

2

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

---

**«ПРИНЯТО»**

Общешкольным родительским  
собранием МАУДО «ДШИ»  
Протокол № 1  
« 30 » мая 2017г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МАУДО «ДШИ»  
/Н.П. Шолохова/  
Приказ № 03-02/234  
« 04 » сентября 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об общешкольном родительском комитете**  
**МАУДО «Детская школа искусств»**

Протвино  
2017

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение «об общешкольном родительском комитете МАУДО «Детская школа искусств» (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Общешкольного родительского комитета Школы, являющегося органом самоуправления Школы.

1.3. Положение об Общешкольном родительском комитете (далее по тексту – Комитет) утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) взаимодействует в своей работе с другими органами самоуправления Школы и директором Школы.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью Комитета является оказание помощи педагогическому коллективу Школы в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты обучающихся.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья и жизни обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- участие в укреплении материально - технической базы Школы;
- привлечение ресурсов и внебюджетных средств для функционирования и развития Учреждения, а также софинансирования расходов на содержание Школы;
- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей.

## **3. Состав Комитета**

3.1. Комитет состоит из равного количества представителей, не менее одного, родительской общественности структурных подразделений Школы. Представители в Комитет избираются на родительских собраниях структурных подразделений ежегодно.

3.2. На первом заседании Комитета избирается его Председатель, Секретарь.

3.3. По собственному желанию или по представлению Председателя любой член Комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся от этого структурного подразделения.

3.4. По решению Комитета в его состав могут быть приглашены и другие граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания могут позитивным образом содействовать в работе Комитета.

3.5. Для координации работы в состав Комитета входят директор Школы и представители администрации Школы.

3.6. В своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием Школы

#### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, его органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Школы.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Оказывать содействие в привлечении внебюджетных средств для функционирования и развития, а также организации образовательного процесса в Учреждении, а также софинансирования расходов на содержание Школы.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Организация работы**

- 5.1. Заседания Комитета являются открытыми.
- 5.2. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, который согласуется с директором Школы.
- 5.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.4. Все решения оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Реализация решений Комитета осуществляется по приказу директора Школы.
- 5.5. Решения о расходовании привлеченных внебюджетных средств принимаются Комитетом коллегиально по согласованию с директором Школы. В протоколе указывается размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходванию.
- 5.6. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, Комитет составляет протокол об использовании привлеченных внебюджетных средств. Данный Протокол, утверждается председателем и подписывается всеми членами Комитета .
- 5.7. Ответственность за сохранность делопроизводство Комитета возлагается на председателя Комитета.