся	В течение учебного года	Контроль результативности и степени обученности обучающихся, посещения занятий	Улучшение качества знаний обучающихся	Персональный	Наблюдения, занятия, концертные выступления, анкетирование родителей	Все преподаватели школы
20.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течение учебного года					Зам. директора по безопасности Глухоченков В. И.
21.	Усиление контроля за соблюдением	Ежедневно					Зам. Директора по безопасности Глухоченков В. И..



	пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, проходящих в здание школы						Сотрудники охраны
22.	Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов.	Ежедневно					Зам. директора по АХР Михайлова А. А.
23	Проверка работы тревожной сигнализации на пункт ЦО отдела внутренней охраны	1 раз в квартал					Зам. директора по безопасности Глухоченков В. И.