

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

142281, РФ, Московская область, город Протвино, улица Дружбы, дом 20

Тел/факс (4967)74-55-48/ (4967)74-78-16

E-mail: ecole-des-arts@mail.ru



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МАУДО «ДШИ» г. Протвино
М.В. Филонов
Приказ № 03-02/192 «08» августа 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Школьном музее муниципального автономного учреждения
дополнительного образования г. Протвино
«Детская школа искусств»**

1. Общие положения

- 1.1. Школьный музей (далее Музей) – является структурным подразделением МАУДО «ДШИ», которое обеспечивает осуществление образовательной деятельности и выполняет учебно-воспитательные функции музейными средствами. действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях в Российской Федерации».
- 1.2. Положение о школьном музее разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федерального закона от 26.05.1996г. №54 –ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;
 - Письма Минобрнауки Российской Федерации от 12 марта 2003г. № 28 -51 -181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
 - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 9 июля 2020 г. N 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами».
- 1.3. Школьный музей организуется в целях:
 - Сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного наследия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
 - воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
 - воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- 1.4. Профиль и функции Музея определяются задачами МАУДО «ДШИ».

2. Основные понятия

- 2.1. Профиль школьного музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность школьного музея

- 3.1. Организация школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской работы педагогических работников и обучающихся МАУДО «ДШИ» и иных лиц.
- 3.2. Учредителем Музея является Администрация МАУДО «ДШИ».
- 3.3. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый директором.
- 3.4. Деятельность Музея регламентируется настоящим Положением, утверждаемым директором МАУДО «ДШИ».

- 3.5. Обязательными условиями для создания Музея являются наличие:
- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
 - музейных предметов, составляющих фонд музея.

4. Учет и регистрация

4.1. Учет школьного музея осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев образовательных организаций и утверждаемой Министерством просвещения РФ или уполномоченной организацией, которой делегированы данные функции.

4.2. Школьный музей:

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями;
- может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;
- может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

5. Основные функции и направления деятельности школьного музея

5.1. Основными функциями Школьного музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

5.2. Основные направления деятельности в Школьном музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов, экспедиций;
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок);
- научно-методическая работа - осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом МАУДО «ДШИ».

6.2. Ответственность за сохранность фондов школьного музея директор МАУДО «ДШИ».

6.3. Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

- 6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступлений музея;
 - учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.
- 6.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший историко-художественный или профильный государственный музей, архив.

7. Руководство деятельностью школьного музея

- 7.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет директор МАУДО «ДШИ».
- 7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью школьного музея осуществляет его руководитель, который назначается приказом директора.

8. Реорганизация (ликвидация) школьного музея

- 8.1. Решение о реорганизации (ликвидации) школьного музея принимает директор МАУДО «ДШИ».
- 8.2. Порядок реорганизации (ликвидации) школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ ДО "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" и уставом МАУДО «ДШИ».