

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

---

**«ПРИНЯТО»**

На заседании методического совета  
МАУДО «ДШИ»  
« 20» декабря 2018г.  
Протокол № 2

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МАУДО «ДШИ»  
г. Протвино  
Н.П. Шолохова  
Приказ № 03-02/308 «20» декабря 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«Режим занятий в школе»**

Протвино

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «Режим занятий в школе» муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее по тексту - школа) разработано на основе следующих документов:

- Конвенция ООН о правах ребенка. Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998 № 123-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режимов работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.44.3172-14;
- Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002 (с изменениями и дополнениями);
- Устав школы.

1.2. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы школы во время организации образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий.

Продолжительность учебного года:

- учебный год начинается 1 сентября;
- продолжительность учебного года - 33 недели, для учащихся 1 класса – 32 недели.

3.2. Учебный год делится на 3 триместра. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней). Осенние, весенние, зимние каникулы по всем образовательным программам Школы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях города.

3.3. Продолжительность учебной недели 6 дней.

3.4. Учебные занятия организуются в две смены.

- начало занятий - не ранее 9.00ч.

- продолжительность академического часа – 40 минут

3.5. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией» и «Правилами внутреннего трудового распорядка».

3.6. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.7. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению

родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации школы.

3.9. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы на учебный год.

3.9.1. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.9.2. Проведение мероприятий внеурочной деятельности, родительских собраний разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.10. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках минутки отдыха и гимнастика для глаз при обучении на музыкальном инструменте, предметах теоретического цикла и коллективном музицировании.

3.11. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.12. Все обучающиеся аттестуются по триместрам. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.

#### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **5. Режим работы школы в каникулы**

5.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять преподаватель на каникулах. В этот период преподаватели могут привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы, в пределах установленного им объема учебной нагрузки (педагогической работы).