

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г.

Протвино

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

142281, РФ, Московская область, город Протвино, улица Дружбы, дом 20

Тел/факс (4967)74-55-48/ (4967)74-78-16

E-mail: ecole-des-arts@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ ДО «ДШИ»

Филонов М.В.

« » 202 г.

ПЛАН РАБОТЫ

по охране труда и безопасности жизнедеятельности

МАУ ДО «ДШИ» на 2025 год

Цель: создать условия для личной безопасности.

Задача: формирование у работников и учащихся МАУДО «ДШИ» ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

№ п/п	Мероприятия	Сроки прове- дения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационно-технические мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда в МАУДО «ДШИ».				
1	Издание приказов: — о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; — назначении ответственных за служебные помещения; — назначении ответственного по ОТ; — создании комиссии по ОТ; — создании комиссии по расследованию несчастных случаев	по мере необходимости	Ответственный по ОТ	
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Апрель Октябрь	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Директор, ответственный по ОТ	

4	Обеспечение работников сертифицированными СИЗ, ведение учёта выдачи СИЗ приложение к приказу Министерства Здравоохранения социального развития	В течении года	Ответственный по ОТ, завхоз	
5	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
6	Приобретение и пополнение медицинских аптек	Ежегодно	Директор, ответственный по ОТ	
7	Обеспечение и контроль за прохождением работниками школы ежегодных медицинских осмотров	По графику	Директор, ответственный по ОТ	
8	Соблюдение санитарно-гигиенического режима на работе (проветривание и уборка помещения)	ежедневно	Директор, ответственный по ОТ	
9	Проверка территории, здания, помещений на соответствие нормам и требованиям ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и учащихся.	В течении года	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	Директор , ответственный по ОТ	
11	Провести испытания: - пожарного крана.	по мере необходимости	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	

Профилактика пожарной безопасности (ПБ)				
1	Издание приказов: — о назначении ответственного за ПБ; — создании ДПД; — установлении противопожарного режима	по мере необходимости	Директор, ответственный по ОТ	
2	Противопожарный инструктаж с работниками	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ	
3	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ	Постоянно	Ответственный за ПБ	

4	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора	В течение года	Директор, ответственный за ПБ	
5	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка(замена)	1 раз в квартал	Ответственный за ПБ	
6	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	Постоянно	Директор, ответственный за ПБ	
7	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Директор, ответственный за ПБ	
8	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПБ	по мере необходимости	Ответственный по ПБ	
9	Провести учебную пожарную тренировку	Ежемесячно	Ответственный по ОТ; ответственный по ПБ	

Обучение работников безопасным приемам работы и соблюдению правил безопасности на рабочем месте				
1	Разработать программу по ОТ, ПБ для проверки знаний работников	по мере необходимости	Директор, ответственный по ОТ	
2	Провести проверку знаний работников по ОТ, ТБ	3 квартал	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
3	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения	по мере необходимости	Ответственный за ПБ	
4	Учёба, практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Сентябрь, май	Медицинская сестра	
5	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2	По мере необходимости	Директор, комиссия по ОТ	
6	Инструктажи: — вводный, первичный; — плановый;	При приеме на работу. Один раз в шесть месяцев.	Ответственный по ОТ	

7	— внеочередной; — целевой	По приказу. При переводе	Ответственный по ОТ	
8	Обучить специалистов по ОТ	по мере необходимости	Директор	

ПЕРСПЕКТИВНО-КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

работы по охране труда в МАУ ДО «ДШИ» на 2025год

Месяц	Не- деля	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5
Январь	1	Издание приказов: — о создании комиссии по охра- не труда; — назначении ответственного лица за ПБ; — создании ДПД	Директор, ответственный за ПБ	
	2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Комиссия по ОТ	
	3	Обновление устаревших инструкций по ОТ	Ответственный по ОТ	
	4	Заключение соглашения по охране труда с ПК на год	Директор, пред- седатель профсоюзного комитета	
Фев- раль	1	Проверка наличия папок безо- пасности и инструкций по ОТ, ПБ в МАУДО «ДШИ»	Ответственный по ОТ и ПБ	
	2	Занятия с работниками МАУДО по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения	Ответственный по ПБ	
Март	1	Проверка огнетушителей и их перезарядка	Ответственный по ПБ	
	2	Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Директор	
	3	Совместный контроль с ПК по выполнению ОТ на рабочем месте	Ответственный по ОТ, пред- седатель ПК	

Апрель	1	Месячник безопасности	Ответственный по ОТ, преподаватели	
Май	1	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Комиссия по охране труда	
	2	Благоустройство прилегающей территории	Директор	
Июнь	1	Тренировочная эвакуация учащихся и работников с составлением акта	Директор, ответственный по ОТ и ПБ	
	2	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутреннего пожарного водопровода с перекладкой пожарных рукавов на новую складку с составлением акта	Ответственный по ПБ	
	3	Совместный контроль за выполнением правил ОТ на рабочем месте	Ответственный по ОТ, председатель профсоюзного комитета	
	4	Проверка выполнения соглашения по ОТ с составлением акта	Комиссия по ОТ	
Июль	1	Обновление стенда «Охрана труда»	Ответственный по ОТ	
	2	Разработка методического пособия для работников по оказанию первой медицинской помощи	Ответственный по ОТ, директор	
	3	Подготовка и оформление всей документации по ОТ, ПБ и других чрезвычайных ситуаций к началу нового учебного года	Ответственный по ОТ и ПБ	
Август	1	Проверка огнетушителей и их перезарядка по мере необходимости	Ответственный по ПБ	
	2	Контроль за обеспечением работников спецодеждой	По мере необходимости	
	3	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояния ограждения с составлением акта обследования	Комиссия по ОТ	

1	2	3	4	5
Сентябрь	1	Оформление уголков по безопасности дорожного движения	Директор, ответственный по ОТ	
	2	Тренировочная эвакуация учащихся и работников с составлением акта	Директор, ответственный по ОТ и ПБ	
	3	Месячник безопасности	Директор, ответственный по ОТ	
Октябрь	1	Пополнение папки с методическими рекомендациями безопасной жизнедеятельности	Директор, ответственный по ОТ и ТБ	
	2	Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками МАУДО «ДШИ» на рабочем месте	Директор, ответственный по ОТ, председатель профсоюзного комитета	
Ноябрь	1	Занятия по пользованию первичными средствами пожаротушения	Ответственный по ПБ	
	2	Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований ОТ на рабочем месте	Ответственный по ОТ, председатель профсоюзного комитета	
Декабрь	1	Проверка выполнения соглашения по ОТ за уч. г.	Комиссия по ОТ	
	2	Составление отчетов по ОТ за год	Ответственный по ОТ	
	3	Общее собрание трудового коллектива, анализ состояния работы ОТ обеспечения безопасности жизнедеятельности в МАУДО «ДШИ». Анализ выполнения соглашения по ОТ за год	Директор, председатель профсоюзного комитета, ответственный по ОТ	

План составил ответственный по охране труда Д.С. Никульшин