

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

142281, РФ, Московская область, город Протвино, улица Дружбы, дом 20
Тел/факс (4967)74-55-48/ (4967)74-78-16



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАУДО «ДШИ»

г. Протвино

М.В. Филонов

Приказ № 03-02/192 «08» августа 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«О педагогическом совете»

Протвино
2025

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом МАУДО «ДШИ».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАУДО «ДШИ», состоящий из директора, его заместителей, штатных педагогических работников, решающий основные вопросы образовательной деятельности организации.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка содержания работы по общей методической теме МАУДО «ДШИ»;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
 - согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
 - принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам;
 - принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
 - принимает решение по результатам промежуточной аттестации;
 - принимает решение о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, призами, выдвижение на гранты, о переводе обучающихся в следующий класс, перевод обучающихся с одного вида образовательной программы на другую; об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;
 - обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).
- 3.2. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем Педагогического совета является директор МАУДО ДШИ.
- 4.2. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании;
 - регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 4.3. Секретарь Педагогического совета избирается из числа педагогических работников и ведет соответствующую документацию.
- 4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, согласно плану Учреждения.
- 4.5. Внеочередное или экстренное заседание Педагогического совета проводится по требованию директора Учреждения, заместителей директора.
- 4.6. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.8. Директор МАУДО «ДШИ» в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книги протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в МАУДО «ДШИ» постоянно.
- 5.5. Книги протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.