

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Протвино
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

На заседании методического совета
МАУДО «ДШИ»
« 04 » сентября 2017г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МАУДО «ДШИ»
г. Протвино
Н.П. Шолохова

Приказ № 03-02/234 «04» сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О методическом объединении преподавателей»

Протвино
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и обязанности, а также организацию деятельности методического объединения преподавателей муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Протвино «Детская школа искусств» (далее - Школа/ Учреждение)

1.2. При наличии в Школе более двух преподавателей, работающих по одной и той же образовательной программе (или учебному предмету), создается методическое объединение преподавателей (отделы, отделения), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию детей.

2. Задачи методического объединения преподавателей

2.1. В работе методического объединения преподавателей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- утверждение плана работы отдела;
- разработка, составление и утверждение образовательных программ и учебных планов по учебному предмету с учетом направленности и разноуровневости;
- утверждение календарно - тематических, репертуарных и индивидуальных планов работы преподавателей по учебному предмету;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка и анализ авторских программ и методик;
- разработка системы мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с подготовкой аттестационного материала для итогового контроля в переводных и выпускных классах (для устных экзаменов);
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы;
- анализ методики преподавания учебного предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация взаимопосещений уроков преподавателями отдела;
- организация открытых уроков;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа;
- ознакомление с методическими разработками;
- отчеты по повышению квалификации и профессиональному самообразованию;
- отчеты о творческих командировках и участиях в конкурсных, фестивальных программах лично и с участием учащихся ;
- организация и проведение конкурсов, смотров, фестивалей, выставок и др.;
- организация внеклассной работы с обучающимися;
- выдвижение кандидатур обучающихся и преподавателей по итогам работы на поощрения и награждения;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Права педагогических работников методического объединения

3.1. Методическое объединение педагогических работников имеет право рекомендовать администрации Школы распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за методическую работу отдельных преподавателей, если она имеет качественный результат.

4. Обязанности преподавателей методического объединения

4.1. Каждый участник методического объединения обязан:

4.1.1. Разрабатывать составлять образовательные программы по учебному предмету, методические темы, доклады, рефераты, готовить сообщения на отделе (отделении);

4.1.2. Участвовать в заседаниях отдела (отделения),

4.1.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, семинаров, внеклассных занятий по предмету);

4.1.4. Знать направление развития методики преподавания предмета, Закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы в области дополнительного образования, требования, предъявляемые при аттестации с целью подтверждения или повышения квалификационной категории; владеть основам самоанализа педагогической деятельности.

5. Руководство методическим объединением

5.1. Председателем методического объединения преподавателей является заведующий объединением (отделом, отделением). Заведующий объединением назначается приказом директора Школы на учебный год.

5.2. Заведующий отделом (отделением):

5.2.1. Непосредственно подчиняется заместителю директора по УВР или в УМР в части их полномочий и директору Школы.

5.2.2. Руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Уставом Школы, утвержденными планами, образовательными программами, настоящим Положением, другими нормативными и локальными актами

5.2.3. В пределах своей компетенции имеет в своем подчинении преподавателей своего объединения. В своей деятельности заведующий объединением взаимодействует с преподавателями школы, родителями, учащимися.

5.3. Заведующий отделением:

- составляет годовой план работы отделения на учебный год и отчитывается за его выполнение по полугодиям и за год на отделах и педагогических советах, сдает их в письменном виде, надлежаще оформленными, заместителю директора по УВР или УМР;

- готовит материалы для составления расписания занятий;

- утверждает календарно- тематические, репертуарные и индивидуальные планы обучающихся;

- составляет графики проведения академических концертов, экзаменов, зачетов на своём отделе (отделении) и участвует в проведении мероприятий по промежуточной и итоговой аттестации учащихся отдела(отделения);

- рекомендует преподавателей Школы для назначения их в комиссии по приему детей в школу и проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- обсуждает итоги академических концертов, экзаменов, зачетов на заседаниях отделения;

- обсуждает тему по самообразованию, выбранную каждым преподавателем;

- дает рекомендации преподавателям по исправлению недостатков в работе;

- контролирует проведение преподавателями родительских собраний;

- принимает участие в организации и проведении консультаций для поступающих в школу.

5.4. Заведующий отделом (отделением) ведет документацию:

- книгу протоколов заседаний отдела (отделений),

- книгу выступлений учащихся на академических концертах, экзаменах, зачетах;

- тетрадь взаимопосещений, открытых уроков;

- тетрадь учета методических докладов;

- планы и отчеты о выполненной работе.

5.5. Заседания методических объединения преподавателей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу

методических объединений и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний отделов (отделений), отчет о выполненной работе.

5.6. Заведующий отделом (отделением) имеет право:

а) Не утверждать индивидуальный план учащегося, если он не соответствует образовательным программам, учебным программам или индивидуальным возможностям ребенка.

б) Высказывать свое мнение о распределении вновь поступивших учащихся по преподавателям.

в) Вносить предложения о поощрении и взыскании преподавателям своего отделения.